

**OGGETTO:** richiesta preventivo servizio RSPP - CIG ZBB3508645.

**VISTO** il Contratto di servizio tra il Comune di Messina e l'Azienda Speciale Messina Social City approvato con Delibera del Consiglio Comunale n 69/c del 21/11/2018 e sottoscritto in data 13 marzo 2019 e modificato ed integrato con Delibera del Consiglio Comunale del 182 del 25/07/2019 e sottoscritto in data 29 luglio 2019.

**CONSIDERATO** che con prot. 23 del 03/01/2022 è stato inviato al Comune di Messina il nuovo Contratto di Servizio per la sua approvazione.

**VISTA** la deliberazione della Giunta del Comune di Messina n°2 del 09/01/2022 con la quale viene approvato lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Messina e l'Azienda Speciale Messina Social City.

**TENUTO CONTO** che nella delibera di Giunta del Comune di Messina n°1 del 09/01/2022 è stata disposta la continuità all'erogazione di tutti i servizi gestiti dalla "Messina Social City" nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio.

**VISTI** i vigenti Regolamenti Aziendali;

Tutto ciò premesso si chiede la Vostra migliore offerta per la fornitura di un servizio RSPP che dovrà essere espletato presso la Messina Social Citi dal 02/02/2022 al 31/12/2022.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni, in stretta collaborazione con il Direttore Generale e gli uffici aziendali preposti:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in quanto in possesso delle capacità e dei requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Gestione delle Prove di evacuazione annuali presso le sedi dell'Azienda e stesura dei relativi verbali che evidenzino le criticità riscontrate e le proposte degli interventi da eseguire;
- Consulenza in materia tecnica connessa all'applicazione del d.lgs. 81/ 2008, e s.m.i.;
- Partecipazione alla Riunione periodica annuale e ad altre riunioni richieste dal Datore di lavoro;
- Sopralluoghi presso le sedi di lavoro;
- Elaborazione ed aggiornamento sostanziale dei documenti di valutazione dei rischi, dei Piani di emergenza e del documento di informazione ai lavoratori dipendenti;
- Individuazione, valutazione e prevenzione dei fattori di rischio; Individuazione ed elaborazione delle misure di sicurezza;
- Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Consulenza nei rapporti con gli Organi di Vigilanza (Azienda Socio Sanitaria Territoriale, Vigili del Fuoco, Direzione Provinciale del Lavoro, Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;

- Formazione in materia di sicurezza, di eventuali tirocinanti e dipendenti a tempo determinato;

Si chiede al professionista tutto quanto disposto dal Titolo I Capo III del d.lgs. 81/ 2008, e s.m.i ed in particolare:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione del rischio ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione nonché relativi sistemi di controllo delle misure;
- Definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività aziendali. Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi strutturati per Settore, Servizi con riferimento alle mansioni, e per Sedi di lavoro;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza per le sedi dell'Amministrazione Provinciale;
- Elaborazione ed aggiornamento del Documento di Informazione ai Lavoratori.
- Organizzazione e gestione delle prove di evacuazione;
- Consulenza nei rapporti con gli Organi di Vigilanza (Azienda Sanitaria Locale, Vigili del Fuoco, Direzione Provinciale del Lavoro, Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Formazione in materia di sicurezza, di eventuali tirocinanti e dipendenti a Tempo determinato.

#### VI INVITAMO

a presentare migliore offerta per la fornitura dei suddetti servizi.

L'offerta deve essere accompagnata da:

- dichiarazione di Adesione ed insussistenza di motivi di esclusione a contrarre con la P.A. (mod. A);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (mod. B)
- offerta Economica (mod. OE).

Il conferimento della commessa tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) secondo le deroghe previste dalla L.120/2020 di conversione con modifiche del D.L. 77/2021, avverrà con successivo provvedimento per la determinazione a contrarre come previsto dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e L. 29 luglio 2021, n. 108 di conversione con modifiche del D.L. 77/2021

Si precisa che:

- tutte le controversie derivanti dalla presente procedura sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui ai Codici di Comportamento Aziendale ed essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Azienda Speciale potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, la Stazione appaltante procederà:

- ✓ alla revoca dell'aggiudicazione;
- ✓ alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il titolare del trattamento dati è l'Azienda Speciale MESSINA SOCIAL CITY - email: dpo@messinasocialcity.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Al termine della procedura conferiti saranno trattati e conservati secondo termini di legge.

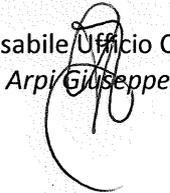
Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il sig. Arpi Giuseppe - indirizzo email: ufficiocontabile@messinasocialcity.it - pec: messinasocialcity@pec.it.

La scrivente Azienda Speciale si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere, di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'affidamento definitiva, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa in merito.

In attesa di cortese riscontro si porgono Cordiali Saluti.

Messina, lì 01/01/2022

Responsabile Ufficio Contabile  
Arpi Giuseppe



Il Direttore Generale  
Dott. Carmela Sferza

