

Regolamento per la disciplina delle sostituzioni di cui alla graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo determinato di vari profili professionali e categorie per l'espletamento dei servizi aziendali e per la formazione di una graduatoria per esigenze temporanee dell'Azienda Speciale Messina Social City

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Messina Social City,

Visto che, in data 02.02.2019, a seguito di delibera del CdA n. 6 del 31.01.2019, è stato pubblicato il bando di selezione per titoli per l'assunzione a tempo determinato di vari profili professionali e categorie per l'espletamento dei servizi aziendali e per la formazione di una graduatoria per esigenze temporanee dell'Azienda Speciale Messina Social City;

Visto che, la scadenza dello stesso è avvenuta in data 04.03.2019;

Visto che, in data 04.06.2019, con delibera di CdA n. 21 è stato conferito incarico alla società Adecco per le operazioni di data management;

Visto che, in data 24.07.2019 la società Adecco ha provveduto alla consegna delle domande comprensive di reportistica, integrate in via definitiva in data 05.08.2019;

Visto che, con delibera n. 21 del 04.06.2019 l'Azienda ha provveduto a richiedere, al Dipartimento Risorse Umane, l'individuazione, dei n. 3 componenti la Commissione di Valutazione;

Visto che, in data 12.06.2019, è stata integrata la nota protocollo n.79, con richiesta, ai Dipartimenti, Risorse Umane, Politiche Sociali e Ufficio di Gabinetto, dei componenti costituenti la Commissione di valutazione delle domande pervenute, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione;

Visto che, in data 24.07.2019, prot. n. 130, l'Azienda ha provveduto ad un'integrazione dell'istanza, con richiesta di individuazione di ulteriore personale, per un totale di n. 12 unità, quali componenti la Commissione di Valutazione, stanti le esigenze dell'Azienda di addivenire, in tempi brevi, alla redazione di apposita graduatoria finale;

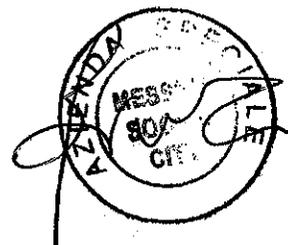
Visto che, in data 25.07.2019, sono stati ricevuti dalla Dirigente dei Dipartimenti, i nominativi dei n. 12 componenti;

Visto che, con nota prot. n. 131 del 25.07.2019 l'Azienda ha proceduto alla nomina della Commissione di Valutazione delle domande di cui al bando in questione;

Visto che, in data 09.08.2019, la Commissione di Valutazione ha comunicato la conclusione dei lavori da parte della Commissione di Valutazione, con redazione e consegna di apposita graduatoria finale, suddivisa per profili;

Visto che, con delibera n. 27 del 09.08.2019, l'Azienda ha provveduto alla pubblicazione della graduatoria definitiva;

ADOTTA



il seguente Regolamento per il conferimento degli incarichi al personale di vari profili professionali e categorie per esigenze temporanee dell'Azienda Speciale Messina Social City di cui alla graduatoria suddivisa per singoli profili professionali.

ARTICOLO 1

(Disponibilità di posti e tipologia di sostituzioni)

1. Nei casi di necessità di personale per esigenze temporanee dell'Azienda Speciale, rientrante nei profili di cui alla graduatoria oggetto del presente regolamento, l'Azienda Speciale provvede con:
 - a. sostituzioni temporanee annuali per la copertura dei posti scoperti che rimangono presumibilmente tali per tutto l'anno;
 - b. sostituzioni temporanee per brevi periodi, nei casi di personale assente per malattia, o altri motivi.
2. Per l'attribuzione delle sostituzioni temporanee annuali e di quelle temporanee brevi di cui all'art. 1 lett. a) e b) si utilizza la graduatoria suddivisa per singoli profili professionali.
3. L'individuazione del destinatario della sostituzione è operata dall'Azienda Speciale Messina Social City.
4. Il conferimento dell'incarico di sostituto si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal rappresentante legale dell'Azienda e dall'aspirante interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine.
5. La certificazione sanitaria di idoneità all'impiego avverrà una sola volta nel periodo di vigenza della graduatoria, in occasione dell'attribuzione del primo rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

(Graduatoria)

1. Per il conferimento degli incarichi per le sostituzioni temporanee tanto annuali, quanto per brevi periodi, si utilizzano, con scorrimento della graduatoria, gli ammessi in ordine di punteggio, nei diversi profili professionali ivi contemplati.
2. La comunicazione per il conferimento dell'incarico di sostituto potrà avvenire a mezzo mail, o mezzo pec e mediante comunicazione telefonica.
3. L'accettazione in forma scritta e priva di riserve, da parte degli aspiranti alle sostituzioni, della rispettiva proposta di assunzione rende le operazioni di conferimento di sostituzione non soggette a rifacimento. Le necessità successive che si vengono a determinare, anche per effetto di rinuncia, sono oggetto di scorrimento della graduatoria.
4. I lavoratori che abbiano concluso il periodo di sostituzione, mantengono la loro posizione in graduatoria e possono essere richiamati.



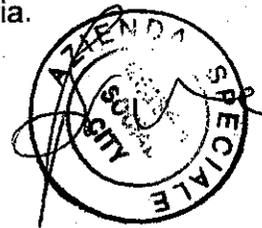
5. Per ragioni di continuità socio-assistenziale, ove al primo periodo di assenza del titolare ne consegua un altro, o più altri, senza soluzione di continuità o interrotto solo da giorno festivo, la sostituzione temporanea viene prorogata nei riguardi del medesimo sostituto già in servizio, a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza del precedente contratto.

ARTICOLO 3 **(Articolazione Graduatoria)**

1. La graduatoria definitiva, in coerenza con il bando di selezione, ai fini del conferimento degli incarichi di sostituzione è stata articolata, per profili professionali.
2. I titoli di studio e di abilitazione, gli attestati di qualifica professionale e l'esperienza di servizio pregressa, saranno verificati, per ciascun aspirante, preliminarmente all'assunzione e qualora risultassero non veritieri l'aspirante sarà escluso dalla graduatoria.
3. La graduatoria ha validità triennale.

ARTICOLO 4 **(Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro)**

1. L'esito negativo di una proposta di assunzione a tempo determinato, di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) comporta i seguenti effetti:
 - a. la rinuncia ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire ulteriori sostituzioni, con esclusione dalla graduatoria, eccezion fatta per quantisiano titolari di contratto a tempo determinato presso altro Ente o Azienda pubblica;
 - b. la mancata assunzione di servizio, dopo l'accettazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire sostituzioni, con esclusione dalla graduatoria;
 - c. l'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire sostituzioni, con esclusione dalla graduatoria.
2. L'esito negativo di una proposta di assunzione a tempo determinato, di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) comporta i seguenti effetti:
 - a. la rinuncia ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione se ripetute per tre volte, comportano l'esclusione dell'aspirante dalla graduatoria, eccezion fatta per quantisiano titolari di contratto a tempo determinato presso altro Ente o Azienda pubblica;
 - b. la mancata assunzione di servizio, senza comprovato e giustificato motivo, dopo l'accettazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire sostituzioni, con esclusione dalla graduatoria;
 - c. l'abbandono del servizio, senza comprovato e giustificato motivo, comporta la perdita della possibilità di conseguire sostituzioni, con esclusione dalla graduatoria.



ARTICOLO 5

(Disposizioni finali e di rinvio)

1. Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano a tutto il personale inserito nella graduatoria, suddivisa per profili professionali.
2. Per quanto non specificamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato, alla data di stipulazione del contratto.

