

Verbale del Consiglio di Amministrazione

n. 20 del 20.05.2019

Il giorno 20, del mese di maggio, dell'anno 2019, alle ore 19:30 presso la sede dell'Azienda Speciale Messina Social City in P.zza Unione Europea n.1, giusta convocazione ordinaria, i signori consiglieri si sono riuniti per discutere sui seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione schema di bando per la nomina del Direttore Generale ed adempimenti conseguenti;
2. Affidamento incarico elaborazione della graduatoria delle assunzioni a tempo determinato (long list) alla Società Price Waterhouse Coopers;
3. Acquisto beni per Casa di Vincenzo (ai sensi dell'art. 36 D.Lgs.50/2016) con i Fondi del 5 per mille;
4. Autorizzazione ore di straordinario del personale per i servizi aziendali;
5. Varie ed eventuali;

Sono presenti :

Bivona Enrico	Presidente
Romano Simona	Consigliere
Asquini Valeria	Consigliere

E' altresì presente il Collegio dei Revisori dei Conti:

Sigg.ri:

Antonio Tumminello	Presidente
Ferrante Andrea	Consigliere
Paparone Andrea	Consigliere

Assume la presidenza dei lavori il Dott. Enrico Bivona il quale invita la dott.ssa Simona Romano a svolgere le funzioni di segretaria.

Il Presidente accertata la presenza del numero legale invita i presenti alla discussione dei punti all'O.d.G.

DELIBERAZIONI :

Punto 1) : in merito al primo punto, il presidente, in considerazione della delibera n. 18 del 02.05.2019 con il quale si è adottato il Regolamento per la nomina del Direttore Generale, pone all'attenzione dell'intero C.d.A. la bozza di schema di bando per la nomina della figura di Direttore Generale dell'Azienda Speciale in aderenza al citato regolamento e, per quanto sinora, propone al C.d.A. l'approvazione

dello schema di Bando di selezione al quale dovranno seguire i conseguenti adempimenti per la sua pubblicazione,

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazioni del presidente e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di approvare schema di Bando di selezione per la nomina del Direttore Generale, che in uno al presente verbale si allega, dando mandato di provvedere alla sua pubblicazione al fine di attivare le procedure selettive.

Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.

Punto 2) : in merito al secondo punto, il presidente, in ragione dei contatti avuti con la Price Waterhouse Coopers (PWC) relativamente alla elaborazione della graduatoria per le assunzioni temporanee (long list) e ritenendo di dover procedere ad ulteriori approfondimenti, propone al CdA di rinviare la deliberazione dell'argomento ad un prossimo incontro di CdA

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazioni del presidente e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

Di procedere al rinvio della trattazione dell'argomento ad un prossimo incontro di CdA.

Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.

Punto 3): in merito al terzo punto, il presidente, premesso che, con delibera di Giunta Municipale n. 195 del 26.03.2019 è stato destinato all'azienda la quota del 5 per mille a valere sull'anno 2015, per un importo di euro 19.756,06; tenuto conto della imminente scadenza dei termini per la rendicontazione delle somme utilizzate, propone al C.d.A. l'acquisto di beni e servizi attinenti la struttura "Casa di Vincenzo" onde migliorare la stessa nei parametri dell'accoglienza, nonché per adeguarla alle esigenze ed agli standard di sicurezza fissati dalla legge. Per quanto proposto si propone di dare mandato al Presidente per gli atti necessari

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazioni del presidente e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

Di dare mandato al Presidente alla predizione ed espletamento degli atti necessari alla definizione acquisti necessari, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs.50/2016 per un importo complessivo di Euro 19.756,06.

Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge

Punto 4) : in merito al quarto punto, il presidente, in considerazione delle attività svolte dai dipendenti per le ore di straordinario nei servizi aziendali, propone di autorizzare il pagamento del monte ore accumulato, da liquidare del prossimo mese di aprile.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazioni del presidente e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

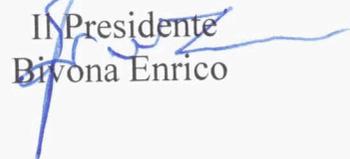
Di autorizzare le ore di straordinario nei servizi aziendali.

Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 21.30 .

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Simona Romano


Il Presidente
Bivona Enrico


Il Segretario verbalizzante comunica che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City.

Il Segretario
Simona Romano


AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

PREMESSO

- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 69/c del 21.11.2018 è stata costituita, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs 267/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City" ente strumentale del Comune;
- Che l'Azienda ha il compito di provvedere alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio. L'Azienda eroga i servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Messina con particolare riferimento alle fasce deboli afferenti alle aree minori e famiglia, anziani, disabili, adulti in difficoltà e nuove povertà, attraverso la gestione dei servizi comunali del settore socio-assistenziale e socio-educativo conferiti in gestione dal Comune di Messina in conformità con le disposizioni di legge;
- Che in data 17.04.2019 a seguito di ulteriori verifiche da parte del Consiglio di Amministrazione, alla luce della interpretazione dell'art. 17 co.3 dello Statuto, quest'ultimo ha ritenuto di annullare in autotutela (con verbale n. 16) tutte le procedure selettive poste in essere nelle more dell'adozione di adeguato "regolamento" che disciplini la figura del Direttore Generale;
- Che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 02.05.2019 è stato adottato Regolamento per la nomina del Direttore generale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 co.3 dello Statuto dell'Azienda;

Ritenuto necessario indire il bando per la selezione pubblica del Direttore dell'Azienda Speciale "Messina Social City".

Tutto ciò premesso

IL PRESIDENTE DEL C.D.A. DELL'AZIENDA SPECIALE

In attuazione del regolamento per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3, dello statuto con delibera del C.d'A. n. 18 del 02.05.2019, ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. ___ del __.05.2019 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale "Messina Social City" intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Direttore dell'Azienda Speciale stessa.

Art.1 – Descrizione dei compiti e dei ruoli del Direttore Generale

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale. Le attribuzioni assegnate al Direttore dell'Azienda sono indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 17.

“Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell’Azienda ai sensi dell’art. 114, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000. Compete al Direttore, quale organo di gestione dell’azienda, l’attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell’ente nell’ambito dell’incarico dirigenziale.

Il Direttore ha, nell’ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell’Azienda, piena autonomia decisionale.

In particolare il Direttore:

A) sovrintende all’attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell’Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell’Azienda;

B) dirige il personale dell’Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all’assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio;

C) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d’intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;

D) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;

E) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell’Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;

F) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d’incasso;

G) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

H) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; I) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell’Azienda.

Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

L’incarico di direttore è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni anche temporanei, se non autorizzati espressamente dall’Azienda”.

Art.2 – Tipo di selezione – oggetto – durata

E’ indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3, rinnovabile, per la copertura di n. 1 posto di Direttore Generale.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del *curriculum vitae*, dei titoli e di un colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il rapporto di lavoro deve essere espletato in via esclusiva ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro (pubblico o privato) nonché con attività di tipo professionale, nel rispetto dell’art. 17, comma 11, dello Statuto aziendale.

Articolo 3 – Trattamento economico

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico omnicomprensivo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali siglato il 09.04.1998 e rinnovato il 18.12.2015, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge e del CCNL di riferimento.

Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, i concorrenti, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; possono altresì accedere alla selezione i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- c) Non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- e) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- g) Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (D.L.) in Giurisprudenza, o Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.- D.M. 270/2004) equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Sarà cura dei candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, ex art. 38 D. Lgs. 165/2001.
- h) avere svolto attività dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali;
- i) esperienza, almeno decennale in attività di consulenza maturata presso amministrazioni pubbliche/enti locali con particolare riguardo alle materie attinenti i servizi finanziari pubblici locali, certificata dal datore di lavoro e/o asseverata dagli enti locali destinatari della consulenza; in caso di lavoro autonomo, bisognerà redigere una autocertificazione attestante la funzione svolta e il periodo di lavoro effettuato;
- j) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un decennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per le

quali è previsto l'accesso con il Diploma di Laurea.
I suddetti periodi (*i, j, k*) potranno essere maturati anche disgiuntamente.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 5 – Verifica requisiti

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato al termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Azienda si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione.

L'Azienda Speciale effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato Decreto Presidenziale, oltre all'esclusione, dalla selezione ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sul sito dell'Azienda Speciale Messina Social City: www.messinasocialcity.it alla Sezione Albo Pretorio, ed alla sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando il proprio *curriculum vitae* e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae*, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del D.P.R. 445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal *curriculum* non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato *curriculum* devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28.10.2000.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite Posta elettronica certificata, (PEC) al seguente indirizzo: messinasocialcity@pec.it. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente **alle ore 12,00 del giorno _____ 2019**. Il candidato dovrà inviare dalla propria PEC personale la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il *curriculum vitae* e la fotocopia del documento di identità, a pena di inammissibilità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria, né a mezzo raccomandata.

Nell'oggetto della domanda il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome e cognome oltre che la dicitura:

“Procedura selettiva pubblica per la figura di DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA SPECIALE Messina Social City”.

L’Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell’aspirante nell’indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7 – Commissione

La Commissione esaminatrice è composta da tre componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione, secondo le previsioni di cui al regolamento.

Articolo 8 – Modalità svolgimento della procedura comparativa

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei *curricula*, effettuerà un colloquio al termine del quale selezionerà una rosa di candidati ritenuti idonei all’assolvimento dell’incarico, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del C.d.A..

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio, come da calendario che sarà pubblicato sul sito: www.messinasocialcity.it, sezione Amministrazione Trasparente.

La selezione dei *curricula* verrà espletata dalla Commissione di concorso nominata dal Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale al fine di accertare:

- 1) la professionalità del candidato, attraverso l’analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
- 2) l’idoneità del candidato all’incarico di Direttore, attraverso l’esame delle esperienze maturate.
- 3) Le capacità professionali necessarie per le competenze previste per il Direttore Generale dall’art 17 dello Statuto dell’Azienda Speciale.

Valutazione dei *curricula*. L’apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili e *Curriculum* professionale: punteggio massimo attribuibile 20 punti;

B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

La commissione procederà con una prima selezione dei candidati, basata sugli elementi curriculari, finalizzata ad individuare i primi 5 candidati da ammettere al colloquio oltre gli *ex equo*.

A) Titoli di studio valutabili e *Curriculum* professionale: punteggio massimo attribuibile punti 20.

I titoli di studio dichiarati saranno valutati sulla base delle classi di studio ritenute maggiormente attinenti con le competenze richieste per l’incarico.

Ai titoli di studio saranno attribuiti max 8 punti: in particolare verranno attribuiti:

- 6 punti ai candidati con votazione di 110/110;
- 4 punti per i candidati con votazione da 105/110 a 109/110
- 2 punti ai candidati con votazione da 100/110 a 104/110
- 2 punti ai candidati che abbiano conseguito una seconda laurea, anche triennale, ovvero un punto (fino ad un massimo di 2) per il conseguimento di master universitari in settore attinente la selezione. Si precisa che in caso di cumulo dei titoli indicati nel presente comma non potrà consentire una assegnazione superiore ai due punti.

Valutazione curricula - alle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum saranno attribuiti **max 12 punti** così ripartiti:

- a) esperienza di direzione in ambito gestionale o operativo in azienda pubblica o in società pubblica o negli altri settori indicati per l'accesso alla presente procedure (art. 4, lett. i, j, k) **punti 6**
- b) durata degli incarichi ricoperti **punti 3**
- c) esperienza nella gestione del personale **punti 3**

B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 30.

Il colloquio verterà sulla valutazione dei seguenti specifici aspetti:

Relazionali ed organizzativi:

- a) motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con gli organi competenti (ASP, Regione Sicilia, Associazioni Sindacali, ecc.).

Il C.d.A., a seguito della selezione, provvederà a conferire, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

In ogni caso il C.d.A. qualora tra le candidature pervenute, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico, e, pertanto, potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato, in detta direzione.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet: www.messinasocialcity.it, sezione Amministrazione trasparente, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Azienda nella Amministrazione Trasparente.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, dal personale dell'Azienda Speciale Messina Social City per le finalità di gestione della procedura di selezione e

per i provvedimenti conseguenti.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti, di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Messina Social City.

Articolo 10 – Norme finali

L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura, o di non dar corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di quanto previsto nel regolamento per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3, dello statuto con delibera del C.d'A. n. 18 del 02.05.2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City : www.messinasocialcity.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA TESI ALL'ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____

VIA /LOC. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di cui sopra.

A tale fine consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui all'art 76 del dpr. n.445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del DPR n.445/2000, dichiara che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità e :

- 1) di essere cittadino/a italiano/a **ovvero** del seguente Stato membro della U.E.:
- 2) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- 4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) di essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- 6) l'assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1;
- 7) di non avere condanne penali e/o di non essere inquisito per reato contro la P.A., che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - conseguito in data..... presso.....;
 - conseguito in data..... presso.....;

- conseguito in data.....
presso.....;
- 10) di avere avanzate conoscenze informatiche di base del pacchetto Microsoft Office o simili.

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....
.....pec.....
.....Tel.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando Codesta Azienda da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Documenti allegati alla domanda:

- 1) fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (obbligatorio);
- 2) *curriculum* professionale – datato e sottoscritto (obbligatorio).

-
.....

Data,

Firma