



AZIENDA SPECIALE MESSINA SOCIAL CITY

Cap 98122- Via Campo delle Vettovaglie Messina (ME) - C.F. 03542680834

Tel. e fax 0909488007 e-mail lestateaddosso@messinasocialcity.it - pec. messinasocialcity@pec.it

AVVISO PUBBLICO PROGETTO SPERIMENTALE “L’ESTATE ADDOSSO”

PREMESSO

- che, nell’ambito di un’azione amministrativa tesa a contrastare l'esclusione sociale del mondo giovanile ed alleviare gli effetti della povertà, ulteriormente aggravata dalla situazione pandemica, attraverso un sostegno economico e sociale erogato alle persone esposte al rischio della marginalità sociale, l'Amministrazione Comunale di Messina, con Delibera di Giunta 347 del 17/06/2021 ha approvato il progetto pilota “L’ESTATE ADDOSSO” che prevede la realizzazione di un intervento di inclusione sociale e promozione all’inserimento lavorativo di studenti, inoccupati e/o disoccupati affidando la gestione a Messina Social City con Determina n. 5627 del 25.06.2021;
- che, diventa necessario e urgente avviare misure e interventi a sostegno delle fasce più deboli e più colpite dagli effetti della pandemia e che il tasso di disoccupazione e i processi di esclusione sociale colpiscono quella parte di popolazione conosciuta come fascia debole che diventa ogni giorno più consistente;
- che, il progetto prevede una sperimentazione finalizzata a sostenere e accompagnare giovani in condizione di svantaggio sociale, nel rispetto di quanto stabilito in materia dalle indicazioni Europee e dalla legislazione nazionale nonché dell’autonomia organizzativa e gestionale dell’Ente Locale, promuovendo percorsi di inclusione socio-lavorativa attivati in collaborazione con Enti Pubblici e Aziende pubbliche e/o Private;
- che, i percorsi individuati come borse lavoro, strumento adottato principalmente dai Comuni, hanno raccolto la crescente esigenza espressa da quella fascia di popolazione inserita in quadri di fragilità propria degli adulti in difficoltà e degli adolescenti molto

spesso seguiti e presi incarico dai servizi sociali;

- che, il sostegno e l'accompagnamento professionale nei percorsi di entrata o reinserimento in contesti lavorativi è diventato uno degli interventi attivabili come strumento di empowerment della persona e della sua famiglia mantenendo sempre la costante di "esperienza centrale" all'interno di un più complesso intervento di promozione e sostegno d'inclusione sociale;
- che, il progetto rappresenta una specifica tipologia di intervento del nuovo sistema sociale locale sviluppato all'interno di un quadro sinergico di sperimentazione e innovazione sociale, in coerenza con i programmi europei di promozione all'inclusione sociale e con il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.);
- che, le Borse d'Inclusione Sociale (B.I.S.) per soggetti svantaggiati, non godendo di una disciplina creata ad hoc, si collocano in modo trasversale tra l'istituto del tirocinio e l'esperienza delle "borse di lavoro";
- che, il rapporto tra il Comune di Messina, l'Azienda Speciale Messina Social City, le Aziende ed enti ospitanti ed i soggetti beneficiari delle Borse d'Inclusione Sociale non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell'autonomia e dell'inclusione sociale.

ART. 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO

1. La Borsa d'Inclusione Sociale (di seguito denominata B.I.S.), con riferimento alla legge 196/97, al D. Lgs. 297/02, al D. Lgs. 280/97 tit. II, art. 5 e della legge 328/2000, ha l'obiettivo di consentire al beneficiario di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima, l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative e un'autonomia personale ed economica. Obiettivo principale è giungere a una conformità di base rispetto ai destinatari delle Borse d'Inclusione Sociale del progetto sperimentale con le iniziative promosse dai Servizi Sociali, sia strutturando la propria progettualità di settore che prevedendo contemporaneamente l'attivazione di percorsi differenziati e per obiettivo.
2. I potenziali beneficiari che rientrano nel target del progetto sperimentale "L'Estate Addosso", sono i giovani, appartenenti a fasce deboli e/o svantaggiati il cui disagio sociale si è acuito con l'emergenza socio sanitaria da Covid 19.
3. Il progetto sperimentale, affidato all'Azienda Speciale Messina Social City (di seguito denominato Soggetto Gestore), prevede l'attivazione di uno Sportello Multifunzionale per la verifica della documentazione amministrativa attestante le autodichiarazioni, per effettuare incontro domanda/offerta, attività di orientamento e comprende una equipe multidisciplinare e un coordinatore che rappresenta il soggetto referente al quale convogliare le segnalazioni per l'attivazione, sospensione e modifica delle B.I.S.

ART. 2 - BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE D'INCLUSIONE SOCIALE

Con il progetto "L'Estate addosso" saranno selezionati n. 650 giovani (denominati Beneficiari) in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- di età compresa tra i 16 e i 25 anni;
- residenza nel Comune di Messina da almeno un anno;
- disoccupati o inoccupati da almeno un anno al momento della presentazione della domanda;
- con un indice di situazione economica equivalente ISEE ORDINARIO in corso di validità o in alternativa ISEE corrente in corso di validità del nucleo familiare del richiedente inferiore o uguale ad € 25.000,00;
- che non siano stati beneficiari di indennità di politiche attive del lavoro nei sei mesi precedenti l'apertura del presente avviso;

ART. 3 - ATTIVITA'

I soggetti selezionati saranno impiegati per un periodo determinato di 2 mesi, per 25 ore settimanali, distribuite su 5 (cinque) giorni settimanali, compresi domenica e festivi, nelle seguenti aree di attività:

- Manutenzione del verde
- Trasporto di persone con veicolo leggero
- Informazione, promozione ambientale e del territorio
- Gestione dell'immagine, promozione e servizi turistici e del tempo libero
- Servizi di portineria, custodia e vigilanza
- Animazione sociale, socio-culturale e ricreativa
- Assistenza alle strutture educative
- Collaborazione ai servizi di cucina, sala e bar
- Attività amministrativa, compresa segreteria e archivio
- Attività inserimento dati e transizione digitale
- Tutela ambientale e del verde, pulizia della spiaggia, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente
- Servizi di distribuzione commerciale
- Settore benessere
- Filiera agroalimentare

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DEI BENEFICIARI

La domanda potrà essere presentata dal 26 giugno dalle ore 10,00 al 5 luglio 2021 alle ore 12,00 registrandosi al seguente link: lestateaddosso.comune.messina.it

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

ART. 5 - ENTITA', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

1-Per la B.I.S. è prevista una indennità mensile di € 600,00. La B.I.S. ha una durata di 2 mesi (da svolgersi nel periodo estivo) con un impiego settimanale di max 25 ore presso gli enti pubblici e/o le aziende pubblico/private aderenti all'iniziativa denominate Soggetti Ospitanti; per ogni borsista, il Soggetto Gestore provvederà all'attivazione della posizione INAIL, della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, alla visita medica preventiva, alla formazione in materia di sicurezza del lavoro, tutoraggio e verifiche intermedie.

Tutti i costi sopra riportati devono intendersi al lordo.

La B.I.S. non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

2-Il Soggetto Ospitante procederà mensilmente a predisporre una relazione sul progetto svolto dal Beneficiario, corredata di documentazione sulle attività realizzate a fronte dell'indennità massima stabilita (Registro presenze mensile, Certificato regolare esecuzione, eventuali documenti inerenti presenza o assenza). Sarà pertanto corrisposto l'importo sulla base delle ore di lavoro dichiarate nella relazione, eventualmente ridotto in ragione delle ore effettivamente svolte dal beneficiario e delle attività realizzate.

3-Il valore economico della B.I.S. è destinato a coprire interamente i costi dell'attività; è corrisposto dal Soggetto Gestore e rapportato alla frequenza del Beneficiario, pari ad un massimo di € 600,00 lordi per mese, a fronte di una partecipazione alle attività progettuali pari ad almeno il 75% del monte ore totale.

4-Il periodo di attività svolto e indennizzato con la B.I.S. non costituisce rapporto di lavoro per il Soggetto Gestore, Soggetto Ospitante né per il Beneficiario, che conserva lo status di disoccupato/inoccupato. La B.I.S. assume una valenza di riconoscimento e valorizzazione dell'esperienza, nonché il significato di un sostegno al reddito.

5 - Al fine di concorrere alla realizzazione dei principi di trasparenza e legalità il Soggetto Gestore effettuerà tutti i pagamenti riferiti al progetto assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

6 - A conclusione del tirocinio si procederà ad una verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% del periodo effettivamente svolto e si provvederà ad eventuali conguagli.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1- Il Beneficiario non deve avere rapporto di parentela con il soggetto ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., terzo comma, come introdotto dalla Legge n. 151/75 sulla Riforma del diritto di famiglia. *(Ai fini della disposizione di cui al primo comma si intende come familiare il coniuge, i parenti entro il terzo grado, gli affini entro il secondo; per impresa familiare quella cui collaborano il coniuge, i parenti entro il terzo grado, gli affini entro il secondo.)*

- Il Beneficiario ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del Soggetto Gestore riguardo l'assegnazione delle attività, la distribuzione oraria e il luogo di realizzazione del progetto.

2-La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei Beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione del beneficio.

3-Il Beneficiario è tenuto a:

- Accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- Collaborare nella definizione del progetto formativo;
- Assicurare una presenza effettiva pari al 75% sull'intero periodo B.I.S.
- Svolgere le attività dal progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- Conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto individuale concordato con il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Gestore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del B.I.S., per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi amministrativi ed ai processi produttivi acquisiti nel corso del periodo di attività prestata;
- Rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento delle attività.

ART. 7 - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

1-Le procedure di selezione saranno espletate mediante piattaforma e riscontro documentale delle istanze.

2-Dopo la verifica dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione delle domande pervenute attraverso tre indicatori sociali predeterminati:

- disagio socio-familiare

- situazione economico-familiare;
- situazione abitativa;

3-I criteri di selezione per la graduatoria con i relativi indicatori di punteggio sono visionabili sul sito www.messinasocialcity.it e sul sito del Comune www.comune.messina.it

4-In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti, utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

5-La graduatoria avrà la durata sino al 31/12/2021 e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

6-La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

7-La graduatoria seguirà i seguenti criteri:

A - DISAGIO SOCIO FAMILIARE	
Indicatore di riferimento	Punti
<input type="checkbox"/> Componente familiare detenuto	+ 2 +1 punto per ogni componente che presenta le stesse condizioni oltre il 1°
<input type="checkbox"/> Minori sottoposti a provvedimenti dell'A.G.	+ 3 +1 punto per ogni minore presente affidato alle A.G. oltre il 1°
<input type="checkbox"/> Presenza di anziani disabili o disabili mentali; utenti Ser. T; portatori di handicap (art.3 legge 104/92)	+ 3 +1 punto per ogni componente presente che presenta le stesse condizioni oltre il 1°

B - SITUAZIONE ECONOMICA FAMILIARE Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)	
Indicatore di riferimento	Punti
<input type="checkbox"/> Euro 0.00	12
<input type="checkbox"/> Euro da 0.01 a 1.000,00	11
<input type="checkbox"/> Euro da 1.000,01 a 2.000,00	10
<input type="checkbox"/> Euro da 2.000,01 a 4.000,00	9
<input type="checkbox"/> Euro da 4.000,01 a 6.000,00	8
<input type="checkbox"/> Euro da 6.000,01 a 8.000,00	7
<input type="checkbox"/> Euro da 8.000,00 a 10.000,00	6
<input type="checkbox"/> Euro da 10.000,00 a 12.000,00	5
<input type="checkbox"/> Euro da 12.000,01 a 14.000,00	4
<input type="checkbox"/> Euro da 14.000,01 a 16.000,00	3

<input type="checkbox"/> Euro da 16.000,01 a 18.000,00	2
<input type="checkbox"/> Euro da 18.000,01 a 25.000,00	1

Indicatore di riferimento	Punti
<input type="checkbox"/> Richiedente unico componente familiare	+ 1
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare fino a 2 componenti	+ 2
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare fino a 4 componenti	+ 3
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare fino a 6 componenti	+ 4
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare oltre 6 componenti	+ 5
<input type="checkbox"/> Nucleo composto da un unico genitore o separato/divorziato con figli minori	+ 2 +1 punti per ogni minore oltre il primo
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare con studenti	+2 +1 punti per ogni altro minore oltre il primo
C - SITUAZIONE ABITATIVA	
Indicatore di riferimento	
Residente in ambiti di risanamento come da ultima rilevazione 2019	+ 8

ART. 7bis - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

1- Al termine dell'istruttoria di ammissibilità, saranno disposte sia l'ammissione che l'esclusione delle domande ritenute inammissibili.

Sono motivi di inammissibilità:

- Istanza inoltrata con modalità diverse da quelle previste nell'Avviso;
- Carenza documentale;
- Mancanza dei requisiti richiesti;
- Mancanza del documento di riconoscimento dei sottoscrittori in corso di validità, o munito della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dall'istante rispetto alle disposizioni previste nel presente Avviso pubblico.

In caso di incompletezza di natura formale e non sostanziale di una domanda regolarmente presentata, la struttura può richiedere l'integrazione della domanda, ai fini dell'ammissibilità o ammetterla con riserva d'integrazione.

ART.8 - SOGGETTI OSPITANTI

1-Per Soggetto Ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale vengono realizzate le attività progettuali. Il Soggetto Ospitante deve essere:

- iscritto al Repertorio economico amministrativo (REA);
- in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- in possesso di tutti requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del D.lgs n.S0/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
- in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla legge n. 68 del1999 e successive modifiche;
- con sede operativa presso la quale si svolgerà l'attività prevista dalla B.I.S. nel territorio regionale.

2- Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può aderire al progetto.

3- Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile aderire al progetto se il soggetto ospitante prevede nella convenzione con il Soggetto Gestore attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:

- licenziamento per il superamento del periodo di comporta;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

4-Non è possibile la stipula della Convenzione con Soggetti interessati da procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda da parte degli Enti ospitanti potrà essere presentata dal 28 giugno alle ore 13,00 al 5 luglio 2021 alle ore 12,00 registrandosi al seguente link: lestateaddosso.comune.messina.it

Art.10 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ DEI SOGGETTI INTERESSATI E DI ASSEGNAZIONE DEI BENEFICIARI

1-L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da un Responsabile della Procedura Amministrativa, ad uopo nominato dal Soggetto Gestore.

2-Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto l'Elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti Ospitanti ritenuti idonei ad ospitare i soggetti assegnatari delle B.I.S.

3-Il Soggetto Gestore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i beneficiari del Progetto sperimentale opportunamente selezionati dall'équipe multidisciplinare operante nell'ambito dello Sportello Multifunzionale di cui all'art. 1 del presente avviso, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze.

Art.11 - CONVENZIONE OPERATIVA

1- I Soggetti Ospitanti individuati tramite Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto Gestore del medesimo Avviso tramite la sottoscrizione di una Convenzione Operativa, che disciplina i rapporti tra le Parti.

2-La Convenzione Operativa è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra Azienda Speciale Messina Social City e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione alle attività e rappresenta il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi di inclusione sociale. Viene elaborata dal Soggetto Gestore in collaborazione con il Soggetto Ospitante e deve essere sottoscritta dalle tre parti coinvolte: Soggetto Gestore, Soggetto Ospitante e Beneficiario. Alla convenzione, che può riguardare più Beneficiari delle B.I.S dovrà essere allegato un progetto individuale per ciascun Beneficiario.

3-La Convenzione Operativa disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi.

4 - IL Soggetto Gestore assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali unitamente alla responsabilità della rendicontazione impegnandosi ad esercitare il suddetto ruolo in conformità con le previsioni del progetto sperimentale e delle disposizioni della Delibera di Giunta n. 347 del 17.06.2021 e con Determina n. 5627 del 25.06.2021;

5-La Convenzione Operativa disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando tutti i soggetti

firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza, nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione individuata nella sopracitata Delibera di Giunta e con Determina n. 5627 del 25.06.2021 obbligandoli in particolare a:

- conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta del Soggetto Gestore per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dai fondi SIE;
- utilizzare il logo identificativo del Progetto "l'Estate Addosso" che sarà fornito dal Soggetto Gestore per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività oggetto di co-progettazione al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento.

Art. 12 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI OSPITANTI

1-Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti:

- stipulare la Convenzione Operativa e definire il progetto di inclusione, in collaborazione con il Soggetto Gestore;
- designare un referente con funzioni di affiancamento al beneficiario sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto individuale;
- vidimare il Registro Presenze del beneficiario, in collaborazione con il Soggetto Gestore;
- assicurare la realizzazione del percorso di inclusione secondo quanto previsto dal progetto individuale;
- valutare l'esperienza svolta ai fini della redazione del bilancio delle competenze. Un campione sperimentale, composto dal 5% circa sarà sottoposto alla certificazione con il modello regionale riferito alle competenze acquisite in ambito non formale e informale attraverso gli enti accreditati per i servizi al lavoro nella Regione Siciliana;
- mettere a disposizione del beneficiario tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
- assicurare al beneficiario, nella fase di avvio del percorso, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;

- garantire ai partecipanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia; in caso di incidente durante lo svolgimento delle attività, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al Soggetto Gestore.

2-Atteso che la Borsa d'Inclusione Sociale non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei beneficiari dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto di inclusione e sono definite in coerenza con gli obiettivi del percorso; in ogni caso, non si potrà superare le 25 ore settimanali.

3-I Soggetti Ospitanti, per l'attuazione della misura, non dovranno sostenere alcun tipo di costo; tutte le spese (indennità, polizze RC civile e INAIL, eventuali visite mediche) saranno a carico del progetto e quindi corrisposte dal Soggetto Gestore.

4-Al Soggetto Ospitante, che attraverso il proprio Referente Aziendale, seguirà il beneficiario della Borsa d'Inclusione Sociale, durante tutto il percorso inclusivo, verrà erogato un gettone di "premierità", quale rimborso per l'attività di tutorship pari ad € 150,00 mensili.

ART.13 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1-Il Soggetto Gestore attraverso l'Equipe Multidisciplinare ed i referenti dei Soggetti Ospitanti valuteranno le reali condizioni del Beneficiario, il grado di apprezzamento, il coinvolgimento, l'apporto dello stesso nella realizzazione del progetto, le variazioni in itinere ed ogni risvolto socio-psicologico.

2-Il report di valutazione sarà condiviso con il beneficiario come base dello svolgimento completo del più ampio progetto d'intervento globale.

ART. 14 - GUIDA DI AUTOMEZZI

1-Il Beneficiario, previo accordo con il Soggetto Ospitante, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

- a) Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.
- b) La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico del Soggetto Ospitante.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI PERMESSI

I permessi al beneficiario, accordati dal Soggetto Ospitante, sono da recuperare in tempi e modi concordati con il Soggetto Gestore e comunque entro la data di scadenza fissata.

ART. 16 - ESCLUSIONE O RITIRO DEL BENEFICIARIO DAL PROGETTO

1-Il Soggetto Ospitante si impegna a far svolgere al Beneficiario esclusivamente le attività previste dal progetto di inclusione sociale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà del Soggetto Gestore su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte del Soggetto Ospitante dopo accordi con il Soggetto Gestore.

2-Il beneficiario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando al Soggetto Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

3-L'esclusione del beneficiario da parte del Soggetto Gestore o il ritiro da parte del Beneficiario comportano la revoca di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

4-È facoltà del Soggetto Gestore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte del Soggetto Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

5-Non sarà possibile procedere alla stipula della Convenzione Operativa qualora venga accertato un rapporto di parentela e/o affinità tra il Soggetto Ospitante ed il Beneficiario della B.I.S.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), vengono fornite le seguenti informazioni:

a) Soggetto Gestore agisce, in qualità di Titolare, del trattamento dei dati del candidato.

Data Protection Officer è: Dott.ssa Maria Elena Bardetta

I Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del progetto sperimentale "L'ESTATE ADDOSSO", per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della B.I.S. lo svolgimento delle attività è connesso alla realizzazione del progetto. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi

previsti dalla legge.

3. Il Titolare si riserva la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Comune di Messina;
- Soggetto ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnie Assicurative

b) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

c) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

d) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

e) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

f) al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD;

g) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Borsa d'Inclusione Sociale, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di inclusione. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al progetto.

h) i dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Art. 18 - RINVII E RIFERIMENTI NORMATIVI

1-Per le finalità gli effetti di cui al presente Avviso, costituiscono riferimenti normativi fondamentali:

- Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell'estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà cosiddetta Rei;
- Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei Progetti di Presa in carico per il sostegno all'inclusione attiva approvate in Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 11/02/2016, Decreto interministeriale del MLPS di concerto con MEF 26-5-2016 istitutivo e disciplinante il SIA, come da ultimo modificato con Decreto interministeriale 16-3-2017 in funzione dell'estensione della platea dei beneficiari della nuova misura di contrasto della povertà;
- PON METRO Asse 3 Servizi per l'Inclusione Sociale;
- Regolamento U.E. 17 dicembre 2013 n.1303 recante disposizioni sul FSE e relativo Regolamento esecutivo 28 luglio 2014 n. 821;
- Regolamento U. E. 17 dicembre 2013 n.1304, concernente i compiti, gli ambiti di sostegno e le spese ammissibili sul FSE.

19-II presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione del privato e delle organizzazioni della società civile alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- Artt. 1 c. 5 e 6 c.2 lett. a della L. 328/2000;
- Art. 7 c.1 DPCM 30-03- 2001;
- Deliberazione ANAC 20/01/2016 n.32.

ART. 20 - INFORMAZIONI

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sul sito dell'Azienda Speciale Messina Social City www.messinasocialcity.it e sul sito del Comune di Messina www.comune.messina.it. Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30, al numero telefonico 0909488007 e all'indirizzo e-mail lestatedosso@messinasocialcity.it

Messina, li 25-06.2021.