

2) L'Azienda non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili agli Enti Soci nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

3) L'Azienda si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e agli Enti Soci, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dagli Enti Soci o da enti proprietari.

ARTICOLO 11 - DIFFIDE

1) Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.

2) La diffida, da inviarsi mediante posta certificata, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

3) Entro il termine indicato, l'Azienda dovrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

ART. 12 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE

1) I costi di gestione dell'azienda saranno finanziati mediante:

a) trasferimenti del Comune per i servizi resi nell'ambito del presente contratto di servizio nei limiti delle disponibilità di bilancio;

b) i contributi erogati da altri enti pubblici;

c) la contribuzione dell'utenza (compartecipazione), ove prevista, è riscossa dall'Azienda direttamente.

2) I criteri di imputazione dei costi ai servizi erogati – funzionali alla determinazione della contribuzione diretta a carico dell'ente - saranno stabiliti ogni anno in sede di predisposizione del bilancio di previsione dell'Azienda.

3) La contribuzione dell'utenza ai costi dei servizi affidati è regolamentata dalle norme nazionali e regionali, nonché dal Regolamento Comunale.

ARTICOLO 13 – DURATA

Il presente contratto ha durata triennale e sino al 31 dicembre 2021.

ARTICOLO 14 – CONTROVERSIE

1) Ogni controversia tra il Comune e l'Azienda, in ordine all'applicazione, all'esecuzione ed alla interpretazione del presente contratto e/o dello Statuto sarà rimessa alla determinazione della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Messina.



ART. 15 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE

- 1) Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.
- 2) Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico del richiedente.

ART. 16 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia.

Per l'Azienda Speciale

Per il Comune

Messina 13 marzo 2019



15-3-2019 510
Millecentoventotto/00
(€ 1128,00) di cui € 928,00 per imposta di bollo

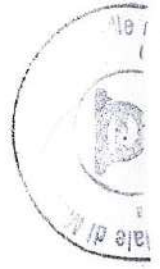
L'ADDEBITTO
BRANDIMONTE CONCETTA

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

Roberto Priolo



(*) Provvedimento di delega prot. n. 16092 del 2018





3 510 15/03/2019

200,00

TXX19L000510000AA

928,00

*codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi*

0,00

1.128,00

EURO 1.128,00

TOT. SOGG.: 2 TOT. NEG.: 1

TXX

AGENZIA DELLE ENTRATE



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A INTESA SANPAOLO S.p.A. Filiale di Messina - 739

[Empty box for irrevocable delegation]

AGENZIA/UFFICIO [Empty] PROV. [Empty]

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: COMUNE DI MESSINA. NOME: [Empty]. DATA DI NASCITA: [Empty]. SESSO M o F: [Empty]. COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: [Empty]. PROV.: [Empty]. CODICE FISCALE: 0 0 0 8 0 2 7 0 8 3 8

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: MESSINA SOCIAL CITY. NOME: [Empty]. DATA DI NASCITA: [Empty]. SESSO M o F: [Empty]. COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: [Empty]. PROV.: [Empty]. CODICE FISCALE: 0 3 5 4 2 6 8 0 8 3 4

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: [Empty]. 7. COD. TERRITORIALE (*): [Empty]. 8. CONTENZIOSO: [Empty]. 9. CAUSALE: [Empty]. 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno [Empty] Numero [Empty]

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
1 0 9 T	IMPOSTA DI REGISTRO	200,00	[Empty]
4 5 6 T	IMPOSTA DI BOLLO	928,00	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	1.128,00	[Empty]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

[Empty box for amount in letters]

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	me	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
15	03	2019	03069	16500



Dear Mr. Smith,
I am writing to you regarding the recent meeting we had on October 25th. The discussion was very productive, and we have agreed on the next steps for the project. I will be following up with you by the end of the week.

The project is moving forward as planned. We have identified the key milestones and the resources required for each phase. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week. I will also be scheduling a follow-up meeting to discuss the next steps.

I am confident that we will be able to complete the project on time and within budget. I will be keeping you updated on the progress of the project. I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week.

I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week. I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week.

I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week. I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week.

I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week. I will be following up with you by the end of the week. I will be providing you with a detailed report on the progress of the project by the end of the week.

Yours faithfully,
John Doe
Project Manager