



ORDINE di SERVIZIO n° 16 del 16/10/2020

OGGETTO: Atto di interpello per il personale con contratto a Tempo Indeterminato – Uffici Amministrativi.

E' indetto formale Atto di Interpello finalizzato all'eventuale impiego presso gli Uffici Amministrativi di n° 2 unità di personale con inquadramento D2; il suddetto interpello è rivolto a tutto il personale aziendale assunto con contratto a tempo indeterminato e in possesso di uno o entrambi i seguenti titoli di studio:

- Laurea in uno dei seguenti settori: materie economiche, giurisprudenza, ingegneria gestionale, ingegneria informatica o altro titolo equipollente;
- Diploma di scuola superiore di secondo grado in Ragioneria e perito commerciale, analista contabile, operatore commerciale.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Curriculum Vitae attestante il possesso dei titoli suddetti ed eventuali altri titoli/attestati inerenti la formazione posseduta dai candidati nel settore informatico e/o economico-finanziario-contabile e legale dovranno essere opportunamente dettagliati nel curriculum stesso ed allegati in copia.
2. Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale
3. Modulo acquisizione dati personali (il modulo acquisizione dati personali è in distribuzione presso la portineria della sede aziendale di Via Campo delle Vettovaglie, Messina).

Tutti i titoli di studio e gli eventuali altri titoli/attestati dovranno essere posseduti dai candidati al momento della presentazione dell'istanza.

La predetta documentazione dovrà essere inviata entro non oltre le ore 12,00 di Venerdì 30 Ottobre 2020, al seguente indirizzo e-mail:

amministrazione@messinasocialcity.it

In seguito della presentazione delle istanze i candidati dovranno sostenere una prova teorico-pratica inerente le competenze acquisite relativamente al titolo di studio indicato e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; la prova suddetta sarà sostenuto dai candidati con una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal C.d.A.

I dati personali saranno trattati ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' Informativa al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del nuovo Regolamento Europeo RGDP - UE2016/679.

La presente quale informativa alle OO.SS.

Il Direttore Generale
Dott. Natale Trischitta



La Presidente
D.ssa Valeria Asquini

Sede Legale in Messina – Piazza Unione Europea n° 1 – cap - 98122 Messina – tel. 090/7722705

P. I: 03542680834 - www.messinasocialcity.it – mail: amministrazione@messinasocialcity.it –

pec:messinasocialcity@pec.it