

## **Regolamento per la disciplina delle implementazioni dell'orario di lavoro, di vari profili professionali e categorie, per esigenze aziendali, nuovi servizi e/o nuove progettualità.**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Messina Social City,

**Visto** che, in data 18.03.2021, è stato pubblicato un atto d'interpello con richiesta di disponibilità di eventuale incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato part-time;

**Visto** che, entro il termine fissato (22 marzo 2021 ore 12,00), sono pervenute n. 173 manifestazioni di disponibilità da parte del personale part-time ad una eventuale temporanea implementazione dell'orario lavorativo, in ragione di esigenze aziendali, di nuovi servizi e/o di nuove progettualità, ed ulteriori 6 manifestazioni di disponibilità sono pervenute oltre il suindicato termine;

**Visto** che, le dette manifestazioni riguardano personale rientrante nei seguenti profili: Asacom, Animatori, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Pedagogisti, Psicologi, Autisti, Ausiliari, Osa, Ose e Cuochi;

### **ADOPTA**

il seguente Regolamento per l'implementazione oraria al personale di vari profili professionali e categorie per esigenze temporanee dell'Azienda Speciale Messina Social City, per la gestione di nuovi servizi e/o di nuove progettualità.

#### **ARTICOLO 1**

Nei casi di necessità, per esigenze temporanee anche brevi dell'Azienda Speciale, di personale rientrante nei profili di cui alla tabella oggetto del presente regolamento, l'Azienda Speciale provvede alla implementazione temporanea dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto part-time per la copertura dei posti derivanti da esigenze temporanee anche brevi e/o dalla gestione di nuovi servizi e/o di nuove progettualità per l'intera durata delle stesse.-

Per l'attribuzione delle implementazioni orarie temporanee si utilizza la graduatoria di coloro che hanno manifestato la disponibilità, organizzata per singoli profili professionali.-

L'individuazione del destinatario dell'aumento orario è operata dal Direttore Generale dell'Azienda Speciale, in base ai criteri appresso specificati.-

L'implementazione dell'orario di lavoro si attua mediante temporaneo incremento delle ore di cui al contratto di lavoro a tempo parziale ed ha effetto dal giorno successivo alla comunicazione al dipendente.-

## **ARTICOLO 2**

Per l'attribuzione, anche temporanea, dell'aumento dell'orario di lavoro, si utilizzano i criteri di cui al successivo articolo 3.-

La comunicazione per l'implementazione potrà avvenire telefonicamente o mediante messaggio telefonico, anche a mezzo WhatsApp, ovvero mediante mail o pec e produce effetti dal giorno successivo.-

In mancanza di riscontro da parte del lavoratore entro 90 minuti si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la valutazione in ordine alla eventuale motivazione, anche successiva del mancato riscontro.-

In particolare, la idonea motivazione del mancato riscontro comporterà che il dipendente verrà collocato in coda alla graduatoria, mentre la mancata o inidonea motivazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria.-

## **ARTICOLO 3**

La tabella, ai fini del conferimento delle implementazioni orarie, è stata articolata, per profili professionali e, nell'ambito dei singoli profili professionali, avranno precedenza i dipendenti con contratto a tempo indeterminato secondo l'ordine di anzianità anagrafica decrescente, a seguire i dipendenti con contratto a tempo determinato, sempre secondo l'ordine di anzianità anagrafica decrescente e compatibilmente alla durata del loro contratto, ed infine i dipendenti la cui disponibilità è pervenuta oltre il termine fissato nell'atto di interpello, nel rispetto sempre dei su indicati criteri.-

Detto criterio di attribuzione potrà essere derogato dall'Azienda per comprovate ragioni di ottimizzazione delle risorse umane, nell'interesse del servizio da rendere e dei lavoratori da destinarvi.-

Il dipendente che usufruisce dell'implementazione verrà collocato in coda alla graduatoria, al fine di consentire lo scorrimento e la fruizione a tutti di tale opportunità.-

## **ARTICOLO 4**

L'esito negativo di una comunicazione di implementazione oraria, in mancanza di idonea giustificazione, comporta l'esclusione del dipendente dalla graduatoria delle disponibilità.-

Qualora la motivazione dovesse essere ritenuta idonea, comunque il dipendente verrà collocato in coda alla graduatoria.-



Si precisa che, nel rispetto della normativa vigente, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare al dipendente, in riferimento all'implementazione oraria, anche ulteriori mansioni.-

## **ARTICOLO 5**

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano a tutto il personale dipendente dell'Azienda Speciale Messina Social City che abbia dato la disponibilità ad implementare il proprio orario di lavoro e che risulti, pertanto, inserito nella tabella organizzata per profili professionali. Resta ferma, comunque, la facoltà dell'Azienda di accettare ulteriori manifestazioni di disponibilità le quali verranno regolamentate come le manifestazioni presentate oltre il termine di cui all'originario interpello.-

L'Azienda procederà ad aggiornare tempestivamente la graduatoria in caso di modifiche di status del rapporto di lavoro col dipendente e, comunque, la detta graduatoria sarà aggiornata con cadenza semestrale, in particolare inserendo le manifestazioni di interesse pervenute tardivamente o in fase successiva fra quelle pervenute tempestivamente.-

Per quanto non specificamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, alla data di attribuzione dell'aumento orario.-

