

Egregio
DOTT. CONCETTO GIORGIANNI
VIA SALANDRA 24 IS.34/A
98124 MESSINA (ME)
Partita IVA: 03495800835

OGGETTO: richiesta preventivo sorveglianza sanitaria - CIG ZA13513A88.

VISTO il Contratto di servizio tra il Comune di Messina e l'Azienda Speciale Messina Social City approvato con Delibera del Consiglio Comunale n 69/c del 21/11/2018 e sottoscritto in data 13 marzo 2019 e modificato ed integrato con Delibera del Consiglio Comunale del 182 del 25/07/2019 e sottoscritto in data 29 luglio 2019.

CONSIDERATO che con prot. 23 del 03/01/2022 è stato inviato al Comune di Messina il nuovo Contratto di Servizio per la sua approvazione.

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Messina n°2 del 09/01/2022 con la quale viene approvato lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Messina e l'Azienda Speciale Messina Social City.

TENUTO CONTO che nella delibera di Giunta del Comune di Messina n°1 del 09/01/2022 è stata disposta la continuità all'erogazione di tutti i servizi gestiti dalla "Messina Social City" nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio.

VISTI i vigenti Regolamenti Aziendali.

Tutto ciò premesso si chiede la Vostra migliore offerta per la fornitura di un servizio di sorveglianza sanitaria da dovrà svolgere secondo i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), Il Medico Competente dovrà:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) collaborare alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale; Redigere/revisionare il Piano di Sorveglianza sanitaria in cui siano indicate le periodicità delle visite mediche nonché gli eventuali esami biologici e strumentali necessari al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica e consegnarne una copia all'Amministrazione;



- c) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, sorveglianza sanitaria che comprende:
- ✓ la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - ✓ la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti avverrà sulla base di un piano sanitario da redigersi annualmente con indicazione del mese, concordato con il datore di lavoro, in cui si effettueranno le visite;
 - ✓ la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuto dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - ✓ visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - ✓ la visita medica preventiva in fase pre assuntiva;
 - ✓ la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
 - ✓ aggiornare lo scadenario relativo alla periodicità delle visite;
 - ✓ aggiornare l'elenco soggetto a sorveglianza sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Ente;
- d) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- e) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR, Regolamento UE n. 679/2016, e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Comunicare ai lavoratori interessati le annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio relative ad agenti fisici, cancerogeni e biologici, in caso ci siano.
- h) comunicare al datore di lavoro circostanze od eventi inerenti la salvaguardia della salute dei singoli lavoratori per i quali la legge preveda l'assunzione di iniziative specifiche da parte dell'Ente;

- i) effettuare le visite mediche richieste dai lavoratori, per accertare la presenza di patologie correlate alla incidenza nella propria mansione di specifici fattori di rischio professionali per la salute, o comunque tali da pregiudicare l'idoneità allo svolgimento della stessa;
- j) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilascia di copia della documentazione sanitaria;
- k) comunicare, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Il Medico Competente dovrà, inoltre, partecipare alle riunioni periodiche convocate dal Datore di Lavoro, di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
- n) assistere il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione nell'esame di schede tossicologiche di prodotti utilizzati; Le visite mediche previste dal sistema di sorveglianza sanitaria, includono, gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche ritenute necessarie dal Medico Competente al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica assegnata ai dipendenti. La tipologia delle visite e degli esami potrà subire eventuali variazioni ed integrazioni in relazione al protocollo sanitario presentato dal medico competente. Anche il numero medio di personale da sottoporre ad accertamenti potrà subire variazioni, trattandosi di un dato puramente indicativo.

VI INVITIAMO

a presentare migliore offerta per il servizio di sorveglianza sanitaria meglio sopra descritto dal 07/02/2022 al 31/12/2022.

L'offerta deve essere accompagnata da:

- dichiarazione di Adesione ed insussistenza di motivi di esclusione a contrarre con la P.A. (mod. A);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (mod. B)
- offerta Economica (mod. OE).

Il conferimento della commessa tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) secondo le deroghe previste dalla L.120/2020 di conversione con modifiche del D.L. 77/2021, avverrà con successivo provvedimento per la determinazione a contrarre come previsto dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e L. 29 luglio 2021, n. 108 di conversione con modifiche del D.L. 77/2021



MESSINA
SOCIAL CITY

Si precisa che:

- tutte le controversie derivanti dalla presente procedura sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui ai Codici di Comportamento Aziendale ed essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Azienda Speciale potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, la Stazione appaltante procederà:
 - ✓ alla revoca dell'aggiudicazione;
 - ✓ alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il titolare del trattamento dati è l'Azienda Speciale MESSINA SOCIAL CITY - email: dpo@messinasocialcity.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Al termine della procedura conferiti saranno trattati e conservati secondo termini di legge. Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il sig. Arpi Giuseppe - indirizzo email: ufficiocontabile@messinasocialcity.it - pec: messinasocialcity@pec.it.

La scrivente Azienda Speciale si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere, di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'affidamento definitiva, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa in merito.

In attesa di cortese riscontro si porgono Cordiali Saluti.

Messina, lì 03/02/2022

Responsabile Ufficio Contabile

Arpi Giuseppe



Il Direttore Generale
Dott. Carmelo Sferro