

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

PREMESSO CHE

- In data con delibera del Consiglio Comunale n. 69c del 21.11.2018 è stata costituita, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs 267/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City" ente strumentale del Comune ;
- L'Azienda ha il compito di provvedere alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio. L'Azienda eroga i servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Messina con particolare riferimento alle fasce deboli afferenti alle aree minori e famiglia, anziani, disabili, adulti in difficoltà e nuove povertà, attraverso la gestione dei servizi comunali del settore socio-assistenziale e socio-educativo conferiti in gestione dal Comune di Messina in conformità con le disposizioni di legge;
- L'Azienda, in data 01.03.2019, ha assunto la gestione dei servizi socio-assistenziali previsti nello Statuto e già in capo al Comune di Messina;
- Lo Statuto dell'Azienda Speciale prevede all'art. 17 la figura del Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione previa selezione pubblica;
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24.01.2018 era stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la nomina del direttore dell'Azienda;
- Che entro la data di scadenza prevista dall'avviso sono pervenute cinque domande di partecipazione alla selezione pubblica;
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 28.02.2019 è stata nominata la Commissione per la valutazione dei candidati alla selezione;
- Con verbale n. 1 del 08.03.2019 i componenti della commissione hanno stabilito di non ammettere nessuno dei candidati alla valutazione per mancanza dei requisiti professionali richiesti dal bando ;

Ritenuto necessario indire un nuovo bando per la selezione pubblica del Direttore dell'Azienda Speciale "Messina Social City"

Tutto ciò premesso

IL PRESIDENTE DEL C.D.A. DELL'AZIENDA SPECIALE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 12.03.2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale "Messina Social City" intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Direttore dell'Azienda Speciale stessa

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale. Le attribuzioni assegnate al Direttore dell'Azienda sono quelle indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 17.

“ Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 114, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000. Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto

Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

In particolare il Direttore:

A) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;

B) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio;

C) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;

D) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;

E) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;

F) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;

G) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

H) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; I) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla

struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

L'incarico di direttore è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni anche temporanei, se non autorizzati espressamente dall'Azienda"

2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) essere in possesso del seguente titoli di studio: diploma di laurea non inferiore ai quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ad essa ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, in una delle aree che costituiscono l'ambito di intervento dell'Azienda (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi sociali e politiche sociali, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze dell'economia ed economico-aziendali, ecc.);;

4) essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, rappresentata dall'aver svolto funzioni ed attività in organismi pubblici e privati o aziende pubbliche e private con esperienza, almeno triennale, acquisita in funzioni di Responsabilità e Direzione o comunque gestionale;

5) conoscenza avanzata degli applicativi del pacchetto Microsoft Office e similari;

6) la capacità professionali per le competenze previste per il Direttore Generale dall'art. 17 dello Statuto dell'Azienda Speciale ;

7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;

8) possedere “idoneità morale” attestata dalla dichiarazione del candidato, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che lo stesso non è inquisito per reati contro la Pubblica Amministrazione.

9) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall’art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall’art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;

10) non essere stati destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127 primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

11) idoneità psico-fisica all’impiego (da accertarsi al momento dell’assunzione da parte dell’Amministrazione).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 1) devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

3.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal candidato o con firma digitale ,a pena di esclusione, deve essere presentata all’Azienda Speciale “Messina Social City” mediante invio con posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: messinasocialcity@pec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell’Azienda e cioè entro il giorno 28.03.2019 alle ore 20:00.

Per la verifica del rispetto del termine entro il quale dovranno pervenire le domande farà fede unicamente la data e ora di ricezione tramite indirizzo PEC indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. Le richieste pervenute in data successiva rispetto a quella stabilita dal presente avviso non saranno ritenute valide.

L’istanza deve avere per oggetto: “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA SPECIALE MESSINA SOCIAL CITY”

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
6. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
7. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1
8. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Università, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
11. l'indicazione di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
12. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
13. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- a) il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato e le competenze e conoscenze richieste per ricoprire il ruolo oggetto di selezione, di cui al punto 3 del presente avviso. ;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei curricula verrà espletata dal Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale al fine di accertare:

- 1) la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
- 2) l'idoneità del candidato all'incarico di Direttore, attraverso l'esame delle esperienze maturate.
- 3) Le capacità professionali necessarie per le competenze previste per il Direttore Generale dall'art 17 dello Statuto dell'Azienda Speciale

Valutazione dei curricula

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- A) Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 15 punti;
- B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile 35 punti.

La commissione procederà con una prima selezione dei candidati, basata sugli elementi curriculari, finalizzata ad individuare i primi 5 candidati da ammettere al colloquio oltre gli ex equo.

Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale:

punteggio massimo attribuibile punti 15

I titoli di studio dichiarati saranno valutati sulla base delle classi di studio ritenute maggiormente attinenti con le competenze richieste per l'incarico.

Ai titoli di studio saranno attribuiti max 5 punti

Valutazione curriculum - alle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum saranno attribuiti max 10 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------------|
| a) esperienza di direzione in ambito gestionale o operativo in azienda pubblica o privata o in società pubblica o privata | punti 5 |
| b) durata degli incarichi ricoperti | punti 3 |
| c) esperienza nella gestione del personale; | punti 2 |

Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 35.

Il colloquio verterà sulla valutazione dei seguenti specifici aspetti:

Relazionali ed organizzativi:

- a) motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con il Comune di Messina e gli organi competenti (ASP, Regione Sicilia, Associazioni Sindacali ecc.).

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Qualora tra le candidature pervenute il Consiglio ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, lo stesso non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune e dell'azienda

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda provvede alla nomina del Direttore a favore del candidato che si sarà collocato al primo posto in graduatoria. Dovendo dare pronta operatività all'azienda, l'affidamento dell'incarico avrà luogo non appena concluse le procedure di selezione,

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale previa verifica della documentazione autocertificata.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City" ha facoltà di accertare ad impulso d'ufficio, anche in fase istruttoria delle candidature, la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rilasciate dal candidato prescelto per la nomina a Direttore saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalla normativa vigente in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato tra il Presidente del C.d.A. dell'Azienda Speciale "Messina social City" e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro è di anni due a partire dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO E ARTICOLAZIONE ORARIA

L'incarico prevede un monte ore settimanale di 38 ore, secondo un'articolazione oraria che sarà concordata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze dell'Azienda Speciale e sarà regolato da un contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile .

Il trattamento economico del Direttore dell'azienda, su base annua, è pari ad € 45.000,00. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche

amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato/a dovrà consultare il sito internet dell'Azienda www.messinasocialcity.it, per avere tutte le informazioni riguardanti il presente bando, quali la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova d'esame e l'esito della stessa.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: messinasocialcity@pec.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale "Messina Social City" <http://www.messinasocialcity.it> nella sezioni BANDI

Il Presidente del C.d.A.

Dott. Enrico Bivona

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA TESI ALL'ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____

VIA /LOC. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di cui sopra.

A tale fine consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui all'art 76 del dpr. n.445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del DPR n.445/2000 , dichiara che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità e :

- 1) di essere cittadino/a italiano/a **ovvero** del seguente Stato membro della U.E.:
- 2) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- 4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- 6) di essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- 7) l'assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1;
- 8) di non avere condanne penali e/o di non essere inquisito per reato contro la P.A., che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - conseguito in data..... presso..... ;

- conseguito in data.....
presso..... ;
- conseguito in data.....
presso..... ;

- 11) di avere avanzate conoscenze informatiche di base del pacchetto Microsoft Office o simili;
- 12) di possedere “idoneità morale” in considerazione del fatto che lo scrivente non è inquisito per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....
pec.....
Tel.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l’eventuale variazione del proprio recapito, sollevando Codesta Azienda da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Documenti allegati alla domanda:

- 1) fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (obbligatorio);
- 2) curriculum professionale – datato e sottoscritto (obbligatorio).

-

Data,

Firma