

Verbale del Consiglio di Amministrazione

n. 5 del 24.01.2019

Il giorno 24 del mese di Gennaio, dell'anno 2019, alle ore 14:00 presso la sede dell'Azienda Speciale Messina Social City in P.zza Unione Europea n.1, giusta convocazione ordinaria i signori consiglieri si sono riuniti per discutere su seguenti argomenti posti all'ordine del giorno :

- 1) Approvazione avviso manifestazione di interesse servizi di consulenza del lavoro, successivi adempimenti;
- 2) Approvazione avviso manifestazione di interesse servizi di consulenza fiscale, e successivi adempimenti;
- 3) Approvazione Bando nomina Direttore Generale e successivi adempimenti;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti :

Bivona Enrico	Presidente
Romano Simona	Consigliere
Asquini Valeria	Consigliere

Assume la presidenza dei lavori il Dott. Enrico Bivona il quale invita la dott. Simona Romano a svolgere le funzioni di segretaria.

Il Presidente accertata la presenza del numero legale invita i presenti alla discussione dei punti all'O.d.G..

DELIBERAZIONI :

Punto 1) : in merito al primo punto prende la parola il presidente il quale espone la necessità di approvare l'avviso per come predisposto, onde procedere alla sua pubblicazione nel sito dell'Azienda, quale manifestazione di interesse, per il reperimento delle professionalità esterne atte a garantire le attività di consulenza del lavoro indispensabili per rendere operativa la partenza del servizio dal 01.03.2019. Ferma restando la condizione per cui il servizio di che trattasi rientri tra le procedure previste per l'affidamento diretto ai sensi degli artt. 36 co.2 lett.a) e 216 co.9 del D.Lgs. 50/2016 si ravvisa l'opportunità di dare ampia pubblicità alla stessa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazioni del presidente e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di approvazione l'allegato avviso denominato "Manifestazione di interesse per i servizi di consulenza del lavoro" e di adottare tutti i provvedimenti atti a darne ampia pubblicità;

Punto 2) : in merito al secondo punto prende la parola il presidente il quale espone la necessità di approvare l'avviso per come predisposto, onde procedere alla sua pubblicazione nel sito dell'Azienda, quale manifestazione di interesse, per il reperimento delle professionalità esterne atte a garantire le attività di consulenza contabile fiscale e tributaria lavoro indispensabili per rendere operativa la partenza del servizio dal 01.03.2019. Ferma restando la condizione per cui il servizio di che trattasi è rispondente alle procedure previste per l'affidamento diretto ai sensi degli artt. 36 co.2 lett.a) e 216 co.9 del D.Lgs. 50/2016, si ravvisa l'opportunità di darne ampia pubblicità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazione del presidente e condividendone il percorso attuativo
- Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di approvare l'allegato avviso denominato "Manifestazione di interesse per i servizi di consulenza contabile fiscale e tributaria" e di adottare tutti i provvedimenti atti a darne la ampia pubblicità;

Punto 3) : in merito al terzo punto, prende la parola il presidente il quale espone la necessità di dotare la struttura della società di una figura apicale amministrativa quale Direttore Generale in conformità dell'art. 17 dello Statuto. Per quanto sinora invita l'intero C.d.A. ad approvare il Bando per la selezione del Direttore Generale per come predisposto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto delle comunicazione del presidente e condividendone il percorso attuativo

- Con voti unanimi validamente espressi

DELIBERA

di approvare l'allegato Bando di selezione per il Direttore Generale della Messina Social City e di adottare tutti i provvedimenti per darne ampia pubblicità

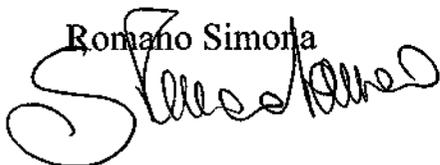
Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.

Alle ore 18:00 non essendoci altri argomenti da trattare la seduta viene sciolta.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

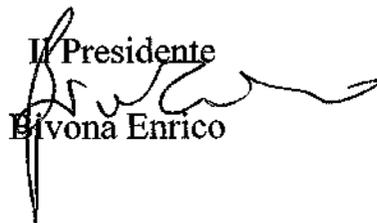
Il Segretario

Romano Simona



Il Presidente

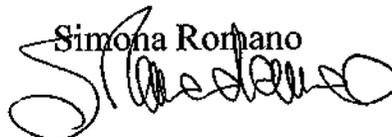
Bivona Enrico



Il Segretario verbalizzante comunica che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City nel 1° giorno in cui lo stesso sarà reso operativo.

Il Segretario

Simona Romano



Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza del lavoro per l'Azienda Speciale MESSINA SOCIAL CITY**Premessa**

In esecuzione della Delibera del C.d.A. n. del 2019 con il presente avviso si rende noto che l'Azienda Speciale Messina Social City intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il conferimento dell'incarico professionale di assistenza e consulenza in materia fiscale tributaria e contabile per l'Azienda Speciale, in ottemperanza alle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto all'art. 36, comma 1, del medesimo decreto.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa, allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione del maggior numero di professionisti, i quali avranno facoltà di inviare la propria manifestazione di interesse in conformità a quanto previsto e, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati, potranno essere invitati a rassegnare un'offerta.

Si specifica che la suddetta indagine non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Amministrazione procedente

Messina Social City - Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Messina, sede legale
Piazza Unione Europea n.1 - 98122 Messina (ME) P.Iva e C.F. 03542680834, Pec:
messinasocialcity@pec.it.

2. Oggetto

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione di servizi di assistenza e consulenza in materia fiscale, tributaria e contabile e del lavoro per conto della Messina Social City, in relazione alle aree di intervento proprie della Stessa in qualità di Ente pubblico economico, ai sensi del D.lgs. 267/2000. In particolare, seppur in forma esemplificativa e non esaustiva, la summenzionata attività si sostanzia in:

- a) assistenza e consulenza continuativa generica in materia di consulenza del lavoro;
- b) supporto per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione delle materie oggetto di consulenza, tramite fornitura di pareri in forma scritta o orale e assistenza da remoto ai dipendenti della filiale aziendale deputata;
- c) elaborazione e predisposizione dei cedolini paga ivi compresi gli adempimenti legati alle procedure di invio telematico delle stesse;
- d) trasmissione telematica della comunicazione periodiche;
- e) elaborazione e trasmissione telematica dei modelli :

CUD

mod. 770;

mod. F24 ed eventuali mod. F23;

- f) adempimenti ricorrenti legati alle attività proprie nelle materia di consulenza del lavoro con esplicito richiamo alle attivazione dei rapporti di lavoro e variazioni degli stessi nelle piattaforme telematiche abilitate. Adempimenti in materia di elaborazione cedolini paga,
- g) affiancamento nella consulenza del lavoro nelle sedi giurisdizionali deputate;
- h) rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- i) esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- j) eventuali altri adempimenti in essere e/o di competenza in relazione a futuri adeguamenti normativi.

Si rende noto che si ritiene saranno in forza presso la Messina Social City n. 550 dipendenti, 1 Direttore generale e 3 componenti del C.d.A.

In ogni caso qualsiasi informazione su bilanci e pianta organica dell'Ente è rinvenibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda www.aziendasociale.it.

3. Durata

La durata dell'incarico è prevista per complessivi 10 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Salva possibilità di recesso per entrambe le parti, secondo le previsioni contrattuali concordate. Si precisa che è facoltà dell'Ente procedere al rinnovo, per eguale e/o diversa durata, previa apposita intesa tra le parti, nelle more dell'espletamento di un ulteriore procedimento di evidenza pubblica per l'affidamento di un nuovo incarico di consulenza.

Resta inteso che l'eventuale contrattualizzazione del professionista che risultasse aggiudicatario della procedura non vincola l'Azienda all'obbligo di ricorrere alle prestazioni dello stesso, qualora di fronte a specifiche esigenze, motivatamente, ritenga di affidarsi ad altro consulente.

4. Importo

L'importo della prestazione determinato dalla Messina Social City in riferimento all'intera durata dell'incarico è pari a Euro 32.000,00 oltre IVA. Il suddetto importo, e base di gara, è stato individuato in relazione a prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste, nel rispetto dei limiti normativi stabiliti per le consulenze e dei vincoli di budget.

5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

A. Legittimazione generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura descritta in epigrafe i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- a. il singolo "professionista" che eserciti una attività professionale conforme all'oggetto del contratto;
- b. "studi associati", ovvero operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Lo "studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, purchè esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile a una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio.

B. Requisiti di ordine generale

Sono legittimati a partecipare al presente avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti che seguono:

Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

Pieno godimento di diritti civili e politici;

Inesistenza in capo ai soggetti partecipanti di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. , nonché di ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti che siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.

C. Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione negli Albi dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni.
2. Comprovata esperienza pregressa nelle materie oggetto dell'incarico. Si precisa che sarà necessario evidenziare nel curriculum professionalità, risorse umane e tecniche di cui si dispone, nonché i principali servizi prestati per aziende private/enti pubblici, con specifica indicazione dei contratti di consulenza stipulati almeno nel triennio precedente il suddetto avviso con soggetti privati e/o pubblici. Ciò al fine di consentire una valutazione circa la necessaria competenza per l'espletamento del servizio con adeguato standard di qualità.

Si specifica, inoltre, che:

- per le associazioni o società di professionisti, è richiesto che i membri siano in possesso dei suindicati requisiti suindicati;
- per le società è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti speciali suindicati.

Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) hanno l'onere di dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

6. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse unitamente alla documentazione di seguito richiesta, entro e non oltre il giorno 10.02.2019 all'indirizzo mail della Messina Social o presso la sede dell'Azienda Speciale, indicata al successivo punto a).

La domanda dovrà essere presentata, nel rispetto del termine perentorio suindicato, esclusivamente a mezzo PEC alla casella messinasocialcity@pec.it con indicazione dell'oggetto così come di seguito indicato: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio professionale di assistenza e consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e del lavoro per la MESSINA SOCIAL CITY .Per la data di trasmissione della domanda e della relativa documentazione tramite PEC faranno fede giorno e orario riportati nella ricevuta di consegna rilasciata dal gestore.

7. Documentazione da allegare

Il plico o la PEC contenenti la manifestazione di interesse, a pena di inaccettabilità, dovranno contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello "A" in allegato;
2. Curriculum vitae, ovvero presentazione del singolo professionista e/o dello studio, con dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.
3. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

8. Criteri di valutazione e procedura di affidamento dell'incarico

La MESSINA SOCIAL CITY esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute:

entro il termine perentorio indicato;
sottoscritte dal richiedente;
corredate dalla documentazione richiesta.

Il C.d.A. provvederà a valutare le domande pervenute. A seguito delle preliminari verifiche del caso, in primis verrà stilato un elenco delle manifestazioni di interesse risultate ammissibili, e quindi si procederà ad un esame comparativo dei curricula presentati, nonché delle offerte tecniche ed economiche rassegnate. La valutazione avverrà tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. Curriculum formativo e professionale: da esaminare in ragione della pertinenza dei titoli di studio dichiarati e della pregressa esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare. Punteggio massimo: 30/100.
- b. Offerta tecnica: da valutarsi con riferimento all'articolazione delle modalità organizzative e di espletamento dell'incarico proposte dal candidato. Punteggio massimo: 50/100.
- c. Offerta economica: da esaminare in relazione alla proposta economica riferita ai compensi per l'attività svolta dal professionista e a quella effettuata in ribasso/in aumento rispetto al compenso lordo e onnicomprensivo stabilito nel presente avviso, posto a base d'asta. Punteggio massimo: 20/100.

Al termine della selezione, la commissione predisporrà una graduatoria finale di merito: l'elenco dei professionisti sarà stilato secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio attribuito dai membri della commissione.

Nell'eventualità in cui due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Di tutte le operazioni anzidette verrà steso apposito verbale che sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

9. Conferimento dell'incarico

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee.

Inoltre, la Messina Social City si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura appaia adeguata in relazione all'oggetto del contratto, nonché la possibilità di sospendere il procedimento anche a seguito dell'individuazione della proposta con punteggio maggiore rispetto alle altre, oltre alla facoltà di riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi spesa o indennizzi di qualunque natura.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura negoziata indetta, né ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, che come sopra evidenziato, è finalizzato all'esperimento di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che anzi sarà libera di seguire anche altre procedure.

Si precisa ulteriormente che l'Ente ha, altresì, facoltà di indire la suddetta procedura negoziata ex art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i. fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e ss del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo che non prevede alcuna forma di subordinazione gerarchica né inserimento all'interno dell'organico aziendale.

10. Altre informazioni

Eventuali informazioni aggiuntive in merito al presente avviso potranno essere proposte in forma scritta e pervenire entro e non oltre il giorno 26 febbraio 2019, esclusivamente a mezzo mail

all'indirizzo messinasocialcity@pec.it. Alle richieste pervenute in data successiva non verrà fornita risposta.

11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.messinasocialcity.it al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini dell'istruttoria delle domande presentate e per le formalità ad esse connesse.

ALLEGATI

1. Allegato "A" Modello domanda di partecipazione

Il Presidente del C.d.A.

“Allegato A – Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all’affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza del lavoro per l’Azienda Speciale MESSINA SOCIAL CITY “

Spett.le
MESSINA SOCIAL CITY
Piazza Unione Europea n.1 ME)
messinasocialcity@pec.it

Il sottoscritt _____ nat a _____
(Prov. _____), il _____, C.F. _____ residente a
_____, (Prov. _____) alla Via
_____ n° _____ CAP _____
n. cell. _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura da Voi indetta per l’affidamento dell’attività di consulenza e assistenza in materia fiscale tributaria e contabile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a. di essere cittadino _____, ovvero _____
(specificare la cittadinanza straniera).
- b. di essere nel pieno godimento dei miei diritti civili e politici.
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ogni altra eventuale condizione che possa comportare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- d. di non essere in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.
- e. di non versare in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti della Messina Social City .
- f. di non avere contenziosi e/o incarichi professionali, anche di consulenza, avverso la Messina Social City e/o del Comune di Messina al momento della richiesta.
- g. di aver stipulato con la compagnia _____ in data _____ la polizza assicurativa n _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad €. _____
- h. Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico:
1. Di essere _____
(specificare il titolo professionale)
 2. Di essere iscritto all'Albo di _____ dal _____

Si allega alla presente:

fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
curriculum vitae e studiorum.

Il sottoscritto presta il consenso alla Messina Social City per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 sulla privacy, ai fini dell'espletamento della suddetta procedura.

Luogo e data

_____ Li, _____

In Fede

(firma leggibile)

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza fiscale, tributaria e contabile per l'Azienda Speciale MESSINA SOCIAL CITY

Premessa

In esecuzione della Delibera del C.d.A. n. del .2019 con il presente avviso si rende noto che l'Azienda Speciale Messina Social City intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il conferimento dell'incarico professionale di assistenza e consulenza in materia fiscale tributaria e contabile per l'Azienda Speciale, in ottemperanza alle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto all'art. 36, comma 1, del medesimo decreto.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa, allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione del maggior numero di professionisti, i quali avranno facoltà di inviare la propria manifestazione di interesse in conformità a quanto previsto e, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati, potranno essere invitati a rassegnare un'offerta.

Si specifica che la suddetta indagine non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Amministrazione procedente

Messina Social City - Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Messina , sede legale
Piazza Unione Europea n.1 - 98122 Messina (ME) P.Iva e C.F. 03542680834, Pec:
messinasocialcity@pec.it .

2. Oggetto

L'appalto ha ad oggetto la realizzazione di servizi di assistenza e consulenza in materia fiscale, tributaria e contabile e del lavoro per conto della Messina Social City, in relazione alle aree di intervento proprie della Stessa in qualità di Ente pubblico economico, ai sensi del D.lgs. 267/2000. In particolare, seppur in forma esemplificativa e non esaustiva, la summenzionata attività si sostanzia in:

- a) assistenza e consulenza continuativa generica in materia fiscale, tributaria, contabile;
- b) supporto per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione delle materie oggetto di consulenza, tramite fornitura di pareri in forma scritta o orale e assistenza da remoto ai dipendenti della filiale aziendale deputata;
- c) assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo, finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio;
- d) elaborazione e predisposizione del bilancio consuntivo; elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione;
- e) trasmissione telematica della comunicazione dati annuali IVA;
- f) elaborazione e trasmissione telematica dei modelli di dichiarazioni:
 - UNICO Enti;
 - dichiarazione annuale IVA;
 - dichiarazione annuale IRAP; mod. 770;
 - F24, F23;
- g) affiancamento nella consulenza fiscale e tributaria nelle sedi giurisdizionali deputate;
- h) rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- i) assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- j) esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- k) eventuali altri adempimenti in essere e/o di competenza in relazione a futuri adeguamenti normativi.

Si rende noto che si ritiene saranno in forza presso la Messina Social City circa n. 550 dipendenti, 1 Direttore generale e 3 componenti del C.d.A.

In ogni caso qualsiasi informazione su bilanci e pianta organica dell'Ente è rinvenibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda www.aziendasociale.it.

3. Durata

La durata dell'incarico è prevista per complessivi 10 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Salva possibilità di recesso per entrambe le parti, secondo le previsioni contrattuali concordate. Si precisa che è facoltà dell'Ente procedere al rinnovo, per eguale e/o diversa durata, previa apposita intesa tra le parti, nelle more dell'espletamento di un ulteriore procedimento di evidenza pubblica per l'affidamento di un nuovo incarico di consulenza.

Resta inteso che l'eventuale contrattualizzazione del professionista che risultasse aggiudicatario della procedura non vincola l'Azienda all'obbligo di ricorrere alle prestazioni dello stesso, qualora di fronte a specifiche esigenze, motivatamente, ritenga di affidarsi ad altro consulente.

4. Importo

L'importo della prestazione determinato dalla Messina Social City in riferimento all'intera durata dell'incarico è pari a Euro 15.000,00 oltre IVA. Il suddetto importo, e base di gara, è stato individuato in relazione a prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste, nel rispetto dei limiti normativi stabiliti per le consulenze e dei vincoli di budget.

5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

A. Legittimazione generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura descritta in epigrafe i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- a. il singolo "professionista" che eserciti una attività professionale conforme all'oggetto del contratto;
- b. "studi associati", ovvero operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Lo "studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, purchè esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile a una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio.

B. Requisiti di ordine generale

Sono legittimati a partecipare al presente avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti che seguono:

Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

Pieno godimento di diritti civili e politici;

Inesistenza in capo ai soggetti partecipanti di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. , nonché di ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti che siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.

C. Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione negli Albi dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni.
2. Comprovata esperienza pregressa nelle materie oggetto dell'incarico. Si precisa che sarà necessario evidenziare nel curriculum professionalità, risorse umane e tecniche di cui si dispone, nonché i principali servizi prestati per aziende private/enti pubblici, con specifica indicazione dei contratti di consulenza stipulati almeno nel triennio precedente il suddetto avviso con soggetti privati e/o pubblici. Ciò al fine di consentire una valutazione circa la necessaria competenza per l'espletamento del servizio con adeguato standard di qualità.

Si specifica, inoltre, che:

- per le associazioni o società di professionisti, è richiesto che i membri siano in possesso dei suindicati requisiti suindicati;
- per le società è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti speciali suindicati.

Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) hanno l'onere di dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

6. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse unitamente alla documentazione di seguito richiesta, entro e non oltre il giorno 10.02.2019 all'indirizzo mail della Messina Social o presso la sede dell'Azienda Speciale, indicata al successivo punto a).

La domanda dovrà essere presentata, nel rispetto del termine perentorio suindicato, esclusivamente a mezzo PEC alla casella messinasocialcity@pec.it con indicazione dell'oggetto così come di seguito indicato: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio professionale di assistenza e consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e del lavoro per la MESSINA SOCIAL CITY .Per la data di trasmissione della domanda e della relativa documentazione tramite PEC faranno fede giorno e orario riportati nella ricevuta di consegna rilasciata dal gestore.

7. Documentazione da allegare

Il plico o la PEC contenenti la manifestazione di interesse, a pena di inaccettabilità, dovranno contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello "A" in allegato;
2. Curriculum vitae, ovvero presentazione del singolo professionista e/o dello studio, con dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.
3. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

8. Criteri di valutazione e procedura di affidamento dell'incarico

La MESSINA SOCIAL CITY esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute:

- entro il termine perentorio indicato;
- sottoscritte dal richiedente;
- corredate dalla documentazione richiesta.

Il C.d.A. provvederà a valutare le domande pervenute. A seguito delle preliminari verifiche del caso, in primis verrà stilato un elenco delle manifestazioni di interesse risultate ammissibili, e

quindi si procederà ad un esame comparativo dei curricula presentati, nonché delle offerte tecniche ed economiche rassegnate. La valutazione avverrà tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. Curriculum formativo e professionale: da esaminare in ragione della pertinenza dei titoli di studio dichiarati e della pregressa esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare. Punteggio massimo: 30/100.
- b. Offerta tecnica: da valutarsi con riferimento all'articolazione delle modalità organizzative e di espletamento dell'incarico proposte dal candidato. Punteggio massimo: 50/100.
- c. Offerta economica: da esaminare in relazione alla proposta economica riferita ai compensi per l'attività svolta dal professionista e a quella effettuata in ribasso/in aumento rispetto al compenso lordo e onnicomprensivo stabilito nel presente avviso, posto a base d'asta. Punteggio massimo: 20/100.

Al termine della selezione, la commissione predisporrà una graduatoria finale di merito: l'elenco dei professionisti sarà stilato secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio attribuito dai membri della commissione.

Nell'eventualità in cui due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Di tutte le operazioni anzidette verrà steso apposito verbale che sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

9. Conferimento dell'incarico

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee.

Inoltre, la Messina Social City si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura appaia adeguata in relazione all'oggetto del contratto, nonché la possibilità di sospendere il procedimento anche a seguito dell'individuazione della proposta con punteggio maggiore rispetto alle altre, oltre alla facoltà di riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi spesa o indennizzi di qualunque natura.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura negoziata indetta, né ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, che come sopra evidenziato, è finalizzato all'esperienza di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che anzi sarà libera di seguire anche altre procedure.

Si precisa ulteriormente che l'Ente ha, altresì, facoltà di indire la suddetta procedura negoziata ex art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i. fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e ss del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo che non prevede alcuna forma di subordinazione gerarchica né inserimento all'interno dell'organico aziendale.

10. Altre informazioni

Eventuali informazioni aggiuntive in merito al presente avviso potranno essere proposte in forma scritta e pervenire entro e non oltre il giorno 26 febbraio 2019, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo messinasocialcity@pec.it. Alle richieste pervenute in data successiva non verrà fornita risposta.

11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.messinasocialcity.it al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini dell'istruttoria delle domande presentate e per le formalità ad esse connesse.

ALLEGATI

1. Allegato "A" Modello domanda di partecipazione

Il Presidente del C.d.A.

“Allegato A – Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all’affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza fiscale, tributaria e contabile per l’Azienda Speciale MESSINA SOCIAL CITY “

Spett.le
MESSINA SOCIAL CITY
Piazza Unione Europea n.1 ME)

messinascialcity@pec.it

Il sottoscritt _____ nat a _____
(_____), il _____, C.F. _____ residente a
_____, (Prov. _____) alla Via
_____ n° _____ CAP _____
n. cell. _____ e-mail _____@_____
PEC _____@_____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura da Voi indetta per l’affidamento dell’attività di consulenza e assistenza in materia fiscale tributaria e contabile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a. di essere cittadino _____, ovvero _____
(specificare la cittadinanza straniera).
- b. di essere nel pieno godimento dei miei diritti civili e politici.
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ogni altra eventuale condizione che possa comportare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- d. di non essere in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.
- e. di non versare in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti della Messina Social City .
- f. di non avere contenziosi e/o incarichi professionali, anche di consulenza, avverso la Messina Social City e/o del Comune di Messina al momento della richiesta.
- g. di aver stipulato con la compagnia _____ in data _____ la polizza assicurativa n _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad €. _____
- h. Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico:
1. Di essere _____
(specificare il titolo professionale)
 2. Di essere iscritto all'Albo di _____ dal _____

Si allega alla presente:

fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
curriculum vitae e studiorum.

Il sottoscritto presta il consenso alla Messina Social City per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini dell'espletamento della suddetta procedura.

Luogo e data

_____, Li, _____

In Fede

(firma leggibile)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

PREMESSO CHE

In data con delibera del Consiglio Comunale n.69/c del 21.11.2018 è stata costituita, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs 267/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City" ente strumentale del Comune di Messina

L'Azienda ha il compito di provvedere alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio. L' Azienda eroga i servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio del Comune di Messina con particolare riferimento alle fasce deboli afferenti alle aree minori e famiglia, anziani, disabili, adulti in difficoltà e nuove povertà, attraverso la gestione dei servizi comunali del settore socio-assistenziale e socio-educativo conferiti in gestione dal Comune di Messina in conformità con le disposizioni di legge.

L'Azienda assumerà, non appena avrà assunto piena operatività, la gestione dei servizi socio-assistenziali previsti nello Statuto e posti attualmente in capo al Comune di Messina.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale prevede all'art. 17 la figura del Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione previa selezione pubblica.

Tutto ciò premesso

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. ... deldi approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale "Messina Social City" intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Direttore dell'Azienda Speciale stessa

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale Le attribuzioni assegnate al Direttore dell'Azienda sono quelle indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 17.

“ Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 114, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000. Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'azienda,

l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto

Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

In particolare il Direttore:

A) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;

B) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio;

C) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;

D) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;

E) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;

F) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;

G) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

H) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; I) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

L'incarico di direttore è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni anche temporanei, se non autorizzati espressamente dall'Azienda"

2. Competenze richieste

Il Candidato deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore del welfare; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli EE.LL. con specifica attenzione alle normative che disciplinano le aziende speciali; competenze generali in

materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo; conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale; competenze sul codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il candidato deve anche dimostrare di possedere padronanza sulla normativa nazionale e della Regione Sicilia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione sociosanitaria e capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un'Azienda Speciale

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

3. Requisiti di ammissione.

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

A. Requisiti generali

cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

godimento dei diritti civili e politici;

non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;

essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;

assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;

CONDANNE PENALI - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

possedere "idoneità morale" attestata dalla dichiarazione del candidato, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che lo stesso non è inquisito per reati contro la Pubblica Amministrazione.

B. Requisiti professionali

□ Diploma di laurea non inferiore ai quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ad essa ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, in una delle aree che costituiscono l'ambito di intervento dell'Azienda (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi sociali e politiche sociali, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze dell'economia ed economico-aziendali, ecc.);

□ Esperienza almeno triennale, di tipo dirigenziale o in posizione di funzionario apicale in enti, aziende, istituzioni e società operanti nei servizi pubblici locali,

I requisiti di cui alle lettere A e B richiesti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere almeno fino alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Il mancato possesso di uno solo dei requisiti generali e professionali previsti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

3. Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal candidato o con firma digitale ,a pena di esclusione, deve essere presentata all'Azienda Speciale "Messina Social City" mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: messinasocialcity@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda e cioè entro il giorno 23.02.2019.

Per la verifica del rispetto del termine entro il quale dovranno pervenire le domande farà fede unicamente la data e ora di ricezione tramite indirizzo PEC indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. Le richieste pervenute in data successiva rispetto a quella stabilita dal presente avviso non saranno ritenute valide.

L'istanza deve avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
6. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
7. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1
8. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Università, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
11. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
12. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
13. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

a) il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato e le competenze e conoscenze richieste per ricoprire il ruolo oggetto di selezione, di cui al punto 3 del presente avviso. ;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

5. Valutazione dei curricula – Procedura selettiva

La selezione dei curricula verrà espletata dal Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale al fine di accertare:

1) la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;

2) l'idoneità del candidato all'incarico di Direttore, attraverso l'esame delle esperienze maturate.

3) Le capacità professionali necessarie per le competenze previste per il Direttore Generale dall'art 17 dello Statuto dell'Azienda Speciale

Valutazione del curriculum

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Il Consiglio di Amministrazione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 15 punti;

B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile 35 punti.

Il Consiglio di Amministrazione procederà con una prima selezione dei candidati, basata sugli elementi curriculari, finalizzata ad individuare una rosa di 10 candidati.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione terrà un colloquio con i primi 10 candidati ammessi, oltre gli ex equo.

A) Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile punti 15

I titoli di studio dichiarati saranno valutati sulla base delle classi di studio ritenute maggiormente attinenti con le competenze richieste per l'incarico.

Ai titoli di studio saranno attribuiti max 5 punti

Alle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum saranno attribuiti max 10 punti così ripartiti:

- a) esperienza nella gestione in enti, aziende, istituzioni e società operanti nei servizi pubblici locali,
- b) durata degli incarichi ricoperti,
- c) esperienza nella gestione del personale;
- d) esperienza nella gestione di procedure di gara;

B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 35.

Il colloquio verterà sulla valutazione dei seguenti specifici aspetti:

Relazionali ed organizzativi:

- a) motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni; c) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con il Comune di Messina e gli organi competenti (ASP, Regione Sicilia, Associazioni Sindacali ecc.).

Preparazione e competenza professionale in materia di:

- a) Legislazione economico finanziaria;
- b) Ordinamento degli Enti Locali;
- c) Gestione e organizzazione dei servizi sociali;

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità. Qualora tra le candidature pervenute il Consiglio ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, lo stesso non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione della graduatoria sul sito di ciascun Comune consorziato dell'azienda Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda provvede alla nomina del Direttore a favore del candidato che si sarà collocato al primo posto in graduatoria. Dovendo dare pronta operatività all'azienda, l'affidamento dell'incarico avrà luogo non appena concluse le procedure di selezione.

Per le attività di cui sopra il Consiglio di Amministrazione, oltre la figura di un segretario verbalizzante, potrà eventualmente avvalersi di una figura tecnica esterna che coadiuvi le attività valutative nelle materie professionali oggetto di valutazione.

6. Conferimento dell'incarico.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato tra il Presidente del CdA dell'Azienda Speciale "Messina social City" e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro è di anni due a partire dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile.

7. Trattamento economico e articolazione oraria

L'incarico prevede un monte ore settimanale di 38 ore, secondo un'articolazione oraria che sarà concordata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze dell'Azienda Speciale e sarà regolato da un contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. Il trattamento economico del Direttore dell'azienda, su base annua, è pari ad € 45.000,00. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge

8. Trattamento dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato/a dovrà consultare il sito internet dell'Azienda www.messinasocialcity.it, per avere tutte le informazioni riguardanti il presente bando, quali la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova d'esame e l'esito della stessa.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: messinasocialcity@pec.it Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale "Messina Social City" <http://www.messinasocialcity.it>

Il Presidente del C.d.A.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA TESI ALL'ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY" DEL COMUNE DI MESSINA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____

VIA /LOC. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di cui sopra.

A tale fine consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui all'art 76 del dpr. n.445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del DPR n.445/2000 , dichiara che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità e :

- 1) di essere cittadino/a italiano/a
ovvero
del seguente Stato membro della Unione Europea:
- 2) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- 4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- 6) di essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- 7) l' assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n.1

8) di non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) essere fisicamente idoneo all'impiego;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
..... conseguito in data.....
presso.....

11) di avere conoscenze informatiche di base del "pacchetto Office"

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....
..... pec.....
..... Tel.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando Codesta Azienda da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Documenti allegati alla domanda:

- 1) fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (obbligatorio);
- 2) curriculum professionale – datato e sottoscritto (obbligatorio).

-
.....

Data,

Firma