

**ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI AI FINI
DELL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, BENI E SERVIZI ELENCO DELLE TIPOLOGIE**

SEZIONE I – TIPOLOGIA DI LAVORI

I lavori eseguibili in economia verranno individuati nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- 1) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dai termini di legge
- 2) manutenzione di opere o di impianti. E semplificativamente:
 - a) manutenzione e/o riparazioni meccaniche di opere e/o impianti speciali;
 - b) manutenzione e/o riparazioni impianti antincendio;
 - c) manutenzione e/o riparazioni impianti elevatori;
 - d) manutenzione e/o riparazioni impianti di trasmissione dati e apparati di rilevazione presenze;
 - e) manutenzione e/o riparazioni impianti di riscaldamento/raffreddamento/idraulici e termoidraulici;
 - f) manutenzione e/o riparazioni impianti elettrici e analoghi;
 - g) manutenzione e/o riparazioni impianti di sicurezza e sorveglianza e/o elettrici, elettromeccanici e telefonici;
 - h) manutenzione e/o riparazioni impianti di scarico e fognature;
- 3) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- 4) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure gara;
- 5) lavori necessari per la compilazione di progetti; lavori edili;
- 6) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

SEZIONE II - TIPOLOGIA DI BENI

- 1) Mobili e arredi vari d'ufficio;
- 2) Macchinari ed attrezzature come fotocopiatrici, climatizzatori automatici, elettrodomestici ed attrezzature d'ufficio varie;
- 3) Attrezzature informatiche, personal computer, periferiche (stampanti, etc.), hardware specifico e software, telefonia, materiale informatico di vario;
- 4) Generi di cancelleria, carta, stampati e consumi d'ufficio vari compresi libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- 5) Abbigliamento ed accessori per il personale (indumenti da lavoro, calzature antinfortunistiche,divise);
- 6) Prodotti chimici e/o additivi, carburanti e/o lubrificanti;
- 7) Attrezzature e materiale antinfortunistico di base (attrezzature e prodotti di pronto soccorso, attrezzature e materiale antincendio);
- 8) Materiale igienico-sanitario, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere detersivi, cascame; prodotti farmaceutici;
- 9) Arredo urbano;
- 10) Materiale idraulico vario e utensileria;
- 11) Materiale elettrico vario;
- 12) Apparecchiature elettriche (motori elettrici, motoriduttori, inverter)
- 13) Compressori e soffianti;
- 14) Componenti elettronici per sistemi di telecontrollo;
- 15) Strumentazione di misura e analisi on-line per le acque;

- 16) Tubazioni per acque potabili e acque reflue;
- 17) Valvolame;
- 18) Manufatti per gestione reti fognarie;

SEZIONE III - TIPOLOGIA DI SERVIZI

Servizi specialistici (trasmettere copia delle certificazioni in possesso)

- 1) Analisi chimiche (terreno, acqua, rifiuti, aria, amianto);
- 2) Servizi di espurgo, deblattizzazione e disinfestazione;
- 3) Servizi di manutenzione ed assistenza di impianti meccanici, elettrici, sistemi elettronici;
- 4) Servizi di manutenzione ed assistenza di apparati informatici (PC, stampanti);
- 5) Servizi di creazione e gestione sito internet;
- 6) Servizi di consulenza informatica;
- 7) Servizi di manutenzione ed assistenza di sistemi di vigilanza;
- 8) Servizi di manutenzione ed assistenza di sistemi per telecomunicazioni;
- 9) Servizi di manutenzione ed assistenza di impianti di riscaldamento/raffreddamento/idraulici
- 10) Servizi di manutenzione ed assistenza di mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, fax, fotocopiatrici, impianti telefonici, impianti radio etc;
- 11) Servizi di falegnameria;
- 12) Servizi di lavorazione e riparazione di oggetti o strutture in ferro, alluminio, acciaio e serramenti,
- 13) Servizi lavaggio veicoli;
- 14) Servizi di manutenzione e riparazione veicoli;
- 15) Servizi di amministrazione del personale;
- 16) Servizi bancari;
- 17) Servizi culturali, artistici, ricreativi e del tempo libero;
- 18) Servizi tipografici, di affrancatura, spedizione e notifica atti, attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari;
- 19) Organizzazione di convegni - gestione call center / numero verde;
- 20) Servizi di comunicazione, marketing ed eventi;
- 21) Servizi di tecnologia informativa e comunicazione digitale;
- 22) Servizi pubblicitari;
- 23) Servizi assicurativi e di brokeraggio;
- 24) Noleggio veicoli trasporto merci e persone;
- 25) Servizi pulizia di sedi amministrative/uffici;
- 26) Servizi per la cura e gestione del verde;
- 27) Servizi spazzamento.

SEZIONE IV - TIPOLOGIA DI SERVIZI PROFESSIONALI

- 1) Servizi di natura giuridica e di assistenza legale (amministrativa, civile, del lavoro e penale);
- 2) Servizi di natura economico e commerciale (consulenza fiscale, tributaria e del lavoro);
- 3) Servizi di natura finanziaria (revisione contabile e consulenza gestionale);
- 4) Servizi per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 5) Servizi di architettura e ingegneria;
- 6) Servizi di ingegneria naturalistica - progettazione e realizzazione aree urbane;
- 7) Servizi medico sanitari - medico competente;
- 8) Servizi di politiche attive del lavoro e formazione professionale;
- 9) Attività di consulenza per certificazioni ed enti di certificazione (qualità/ambiente/sicurezza);
- 10) Attività di revisione legale dei conti;
- 11) Altri servizi.