

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

PREMESSO CHE

In data 21.11.2018 con delibera di Consiglio Comunale n. 69/c è stata costituita, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs 267/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City" ente strumentale del Comune .

L'Azienda ha il compito di provvedere alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio. L' Azienda eroga i servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Messina con particolare riferimento alle fasce deboli afferenti alle aree minori e famiglia, anziani, disabili, adulti in difficoltà e nuove povertà, attraverso la gestione dei servizi comunali del settore socio-assistenziale e socio-educativo conferiti in gestione dal Comune di Messina in conformità con le disposizioni di legge.

L'Azienda assumerà, non appena avrà assunto piena operatività, la gestione dei servizi socio-assistenziali previsti nello Statuto e posti attualmente in capo al Comune di Messina.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale prevede all'art. 17 la figura del Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione previa selezione pubblica.

Tutto ciò premesso

IL PRESIDENTE DEL C.D.A. DELLA MESSINA SOCIAL CITY AZIENDA SPECIALE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24.01.2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale "Messina Social City" intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Direttore dell'Azienda Speciale stessa

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale Le attribuzioni assegnate al Direttore dell'Azienda sono quelle indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 17.

“ Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 114, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000. Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto

Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

In particolare il Direttore:

A) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;

B) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio;

C) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;

D) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;

E) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;

F) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;

G) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

H) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; I) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

L'incarico di direttore è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni anche temporanei, se non autorizzati espressamente dall'Azienda"

2. Competenze richieste

Il Candidato deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore del welfare; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli EE.LL. con specifica attenzione alle normative che disciplinano le aziende speciali; competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo; conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza,

la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale; competenze sul codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il candidato deve anche dimostrare di possedere padronanza sulla normativa nazionale e della Regione Sicilia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione sociosanitaria e capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un'Azienda Speciale

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

3. Requisiti di ammissione.

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

A. Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;
- non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere "idoneità morale" attestata dalla dichiarazione del candidato, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che lo stesso non è inquisito per reati contro la Pubblica Amministrazione.

B. Requisiti professionali

- Diploma di laurea non inferiore ai quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ad essa ai

sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, in una delle aree che costituiscono l'ambito di intervento dell'Azienda (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi sociali e politiche sociali, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze dell'economia ed economico-aziendali, ecc.);

□ Esperienza almeno triennale, di tipo dirigenziale o in posizione di funzionario apicale in enti, aziende, istituzioni e società operanti nei servizi pubblici locali,

I requisiti di cui alle lettere A e B richiesti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere almeno fino alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Il mancato possesso di uno solo dei requisiti generali e professionali previsti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

3. Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal candidato o con firma digitale ,a pena di esclusione, deve essere presentata all'Azienda Speciale“Messina Social City” mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: messinasocialcity@pec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda e cioè entro il giorno 24.02.2019.

Per la verifica del rispetto del termine entro il quale dovranno pervenire le domande farà fede unicamente la data e ora di ricezione tramite indirizzo PEC indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. Le richieste pervenute in data successiva rispetto a quella stabilita dal presente avviso non saranno ritenute valide.

L'istanza deve avere per oggetto: “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE“MESSINA SOCIAL CITY”

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;

6. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;

7. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1

8. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. essere fisicamente idoneo all'impiego;

10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Università, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;

11. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

12. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

13. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

a) il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato e le competenze e conoscenze richieste per ricoprire il ruolo oggetto di selezione, di cui al punto 3 del presente avviso. ;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

5. Valutazione dei curricula – Procedura selettiva

La selezione dei curricula verrà espletata da una commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale al fine di accertare:

- 1) la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
- 2) l'idoneità del candidato all'incarico di Direttore, attraverso l'esame delle esperienze maturate.
- 3) Le capacità professionali necessarie per le competenze previste per il Direttore Generale dall'art 17 dello Statuto dell'Azienda Speciale

Valutazione del curriculum

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- A) Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 15 punti;
- B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile 35 punti.

La commissione procederà con una prima selezione dei candidati, basata sugli elementi curriculari, finalizzata ad individuare i primi 10 candidati da ammettere al colloquio oltre gli ex equo.

Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile punti 15

I titoli di studio dichiarati saranno valutati sulla base delle classi di studio ritenute maggiormente attinenti con le competenze richieste per l'incarico.

Ai titoli di studio saranno attribuiti max 5 punti

Valutazione curriculum - alle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum saranno attribuiti max 10 punti così ripartiti:

- a) esperienza nella gestione in enti, aziende, istituzioni e società operanti nei servizi pubblici locali **punti 5**
- b) durata degli incarichi ricoperti; **punti 1**
- c) esperienza nella gestione del personale; **punti 2**
- d) esperienza nella gestione di procedure di gara; **punti 2**

Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 35.

Il colloquio verterà sulla valutazione dei seguenti specifici aspetti:

Relazionali ed organizzativi:

- a) motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con il Comune di Messina e gli organi competenti (ASP, Regione Sicilia, Associazioni Sindacali ecc.).

Preparazione e competenza professionale in materia di:

- a) Legislazione economico finanziaria;
- b) Ordinamento degli Enti Locali;
- c) Gestione e organizzazione dei servizi sociali;

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità. Qualora tra le candidature pervenute il Consiglio ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, lo stesso non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune e dell'azienda. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda provvede alla nomina del Direttore a favore del candidato che si sarà collocato al primo posto in graduatoria. Dovendo dare pronta operatività all'azienda, l'affidamento dell'incarico avrà luogo non appena concluse le procedure di selezione,

6. Conferimento dell'incarico.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato tra il Presidente del CdA dell'Azienda Speciale "Messina social City" e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro è di anni due a partire dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile.

7. Trattamento economico e articolazione oraria

L'incarico prevede un monte ore settimanale di 38 ore, secondo un'articolazione oraria che sarà concordata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze dell'Azienda Speciale e sarà regolato da un contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. Il trattamento economico del Direttore dell'azienda, su base annua, è pari ad € 45.000,00. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

8. Trattamento dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato/a dovrà consultare il sito internet dell'Azienda www.messinasocialcity.it, per avere tutte le informazioni riguardanti il presente bando, quali la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova d'esame e l'esito della stessa.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@messinasocialcity.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale "Messina Social City" <http://www.messinasocialcity.it>

Il Presidente del C.d.A.
Dott. Enrico Bivona

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA TESI ALL'ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY" DEL COMUNE DI MESSINA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____

VIA /LOC. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di cui sopra.

A tale fine consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui all'art 76 del dpr. n.445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del DPR n.445/2000 , dichiara che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità e :

- 1) di essere cittadino/a italiano/a
ovvero
del seguente Stato membro della Unione Europea:
- 2) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- 4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- 6) di essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- 7) l' assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1;
- 8) di non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) essere fisicamente idoneo all'impiego;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
.....conseguito in data
.....presso.....;

11) di avere conoscenze informatiche di base del “pacchetto Office”

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....
pec.....Tel.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l’eventuale variazione del proprio recapito, sollevando Codesta Azienda da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Documenti allegati alla domanda:

- 1) fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (obbligatorio);
- 2) curriculum professionale – datato e sottoscritto (obbligatorio).

-

Data,

Firma