

Verbale del Consiglio di Amministrazione
n. 16
seduta del 16 novembre 2021

Il giorno 16 del mese di novembre, dell'anno 2021, alle ore 15.30, in aggiornamento della seduta del 13 ottobre 2021, presso la Sede Operativa di via Campo delle Vettovaglie s.n. in Messina, si sono riuniti il Presidente e i Signori Consiglieri per discutere e deliberare i seguenti argomenti posti all'O.d.G.:

Sono presenti:

Asquini Valeria	Presidente
Gemelli Fabrizio	Consigliere
Romano Simona	Consigliere

Non sono presenti alla seduta i componenti del Collegio dei Revisori

Antonio Brancato
Nicola Palma
Luigi La Rosa

Assume la presidenza dei lavori la Dott.ssa Valeria Asquini la quale invita il Dott. Carmelo Sferro a svolgere le funzioni di segretario.

Il Presidente accertata la presenza del numero legale e verificata la regolarità della convocazione, dichiara aperti i lavori.

Si prosegue con la trattazione del **2 punto all'odg: Approvazione Regolamenti Aziendali**

In continuazione alla seduta precedente, il Presidente passa la parola al Direttore per relazionare sui chiarimenti richiesti. Il Direttore, in merito all'applicazione della legge 68/99 sull'avviamento dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, da lettura del parere 16.03.2021 n. 35 del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, sull'applicabilità della legge n. 68/1999, in materia di assunzione di personale presso le società partecipate della Regione Siciliana. In particolare si sofferma sulla citata pronuncia della Corte dei conti, Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva, opportunamente richiamata dall'Ufficio legislativo e legale, in base alla quale «i rapporti tra la normativa che prevede le c.d. assunzioni obbligatorie per le categorie protette, da un lato, e le norme finalizzate al contenimento della spesa pubblica ed al risanamento dei bilanci delle amministrazioni pubbliche promulgate negli ultimi anni – tra cui chiaramente rientrano anche le disposizioni in materia di blocco delle assunzioni -, dall'altro, ancorché non debbano ritenersi

incompatibili o inconciliabili, devono, comunque, risolversi nel senso della prevalenza delle disposizioni che impongono obblighi assunzionali di soggetti appartenenti alle categorie protette, nei limiti della copertura della c.d. quota d'obbligo, sulle previsioni che pongono vincoli e divieti di assunzione». (Sezioni Riunite per la Regione Siciliana n sede consultiva, n. 36/2008/SSRR/PAR del 10 dicembre 2008, n. 49/2011/SSRR/PAR del 1° luglio 2011, n. 29/SSRR/PAR del 29 agosto 2013, n. 76/SSRR/PAR del 31 ottobre 2012).

Relativamente ai profili di compatibilità del regolamento sulla gestione del personale evidenzia che gli stessi hanno valore integrativo e non sostitutivo relativamente al CCNL applicato

Dopo ampio e approfondito dibattito anche alla luce delle ulteriori richieste di integrazione e modifiche agli elaborati

DELIBERA n. 16/1

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Prende atto della relazione del Direttore e avendone avuto i chiarimenti necessari ai fini dell'inquadramento giuridico e procedimentale, ne condivide il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi approva i seguenti regolamenti come di seguito rubricati che allegati alla presente delibera della stessa formano parte integrante
 - a) Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
 - b) Regolamento del personale
 - allegato a) organizzazione dell'orario di lavoro
 - allegato b) codice disciplinare
 - c) Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione
 - d) Organigramma, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti.

Si passa al 3 punto all'o d g: Assetto organizzativo del personale e conferimento incarichi

Il Presidente relativamente all'assetto organizzativo del personale, stante la necessità di ulteriori approfondimenti derivanti dall'impatto degli affidamenti relativi a nuova progettualità (punto 4 all'OdG), propone di rinviarne la trattazione in sede di definizione dei correlati provvedimenti amministrativi.

Il Presidente propone, altresì, per le progettualità il cui procedimento di affidamento risulti già perfezionato, ove necessario per ragioni indifferibili ed urgenti, di conferire incarichi a tempo

determinato al personale interno e passa la parola al Direttore.

Il Direttore,

premesso che nel caso di affidamento di mansioni superiori, il conferimento risulta disciplinato da previsione normativa e contrattuale;

considerato, altresì, che il conferimento delle mansioni superiori è disposto su programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato;

ritenuto, quindi, necessario, far fronte alle esigenze organizzative derivanti dalla vacanza di posti nei progetti affidati;

visto che

- il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione di anzianità;
- è risultato necessario, far fronte alle esigenze rappresentate dagli istituti scolastici di garantire la figura dell'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (in seguito ASACOM) provvedere, a seguito atto di interpello, valutazione dei titoli e della documentazione presentata, fermo restando il normale orario di lavoro, fino al 24 dicembre 2021, al conferimento dei seguenti incarichi:

Scalese Annabella	da Animatore per Anziani D 1 ad ASACOM D 2
Moschella Marcella	da OSE D 1 ad ASACOM D 2
Zona Paola	da OSA C 1 ad ASACOM D 2
Malfitano Santa	da OSE D 1 ad ASACOM D 2
Boemi Caterina	da OSE D 1 ad ASACOM D 2
Gatto Letteria	da OSE D 1 ad ASACOM D 2
Giordano Annalisa	da OSE D 1 ad ASACOM D 2
Cucinotta Domenica	da OSA C 1 ad ASACOM D 2
Del Popolo Daniela	da OSA C 1 ad ASACOM D 2
Girolamo Maria	da OSA C 1 ad ASACOM D 2

Per tale attività saranno corrisposte le differenze retributive di livello

- visto che è necessario procedere al conferimento di incarichi a tempo determinato, previa ricognizione e fermo restando il normale orario di lavoro, con la corresponsione delle differenze retributive di livello, a valere sulle progettualità affidate e a completamento del contratto di servizio previo il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal capo Area

Amministrativa al personale interno per la copertura dell'Area della Transizione Digitale, del procedimento amministrativo nell'ambito del Servizio Risorse Umane, del Magazzino e della Gestione Mezzi, e del Coordinamento amministrativo degli Asili Nido e dei Servizi Integrativi all'infanzia "Buona Scuola".

Chiede al CdA

- di approvare gli incarichi conferiti per la copertura del profilo ASACOM;
- di potere procedere al conferimento degli incarichi dell'Area della Transizione Digitale, del procedimento amministrativo nell'ambito del Servizio Risorse Umane, del Magazzino e della Gestione Mezzi, e del Coordinamento amministrativo degli Asili Nido e dei Servizi Integrativi all'infanzia "Buona Scuola".

Il Presidente propone, infine, di dare mandato al Direttore Generale di predisporre il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, quale sezione del Piano della Performance dell'Ente, contenente specifiche previsioni in ordine a sei ambiti di attività così sintetizzabili:

- a. la mappatura e l'aggiornamento delle attività lavorabili da remoto;
- b. l'individuazione di sedi e spazi di lavoro alternativi all'homeworking;
- c. la comunicazione e gli strumenti per la collaborazione;
- d. la formazione degli smartworker, dei responsabili di Area e Servizi;
- e. la digitalizzazione dei processi;
- f. l'innovazione tecnologica.

Il piano dovrà prevedere, altresì, un'attività di monitoraggio attraverso un set di indicatori specifico ed un piano di sviluppo triennale e l'adozione di specifica disciplina regolamentare sullo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile.

DELIBERA 16/2

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione del Direttore, avendone avuto i chiarimenti necessari ai fini dell'inquadramento e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di richiamare tutto quanto indicato nella relazione, qui totalmente confermato, e procedere come

segue:

- prendere atto ed approvare il conferimento degli incarichi a tempo determinato per il profilo di ASACOM al personale individuato facendo seguito all'atto di interpello a completamento del contratto di servizio, previo il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal capo Area Amministrativa;
- dare mandato al Direttore Generale di procedere al conferimento di incarichi a tempo determinato, previa ricognizione e fermo restando il normale orario di lavoro, con la corresponsione delle differenze retributive di livello, a valere sulle progettualità affidate e a completamento del contratto di servizio previo il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal capo Area Amministrativa al personale interno per la copertura dell'Area della Transizione Digitale, del procedimento amministrativo nell'ambito del Servizio Risorse Umane, del Magazzino e della Gestione Mezzi, e del coordinamento amministrativo degli Asili Nido e dei servizi integrativi all'infanzia "Buona Scuola";
- dare mandato al Direttore Generale di predisporre il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, quale sezione del Piano della Performance dell'Ente;
- demandare alla Presidente, al Direttore Generale e agli Uffici amministrativi, ciascuno in relazione alle proprie competenze, l'adozione degli atti necessari per dare piena attuazione alla presente deliberazione.

Si passa al 4 punto all'ordine del giorno: Progetti a valere su risorse extra bilancio

Il Presidente comunica ai componenti che:

1. relativamente al progetto "Nuovi percorsi di accompagnamento all'abitare e risanamento urbano, affidato dal Comune di Messina giusta convenzione del 20.12.2019 a valere del PON Metro ME3.1.1.a CUP F41E19000050006 si rende necessaria una rimodulazione della spesa; a tale riguardo comunica ai componenti il prospetto contenente la proposta di piano economico rimodulato oggetto della interlocuzione condotta con gli uffici dell'Assessorato alla Programmazione. Si prende atto dell'andamento delle attività che ha subito una notevole accelerazione grazie all'immissione in servizio disposta dall'Azienda di numero 13 operatori. Il Direttore viene onerato della predisposizione della nuova offerta a seguito all'invito che sarà formalizzato dal RUP contestualmente alla definizione delle procedure di ammissione a finanziamento della azione 3.1.1 a) come riprogrammata dal Giunta Comunale.
2. relativamente al programma PAC anziani e PAC infanzia secondo riparto 2017 è stata necessaria una rimodulazione non solo della spesa ma la articolazione stessa degli interventi. A tale riguardo chiede al consigliere Romano di illustrare il prospetto contenente la proposta di piano economico

rimodulato oggetto della interlocuzione condotta con il RUP. Il Direttore viene onerato della predisposizione della nuova scheda progetto a seguito all'invito che sarà formalizzato dal RUP contestualmente alla definizione delle procedure di ammissione a finanziamento e della notifica della determina di affidamento.

3. a seguito degli incontri di pianificazione del tavolo tecnico sui servizi sociali relativi alla riprogrammazione delle risorse a valere della Legge 328/2000 per gli anni 2010/12, 2013/15 per l'attuazione del Piano di Zona dell'ambito distrettuale D 26 - AOD 3, di cui il Comune di Messina è stato individuato quale Ente Capofila, sono stati affidati all'Azienda interventi finalizzati alla realizzazione dei piani personalizzati previsti dall'art. 14 della legge 328/2000, con la presa in carico globale della persona con disabilità, nonché per assicurare una maggiore presenza con la possibilità, ad esempio, per gli alunni di poter frequentare il tempo prolungato e/o ricevere assistenza anche nelle strutture aggregative. Per tali interventi sono in corso di perfezionamento i disciplinari di incarico.
4. relativamente ai progetti Anchise, "W.A.Y." e Strada facendo" e alla programmazione a valere sul programma "Inclusione Sociale" e "Fead" si evidenzia che sono ancora in corso le interlocuzioni con il Rup per definire gli addendum alle Convenzioni operative.

Il Consiglio ne prende atto ed approva l'operato della Gestione

Si passa al 5 punto all'ordine del giorno: Proposta contratto di servizio 2022/24

Il Presidente dà lettura delle norme statutarie relative agli incumbenti di programmazione a carico dell'Azienda e passa la parola al Direttore che, soffermandosi sul dettato statutario, richiama l'attenzione sulle finalità relative all'esercizio delle funzioni sociali, assistenziali, educative, e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante:

- organizzazione e gestione di interventi formativi rivolti agli operatori del sistema di welfare, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli assistenti e gli operatori sociali;
- la gestione di servizi di competenza dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D26, ovvero della Città Metropolitana, previa autorizzazione del Comune di Messina;
- la gestione di ulteriori attività e servizi in ambito sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario integrato e nelle aree di intervento legate alla qualità della vita, salute e al benessere dei cittadini e allo sviluppo armonico della persona;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le

attività dell'Azienda, aventi finalità di prevenzione, di riduzione del rischio, di promozione dei diritti di genere e di cittadinanza.

Visto che il contratto di servizio vigente, sottoscritto in data 13/03/2019 e successivamente modificato in data 29/07/2019 giusta Delibera del Consiglio Comunale n.182 del 25/07/2019, ha come termine di scadenza il 31/12/2021, è necessario rivederne le norme pattizie, anche alla luce della composizione della domanda di servizi richieste da parte dell'utenza e formalizzate con nota GE 2021/0299376, dal Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Messina, ma anche per disciplinare le modifiche organizzative intervenute in materia di trasporto scolastico e di gestione dei servizi di pronto intervento sociale.

Il Presidente passa la parola al Direttore che, richiamata la necessità per l'Azienda di dotarsi degli strumenti previsti dallo Statuto e dell'articolo 114, comma 8, del TUEL, propone al CdA le linee guida del nuovo Contratto di Servizio per il triennio 2022/2024 per il regolamento e la disciplina dei rapporti tra il Comune di Messina, anche nella qualità di capofila del Piano di Zona D26, e l'Azienda Speciale Messina Social City relativamente:

- agli aspetti giuridici ed amministrativi connessi ai servizi affidati;
- ai rapporti finanziari tra le Parti;
- allo svolgimento di servizi e funzioni socio - assistenziali, socio - educative, di supporto alla famiglia, di risposta ai bisogni di povertà socio-economico-culturale ed abitativa e per i servizi a valere del Piano di Zona del Distretto D 26;

DELIBERA 16/3

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione del Direttore, avendone avuto i chiarimenti necessari ai fini dell'inquadramento e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di richiamare tutto quanto indicato nella relazione, qui totalmente confermato, approvare le linee guida e autorizzare il Presidente e il Direttore a procedere, in sede di confronto con il Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese, alla definizione della proposta.

Si passa al 6 punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali.

Il Presidente da lettura dell'“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI” con allegato schema di istanza, predisposto dall'Area Amministrativa, e propone di dare mandato al Direttore per gli atti consequenziali.

Il CdA prende atto ed approva l'operato della gestione

Il Presidente passa la parola al Direttore per riferire in merito alla necessità della revisione della documentazione sulla privacy (le nuove informative e le nuove lettere di incarico ecc...).

Il Direttore, presa la parola, evidenzia l'esigenza di un mutamento culturale nell'approccio alla recente normativa europea, poiché non è più sufficiente aderire alle misure minime esposte nell'allegato B della normativa italiana, ma occorre che l'Azienda sia pronta a tutelare i dati personali di utenti, dipendenti, fornitori e chiunque a vario titolo interagisca con le attività, secondo il principio dell'“accountability”, cioè della “responsabilizzazione” aziendale.

In merito, rappresenta che le novità introdotte dalla normativa privacy, poggiano sul passaggio dalla centralità dei dati al ruolo baricentrico della persona, da cui discende che occorre prevedere il ruolo, le procedure e le responsabilità del titolare del trattamento nelle ipotesi dati errati, ovvero da rettificare, da cancellare, oppure nei casi di smarrimento, danneggiamento o furto dei dati personali. Aggiunge inoltre che, alla luce della revisione documentale, degli incontri organizzati con il personale e dai riscontri emersi, anche grazie al supporto dell'esperto, individuato come DPO, ing. Angelo Impollonia, si sta procedendo all'adozione di misure di sicurezza e protezione dei dati rispondenti alla normativa europea seguendo processi ampiamente documentati e tracciati. In quest'ottica sono da intendersi i due principi: della “Privacy by design” secondo cui ogni progetto di prodotto, servizio, strumento deve essere concepito partendo dall'impatto sulla tutela dei dati personali (sito web) e della “Privacy by default” secondo cui ogni azione in azienda, dalla produzione all'amministrazione, dal personale al marketing dovrà essere eseguita e gestita partendo dalla tutela dei dati trattati.

Il Direttore, precisa altresì che è stato avviato un processo di analisi e revisione delle procedure finora adottate che va considerato nella sua dinamicità, dal momento che ogni attività ha una sua storia, un suo iter di gestione di dati e procedure, ragion per cui sono stati ripensati i flussi di informazioni, ne sono state individuate le vulnerabilità e si è proceduto alla elaborazione dei documenti che oggi sono presentati all'esame del Consiglio di Amministrazione, il cui principio guida è identificato nella tutela dell'individuo, mentre, relativamente alla modulistica di dettaglio (registro dei trattamenti), laddove possibile, si è fatto rinvio ai pareri vincolanti forniti dal Garante Italiano nelle faq del'8 ottobre 2018

(<https://www.garanteprivacy.it/home/faq/registro-delle-attivita-di-trattamento>) ha espresso sul tema.
Il CdA prende atto ed approva l'operato della gestione.

Il Direttore relativamente all'attività corrente, sentito il capo Area amministrativa, espone le variazioni al bilancio 2021 relative ai servizi affidati come riportate nella tabella, allegata alla presente, che della stessa forma parte integrante.

A tale riguardo Il Direttore propone:

- l'apertura della macrovoce "Altri Servizi Diversi n.a.c." piano previsionale competenza 2021;
- autorizzare il Capo Area Amministrazione all'accertamento e alle procedure di variazione sui relativi capitoli di competenza.

DELIBERA 16/4

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione del Direttore, avendone avuto i chiarimenti necessari ai fini dell'inquadramento e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di prendere atto e approvare le variazioni proposte ed autorizzare il Capo Area Amministrazione a perfezionare il procedimento;
- inviare la presente delibera al Collegio dei Revisori.

Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Carmelo Sferro

La Presidente
Valeria Asquini

Il Segretario verbalizzante comunica che la presente deliberazione sarà inserita nel libro verbale e pubblicata insieme ai Regolamenti approvati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City.

Il Segretario
Carmelo Sferro