

# CURRICULUM VITAE

Dott. Avv. Vincenzo S. Romano

TEMPORARY MANGER

MANAGER DELLA SOSTENIBILITA'



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINCENZO SALVATORE ROMANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2019 a tutt'oggi

FEDERMANAGER CONFINDUSTRIA

Associazione rappresentativa del management – Associazione rappresentativa di Imprese

### CONSULENZA MANAGERIALE

TEMPORARY MANAGER per il progetto "Innovation Road Lab" ideato da FEDERMANAGER e FOR MANAGER al fine di mettere a disposizione il Know How manageriale in materia di innovazione aziendale che prevede il solo coinvolgimento di Dirigenti in possesso di "certificazione delle competenze". Al fine di favorire i processi di innovazione aziendale con delle attività di coworking presso imprese, PMI, in coordinamento con Confindustria. Tutto ciò attraverso fasi di auditing, affiancamento aziendale con l'utilizzo di una metodologia innovativa, come Innovation PassParyou, mira a stimolare il pensiero creativo su come apportare innovazione in azienda, prendendo in considerazione le seguenti variabili:

- Innovazione organizzativa, di processo e/o di prodotto;
- Digitalizzazione;
- Internazionalizzazione;
- Cultura d'impresa "sostenibile" (Agenda 2030).

E' un progetto pilota pluriregionale, poiché coinvolge 5 regioni, 5 aziende per ciascuna regione, imprenditori, manager e innovation manager / temporary manager e si sviluppa attraverso roadshow, in location non convenzionali presso le stesse aziende partecipanti, per combinare tradizione e innovazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2014 a tutt'oggi

Consulente Legale Avvocato

Assistenza legale e manageriale nella gestione di impresa. In particolare con riferimento alla mitigazione di eventuali rischi nella fase di adeguamento normativo. Consulenza legale in diritto Amministrativo e della navigazione.

Libero professionista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2016 al 31/01/2019  
 ISIA GLOBAL SERVICE Srl Via Cola di Rienzo 190 Roma  
 Multiservizi Global service

### **DIRIGENTE**

**DIREZIONE GENERALE.** La società svolge Servizi Industriali e ed operazioni di logistica integrata attraverso l'esternalizzazione per conto di gruppi industriali presso centrali termoelettriche alimentate a Biomasse. Effettua servizi che possono aiutare i gruppi azionari a sviluppare con maggiore libertà aziendale le azioni di business terziarizzando per conto degli stessi ciò che non fa parte del loro core business. I clienti principali avuti sono Ministero degli Interni, Enti Pubblici, Multinazionali nel settore energetico, Imprese private. Nella mia attività di direzione generale attraverso il problem solving, ho supportato l'amministratore unico nel gestire tutti i processi decisionali e coordinare le attività operative con il committente in una realtà come quella societaria nelle eterogenee attività rese al fine di renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali. Ho assicurato ogni giorno il raggiungimento degli obiettivi aziendali, tramite atti di amministrazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse umane (totali 70 dipendenti, di cui figure Amministrative n. 7 e n. 63 operative sul campo distribuite in vari servizi ed in varie sedi aziendali a supporto del committente), nonché degli impianti e macchinari presenti in azienda, curando gli adempimenti aziendali, e supportando personale ed i consulenti nell'adempimento di tutti gli obblighi previsti altresì fo curato i rapporti con le organizzazioni sindacali ed i vari enti e/o stakeholder.

### **RAPPORTI SINDACALI**

**Coordinamento e gestione dei tavoli di concertazione sindacali per la contrattazione di secondo livello con RSA Aziendali e Segretari di Federazione Provinciale del comparto.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06 febbraio 2017 al 15 giugno 2017

### **GHELAS MULTISERVIZI SPA- Società partecipata del Comune di Gela Municipalizzata del Comune di Gela**

### **DIRIGENTE**

**AMMINISTRATORE DELEGATO (SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO LOCALE ).** La società a totale partecipazione pubblica svolge servizi pubblici per il Comune di Gela ed in particolare di Manutenzione del Verde Pubblico, Manutenzione Illuminazione Pubblica, interventi di mappatura cimiteriali ed all'interno di Stadi e strutture comunali nonché durante le manifestazioni comunali e della gestione di servizi di amministrazione in supporto ai vari dipartimenti comunali. In qualità di Amministratore delegato provvedevo alla gestione della società, curandone gli aspetti direttivi, organizzativi, amministrativi, e contabili, e compiendo tutte le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale. In altre parole la gestione dell'ente e la direzione dell'attività imprenditoriale nonché la gestione del personale della partecipata, eseguendo la volontà sociale del CDA. Ho curato l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società adeguandolo alla natura e alle dimensioni dell'impresa; vigilando sulla regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, rappresentando la società nei confronti dei terzi; compiendo atti in funzione degli scopi dell'oggetto sociale. **Coordinamento e gestione delle risorse umane n. 90 così suddivise, 75 profili amministrativi e 15 operativi.**

### **RAPPORTI SINDACALI**

**Gestione delle trattative aziendali per la contrattazione di secondo livello con RSA Aziendali e Segretari di Federazione Provinciale del comparto.**

**Risoluzione di problematiche legati alle mansioni dei dipendenti del loro affidamento ai dipartimenti comunali e della gestione di fatturazione e pagamento dei servizi prestati a detti dipartimenti comunali nonché alla gestione del rapporto di lavoro da parte del dirigente del settore comunale. In materia giuslavorista risoluzione problematica avanzamenti e/o attribuzioni di livelli ai sensi del CCNL di riferimento contemporanea ai sensi della normativa vigente inerente le società partecipate.**

- Date (da – a)

30/12/2015 al 01/06/2016



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISIA GROUP Srl Via Cola di Rienzo 190, Roma

Multiservizi

Consulente per gli aspetti legali, amministrativi, gestionali

**Consulente legale-manageriale della società, in particolare ho realizzato studi ed analisi su alcuni rami aziendali e gestito dei principali processi aziendali.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2014 01/06/2016

Studio Associato Legale D'Aleo Romano Via S. Damaggio Gela,

Studio Legale

Libera Professione

**Consulente Legale per la Gestione e Sicurezza della Navigazione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16/03/2009 al 31/01/2014

**Società Siciliana Salvataggi S.p.A. Palermo-Gela-Napoli-Milano Gruppo Moby Line Tirrenia.**

**Società per azioni concessionaria un servizio pubblico.**

**DIRIGENTE CCNL CONFINDUSTRIA**

**INSTITORE SOCIETARIO DI ARMAMENTO INSTITORE E PROCURATORE SOCIETARIO**

**(SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO)**

- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE DI ARMAMENTO INSTITORE E PROCURATORE SOCIETARIO** Direzione Generale dell'azienda concessionaria del Rimorchio, le mie attività spaziavano dalla supervisione della catena relativa alla tracciabilità dei rifiuti per le unità navali, alla soluzione di problemi ambientali. Coordinavo i tecnici aziendali, con indicazioni sulle soluzioni tecnico normative, delle attività giudiziali in materia di smaltimento dei rifiuti. Responsabile per la gestione di un servizio di emergenza in caso di sversamenti di petrolio in mare, per conto di società leader in anti-inquinamento. Coordinatore di più operatori di pronto intervento per operazioni in mare aperto, dotati di skimmer per la raccolta dei liquidi e barriere pneumatiche di contenimento in mare aperto. Dirigente del Servizio in Porto per conto di Società armatrice di Rimorchiatori - servizio tecnico nautico ancillare portuale del rimorchio manovra – rimorchio salvataggio in mare aperto. La società da me diretta contava in forza n. 35 dipendenti che quotidianamente gestivo, coordinavo ed organizzavo, così suddivisi: 2 amministrativi, 1 autista, 32 marittimi 8 comandanti, 8 direttori di macchina, 16 fra operai motoristi e marinai. Le unità di rimorchio navale dedicate a tale servizio quali (Rimorchiatori d'Altura) con una stazza GT compresa fra 190 e 500 tonnellate (GT), di cui due con sistemi Antincendio Fire Fighting specifici per porti petroliferi. L'attività da me svolta per conto del Gruppo Armatoriale MOBY relativa all'amministrazione e direzione della concessionaria, inerente la rappresentanza della società nei confronti delle Autorità Marittime e Portuali per i fini del 147 cod.nav ss.;

Quale Istitore le mie funzioni delegate in procura rientravano nelle seguenti:

Rappresentare la società nei confronti delle Autorità Marittime e Portuali;

Rappresentare la società per compiere tutte le attività necessarie all'arruolamento, imbarco, sbarco, iscrizione e cancellazione dal turno, azioni disciplinari, e licenziamento dei Comandanti ed equipaggio dei rimorchiatori della società;

Stipulare in nome e per conto della società contratti di assistenza e salvataggio, rimorchio e noleggio dei rimorchiatori, trasporto a mezzo rimorchiatori curare tutti i rapporti contrattuali e l'esecuzione dei contratti medesimi;

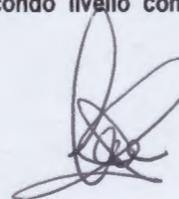
Rappresentare la società in controversie in materia di servizi di assistenza e salvataggio, con ogni più ampia facoltà di transigere e conciliare le vertenze del caso;

Rappresentare la società in azioni cognizioni e procedimenti di qualsiasi tipo eventuali procedure fallimentari, cautelari, di accertamento tecnico preventivo ed esecutive dinanzi ai Giudici ordinari della Repubblica italiana, nominare avvocati, procuratori alle liti e consulenti tecnici di parte, transigere, conciliare e rinunciare agli atti e accettare rinunzie in tali azioni e procedimenti;

Rappresentare la società nei confronti di tutti i soggetti, compresi le Autorità Marittime e Portuali, in tutte le pratiche e controversie in Materia di sinistri della navigazione, nelle inchieste amministrative con i poteri di cui sopra.

**RAPPORTI SINDACALI**

**Gestione delle trattative aziendali per la contrattazione di secondo livello con RSA Aziendali e Segretari di Federazione Provinciale del comparto.**



**ACCORDO SINDACALE DEL 06-07.2011**

in ordine all'applicazione della detassazione degli straordinari in esecuzione della circolare n°3/E del 14 febbraio del 2011 con la quale l'Agenzia delle Entrate ed il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali sono intervenuti su quanto disposto dall'art.1 comma 47, della legge 220 del 2010 che ha dato attuazione all'art. 53, comma 1, del decreto legge del 31 maggio 2010, n.78 convertito con modificazione della legge 30 luglio 2010, n.122 in materia di Imposta Sostitutiva del 10% sulle componenti accessorie della retribuzione corrisposta in relazione ad incrementi di produttività per il periodo di imposta del 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/12/2010 al 28/07/2012

**Membro della Commissione Consultiva locale per il porto di Gela** quale rappresentante degli armatori con provvedimento della Direzione Generale per i Porti DIV 3 Prot. M\_TRAS/PORTI/13244 del 07/10/2010 designato **CON DECRETO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI EX ART.15 LEGGE N. 84/1994. (CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- SERVIZIO DI INTERESSE PUBBLICO)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 14/05/2010 al 05/12/2013

**Membro della Commissione Raccomandatori Marittimi di Camera di commercio Agrigento** con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico, in rappresentanza degli Armatori designato **CON DECRETO DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DI CONCERTO CON IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO componente effettivo della commissione per il rilascio dei titoli abilitativo necessario per esercitare la professione di Raccomandatorio Marittimo. (CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- SERVIZIO DI INTERESSE PUBBLICO)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 al 2009

**AGENZIA DI SVILUPPO IONICO PELORITANI SPA Roccalumera (ME)**

**Agenzia di Sviluppo Pubblico**

**Incarico a tempo determinato di componente del nucleo di assistenza tecnica**

**(SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO LOCALE- CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)** Funzioni di coordinamento area trasporti e mobilità eco-compatibile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/07/2008 al 31/03/2009

**Italialavoro Sicilia S.p.A. Via Marchese di Villabianca Palermo**

Società partecipata interamente dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e Ministero dello Sviluppo Economico

**Vice coordinatore** con incarico ex art. 61 D.L.gs n. 276/2003 per il Progetto Pilota per l'Avvio in funzionamento di due Uffici Periferici della Pesca.

**(SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO-CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)** Coordinamento attività di avvio uffici periferici della pesca programmazione comunitaria FEP Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

16/04/2007 al 21/09/2007

**Azienda Mobilità ed Infrastrutture (AMI) Genova S.p.A. SOCIETA' PARTECIPATA DEL COMUNE DI GENOVA**



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Trasporti Pubblici Locali e gestione parcheggi

Formazione On The Job

**(SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO LOCALE- CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).** Ho potuto dedicarmi allo studio ed individuazione delle modalità di accesso alle varie forme di sovvenzione nel settore dei sistemi di trasporto sostenibili ed ecologici, e di ogni altro sistema di innovazione dei trasporti rapidi di massa, da parte delle istituzioni nazionali, quali ministeri, e presso le istituzioni UE, quali Commissioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

02/02/2006 al 30/06/2006

**APS HOLDING S.P.A. di Padova SOCETA' PARTECIPATA DEL COMUNE DI PADOVA**

**Trasporto Pubblico Locale, Advertising pubblico e gestione parcheggi  
Formazione On The Job quale Quadro Dirigente Amministrativo Legale**

Principali mansioni e responsabilità

**(SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO LOCALE- CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).** Varie forme di sovvenzione e loro modalità di accesso presso Ministeri, Commissioni UE, ricerca della normativa che favorisce il finanziamento partecipato e/a fondo perduto, messa in sicurezza degli impianti, servizi di manutenzione mezzi; Facility management, applicazione dei modelli di prevenzione e gestione e controllo dei reati aziendali previsti dal D.Lgs 231/2001, applicazione normativa in materia di gare di appalto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2019

Federmanager – CDI Manager – Moltiplica – percorso formativo **SUSTAINABILITY ECONOMIA CIRCOLARE & CORPORATE SOCIAL RESPONSABILITY**

Decreto legislativo 30 dicembre 2016, n. 254 (Gazzetta Ufficiale n. 7 del 10 gennaio 2017) ha recepito la direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante modifica alla direttiva 2013/34/UE per quanto riguarda la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di talune imprese e di taluni gruppi di grandi dimensioni.

**MANAGER DELLA SOSTENIBILITA'**

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018

RINA SERVICES S.P.A. disciplinare per la valutazione e la certificazione delle competenze manageriali.

Management per le attività direzionali in aziende pubbliche e/o private con una forza lavoro superiore a 250 addetti ed un fatturato superiore a 50 milioni di euro.

**TEMPORARY MANAGER – DIRIGENTE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017

LITAV Formazione marittima Superiore di La Spezia - Corso per Agente di Sicurezza dell'Impianto Portuale **PFSO Port Facility Security Officer**

Diritto Internazionale ISPS CODE in Conformity With part. A paragraph 18.1, part. B paragraph 18.1 and with IMO Model Course n. 3.21.

**PFSO (PORT FACILITY SECURITY OFFICER) AGENTE DI SICUREZZA DELL'IMPIANTO PORTUALE**

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto istruzione o formazione  
Principali/materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

06.03.2017  
Iscrizione ordine degli Avvocati di Gela

Diritto Amministrativo, Penale e della navigazione.

#### AVVOCATO

2014  
Corso di preparazione a processi di internazionalizzazione di impresa

Diritto Internazionale, Business internazionale, Marketing & Communication

#### Dirigente in processi di internazionalizzazione

01.09.1998 - 13.02.2003  
UNIVERSITA' DI CAMERINO LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO

Diritto Amministrativo, Diritto dell'economia, penale, civile, internazionale, europeo, navigazione.

Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza - votazione 90/1110.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

Possiedo eccellenti capacità di relazione con gli altri, non che allo svolgimento di incarichi in un'ottica che punta al conseguimento dei risultati aziendali senza schemi di lavoro fissi ma in un'ottica finalizzata al conseguimento degli obiettivi preposti.

Ho prestato servizio di leva nell'esercito presso la caserma Montefinale di Bracciano, nella specialità militare di Artiglieria come caporale addetto ai comandi. Alla data del mio congedo mi è stata rilasciata un'attestazione del Ministero della Difesa come addetto ai comandi con elevato profitto, tale attestazione corrisponde alla IV qualifica funzionale ed al profilo di coadiutore.

Ho sempre interpretato con efficacia e produttività la funzione del Procurement come elemento chi delle strategie e dei processi aziendali sulla base dei seguenti principi guida:

- **compliance, sicurezza e privacy, GDPR 679/16;**

- **231/01 modello prevenzione e gestione dei reati;**



- anticorruzione e antiracket;
- sicurezza qualitativa dell'approvvigionamento aziendale e relative gare;
- sviluppo dei processi organizzativi esistenti per la direzione del personale;
- ottimizzazione e riduzione dei costi e delle procedure amministrative aziendali;
- forte dinamismo e affidabilità della logistica e filiera aziendale;
- valorizzazione, protezione e tutela delle risorse e degli assets aziendali;
- supporto all'innovazione;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows 8, Windows XP; Vista etc.  
Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), Internet Explorer, Outlook, Open Data.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE.

Spiccate capacità creative. Particolare interesse per la salvaguardia della natura e il rispetto dell'ambiente. Passione per tutti gli sport acquatici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante lo svolgimento delle attività di gestione ho collaborato con: funzionari Ministero dell'Interno, Multinazionali Energia, Istituto Nazionale di Navigazione, funzionari RINA (Registro Navale Italiano), funzionari civili e militari Comando Generale e Corpo delle Capitanerie di Porto, funzionari delle diverse Autorità Portuali, rappresentanti agenzie di raccomandazione marittima. Nell'attività di rappresentanza delle Commissioni a cui sono stato delegato, ho collaborato: con Magistrati a capo della Commissione Agenti Raccomandatori Marittimi; e con Comandanti in Capo del Compartimento Marittimo locale ove si svolgeva la Commissione; e con rappresentanti Camera di Commercio di Agrigento: rappresentanti Organizzazioni Sindacali; e con Organizzazioni dei lavoratori e cooperative portuali

Nell'ambito della attività di Altura per conto della società armatrice di rimorchiatori mi sono interfacciato con: i Brokers per la vendita, Studi Legali specializzati in diritto della navigazione di Genova, Napoli, Roma, Augusta, in materia specialistica di contrattazione e documentazione per la vendita di Rimorchiatori a compratori di Paesi intra ed extra UE.

Nell'ambito dell'attività di direzione mi sono interfacciato con: direttori di altre operatori nazionali ed internazionali di Rimorchio e Salvataggio, Presidenti e relativi uffici apicali di compagnie di navigazione nazionali ed internazionali, di navi petroliere per la risoluzione di numerose attività lavorative.

Ho partecipato a numerose riunioni operative per le problematiche afferenti i volumi e rinnovi tariffari ed i livelli di sicurezza e tecnica della navigazione presso Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, presso la Direzione Generale e Divisione porti alla presenza delle rappresentanze delle parti sociali armatoriali (Federimorchiatori e Assorimorchiatori ed altre associazioni di settore), rappresentanti dei fruitori dei servizi di rimorchio ENI, associazioni rappresentanti armatori dello shipment in genere. In occasione di sinistri marittimi e/o diverse operazioni di safety e ricerca e soccorso e gestione di esigenze nave con i Comandanti delle Navi e/o unità di diverso genere, con i rappresentanti della Compagnie di Assicurazione. Attualmente Federmanager mi ha coinvolto nei processi di certificazione manageriale come innovation manager, Certificazione delle competenze manageriali, in partnership con Rina Services per certificare le mie competenze manageriali. Al fine di valorizzare e mettere a disposizione delle aziende che mi conferiscono incarichi direzionali, la somma delle capacità ed esperienze acquisite nel corso degli anni e tradurre le stesse in un valore aggiunto per l'azienda.

PATENTE O PATENTI

A per motocicli e B per autoveicoli



**SEMINARI**

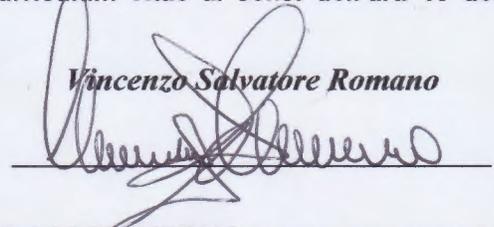
- Corso di alta formazione per operatori di Diritto e Professionisti dei Trasporti e Della Navigazione presso Sala convegni Ministero Delle Infrastrutture e dei Trasporti 19/20/27/28 Maggio 2014
- Relatore presso Università degli Studi di Messina al convegno *Supply Chain logistic: profili tecnico economici e giuridici*. Dipartimento di economia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e all'art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679.**

Messina , 20.06.2019

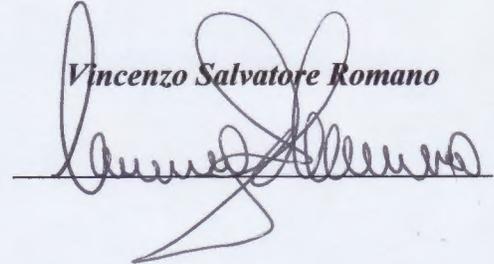
*Vincenzo Salvatore Romano*



**Autocertifico la verità di quanto riportato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sono consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR N. 445/2000.**

Messina , 20.06.2019

*Vincenzo Salvatore Romano*





**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  
**PROFICIENCY CERTIFICATION**

**CERTIFICATO N. CCM-79/18**  
**CERTIFICATE No.**

SI CERTIFICA CHE  
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT

**Vincenzo Salvatore ROMANO**

Nato a **GELA (CL)** il **26/03/1976**  
*Born in on*

SODDISFA I REQUISITI SPECIFICATI NEL  
MEETS THE REQUIREMENTS SPECIFIED IN THE

**Disciplinare per la valutazione e la certificazione delle**  
**competenze manageriali**

emesso da **FEDERMANAGER** / *issued by FEDERMANAGER*

per le seguenti tipologie di manager/consulenti di direzione  
*for the following types of managers/management consultants*

**Temporary manager**

**Employment background**

*Economic sector: Other services*  
*Enterprise size: MEDIUM (<250 employees and annual turnover = 50 million euro)*  
*Nature of ownership: Private management - municipal*

Prima Emissione <i>First Issue</i>	07.02.2018
Emissione Corrente <i>Current Issue</i>	07.02.2018
Data scadenza <i>Expiry Date</i>	06.02.2021

Andrea Alloisio

**RINA Services S.p.A.**  
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

Il presente certificato è composto da 1 pagina  
*This certificate consists of 1 page*