

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ECONOMO-RAGIONIERE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

PREMESSO

- Che, in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 69c del 21.11.2018, in data 18/12/2018 è stata costituita, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs 267/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City", ente strumentale del Comune di Messina;
- Che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31/01/2020 è stata disposta la pubblicazione dell'Avviso di Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di Economo-Ragioniere, cat. E2, giusto organigramma aziendale

Tutto ciò premesso

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31/01/2020

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di Economo-Ragioniere, cat. E2

Art.1 – Descrizione dei compiti e del ruolo del profilo professionale di Economo-Ragioniere

- Responsabile Unico del Procedimento e punto ordinante sul MEPA;
- Responsabile della pianificazione, realizzazione e monitoraggio dell'andamento delle attività aziendali sotto l'aspetto economico-finanziario, dei tempi e della qualità dei processi e delle procedure di funzionamento.
- Responsabile dell'implementazione e gestione del sistema informativo;
- Sovrintende, su indicazione del Direttore Generale, alla gestione della contabilità generale e analitica;
- Coordina le attività relative a: appalti/gare, acquisti e forniture, Economato, Rendicontazione e pagamenti, servizi tecnici di magazzino, mezzi, cucina, pulizie, Certificazioni aziendali, prevenzione rischi;
- Predisporre un piano annuale delle necessità aziendali sulla base delle richieste fornite dai Responsabili delle Aree;
- Si occupa del controllo di gestione delle entrate ed uscite dell'Azienda;
- Predisporre i capitolati e i disciplinari per le gare d'appalto relative a forniture di beni e servizi;
- Predisporre i contratti per le forniture di beni e servizi a seguito di aggiudicazione di gara d'appalto;
- Provvede all'acquisto e alla manutenzione dei beni mobili e delle attrezzature per la dotazione degli uffici e dei servizi dell'Azienda (arredi, fotocopiatrici, PC, stampanti, ecc.);

- Provvede all'acquisto in economia di beni specifici per gli uffici e i servizi aziendali, richiedendo preventivi di spesa ai vari fornitori o eseguendo trattative private dirette con essi, a seconda dell'importo dell'acquisto;
- Gestisce la cassa economale;
- Gestisce i veicoli aziendali, limitatamente al pagamento della tassa di proprietà e della assicurazione RC Auto e delle revisioni periodiche di legge;
- Provvede all'attivazione, alla disdetta e alla volturazione delle utenze;
- Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo Fornitori aziendale;
- Monitora l'andamento dei consumi;
- Partecipa alla predisposizione del bilancio di previsione;
- Partecipa alla predisposizione del bilancio consuntivo e delle schede di monitoraggio economico dei servizi aziendali;
- Gestisce le procedure relative alla compartecipazione da parte degli utenti;
- Redige i prospetti relativi alle situazioni di cassa - sia previsionali che consuntive - con il dettaglio delle entrate e delle uscite;
- Predisponde le schede dettagliate per servizio in fase di budgeting;
- Rileva i dati relativi ai costi e ricavi per singoli centri di costo e determina/verifica i risultati raggiunti mediante lo strumento della contabilità analitica;
- Predisponde i report della gestione destinati alla Direzione Generale, al Consiglio di Amministrazione e ai Responsabili d'Area;
- Provvede alle manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli impianti, le attrezzature, comprese le cucine e i fabbricati;
- Registra tutte le attività di manutenzione e le scadenze contrattuali nel data base del sistema;
- Coordina i lavori con le ditte di manutenzione;
- Provvede alla gestione per il ricevimento, l'immagazzinamento e la distribuzione di merci e derrate;
- Tiene l'inventario;
- Analizza le procedure e la programmazione dei sistemi gestionali in uso nei diversi settori/servizi;
- Coordina e sovrintende le attività relative agli audit interni, definendone il calendario;
- Gestisce e riesamina le non conformità contabili;
- Gestisce gli adempimenti relativi ai rifiuti speciali pericolosi, al registro di carico/scarico, riceve i formulari vidimati per attestazione corretto smaltimento, provvede alla stesura del rendiconto annuo dei rifiuti smaltiti (M.U.D.).

Art.2 – Tipo di selezione – oggetto

1. E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di Economo-Ragioniere.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Articolo 3 – Trattamento economico

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL delle Cooperative Sociali.

Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì accedere alla selezione i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
- c) Non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- e) Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una P.A. e di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una P.A.;
- f) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado di ragioniere e perito commerciale, analista contabile, operatore commerciale o altro diploma corrispondente;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 5 – Verifica requisiti

1. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Azienda si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, se ne valuterà l'incidenza sulla stipula del contratto

individuale di lavoro.

2. L'Azienda Speciale effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato Decreto Presidenziale, oltre all'esclusione dalla selezione ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni sul sito dell'Azienda Speciale Messina Social City: www.messinasocialcity.it alla sezione Amministrazione Trasparente e alla sezione Albo Pretorio.

1. Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

2. Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, e dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR 445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite Posta elettronica certificata, (PEC) al seguente indirizzo : messinasocialcity@pec.it. Il candidato dovrà inviare dalla propria PEC personale la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente il 28/02/2020.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria, né a mezzo raccomandata.

3. Nell'oggetto della domanda il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome e cognome oltre che la dicitura:

“procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la figura di economo-ragioniere Dell'azienda Speciale Messina Social City”.

L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7 – Commissione

La Commissione esaminatrice è composta da tre componenti, nominati dal Consiglio di Amministrazione esterne all'Azienda.

Articolo 8 – Modalità svolgimento della procedura comparativa

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante:

1. Valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale di cui al curriculum vitae
2. Colloquio individuale (prova orale).

In particolare, la Commissione esaminatrice preselezionerà, ai fini dell'ammissione al colloquio, in esito al punteggio conseguito con la valutazione di titoli e curriculum, un numero di candidati non superiore al 10% del numero di istanze pervenute nei termini e rispettose dei requisiti (soglia arrotondata all'unità superiore ove necessario) e comunque in numero assoluto non superiore a dieci e non inferiore a cinque, tranne che sia impossibile, in ragione del numero delle istanze e/o del mancato rispetto dei requisiti, raggiungere le predette soglie;

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio, come da agenda che sarà pubblicata sulla home page del sito: www.messinasocialcity.it

Sul sito internet: www.messinasocialcity.it , verrà pubblicato l'esito della procedura.

La stipula del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'Azienda Speciale, comunque, si riserva di non procedere all'assunzione per intervenute modifiche legislative e/o finanziarie, nonché per esigenze organizzative.

La selezione dei candidati da ammettere al colloquio verrà espletata dalla Commissione esaminatrice al fine di accertare:

- 1) la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
- 2) l'idoneità del candidato alle mansioni oggetto della presente selezione, attraverso l'esame delle esperienze maturate.
- 3) le capacità professionali necessarie per le competenze previste per le mansioni oggetto della presente selezione.

Valutazione

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avverrà secondo i seguenti criteri:

- A) Titoli di studio valutabili e Curriculum: punteggio massimo attribuibile 20 punti;

B) Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Titoli di studio e Curriculum:

Punteggio massimo attribuibile punti 20

Ai titoli di studio saranno attribuiti max 5 punti

Il titolo richiesto per l'ammissione al concorso è valutato come segue:

Diploma di istruzione secondaria di II grado di ragioniere e perito commerciale o altro diploma corrispondente

Voto di diploma espresso in 60simi:

votazione da 36 a 41	2 punti
votazione da 42 a 47	3 punti
votazione da 48 a 53	4 punti
votazione da 54 a 60	5 punti

Voto di diploma espresso in 100simi

votazione da 60 a 69	2 punti
votazione da 70 a 79	3 punti
votazione da 80 a 89	4 punti
votazione da 90 a 100	5 punti

Eventuali ulteriori titoli di studio saranno valutati nell'ambito del curriculum.

Valutazione curriculum - alle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum saranno attribuiti **max 15** punti così ripartiti:

a) esperienza lavorativa in ambito gestionale o operativo in una pubblica amministrazione o in azienda pubblica o privata o in società pubblica o privata nel profilo professionale richiesto dal bando o profili similari.

Punti 1 al mese, con un minimo di 6 mesi fino ad un max di **12 punti**.

b) titoli di studio superiori a quello richiesto dal bando.

Punti 0.50 a titolo fino ad un max di **3 punti**.

Valutazione colloquio: punteggio massimo attribuibile **punti 30**.

Il colloquio verterà sulla valutazione dei seguenti specifici aspetti:

Relazionali, professionali ed organizzativi:

- a) motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) Capacità e Competenze nel settore

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Qualora tra le candidature pervenute il Consiglio di Amministrazione ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, lo stesso non provvederà al conferimento dell'incarico.

Fermo restando quanto sopra il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda provvederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo oggetto della selezione a favore del candidato che si sarà collocato al primo posto in graduatoria.

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva sommando il punteggio assegnato per i titoli e le esperienze professionali a quello assegnato al colloquio individuale, che per essere valutato deve essere di almeno 18 punti.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità della procedura approva la suddetta graduatoria, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio.

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. soltanto a coloro che le abbiano specificatamente indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione della preferenzialità.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati ai fini della

selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, dal personale dell'Azienda Speciale Messina Social City per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

2. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti, di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

3. Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Rossella Lanzafame.

Articolo 10 – Norme finali


L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City : www.messinasocialcity.it

Il Presidente
Dott.ssa Valeria Asquini



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ECONOMO-RAGIONIERE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ a _____ residente in _____ via _____
C.F. _____ cell. _____,
e-mail _____, pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 economo-ragioniere dell'Azienda Messina Social City.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui all'art 76 del DPR. n. 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiara che fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità:

- 1) di essere cittadino/a
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una P.A. e di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una P.A.;
- 5) di non avere condanne penali e/o di non essere inquisito per reati contro la P.A., che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 7) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____, con votazione _____;
- 9) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- 10) di possedere una buona padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nel settore;
- 11) Eventuali titoli di preferenza: _____

Documenti allegati alla domanda:

- 1) fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (obbligatorio);
- 2) curriculum professionale – datato e sottoscritto (obbligatorio).
- 3) Altro.....
.....

Data,

Firma