

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AI
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE
DELLA PROGRESSIONE VERTICALE N. 20 POSTI DI ASSISTENTE PER
L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (A.S.A.C.O.M.) IN CATEGORIA D2; N.
20 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) IN CATEGORIA C2.**

SCADENZA ore 11.59 del 3 ottobre 2022

*

Il Direttore Generale della Messina Social City,

visti

- il D.lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto dell'Azienda Speciale Messina Social City;
- l'art. 3 del D.L. 80/2021 convertito in legge dalla L. 113/2021, che detta norme relativamente alla valorizzazione delle professionalità acquisite all'interno dell'Azienda;
- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Speciale Messina Social City;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione;
- la deliberazione n.13/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale allo scrivente dott. Carmelo Sferro;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14 febbraio 2022 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, successivamente modificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n 6/7 del 21 luglio 2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 7.2 del 26 luglio 2022 con la quale sono state approvate le progressioni verticali;
- la determina n. 114 del 17 settembre 2022 con cui è stato indetto l'Avviso per le progressioni verticali in ASACOM E OSS;
- il piano economico approvato e vistato con i controlli di regolarità tecnica e contabile

Avvisa

Tutto il personale assunto a tempo indeterminato

che è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, **cui si darà corso anche se alla stessa parteciperà un solo candidato**, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente della Azienda Speciale Messina Social City per la copertura N. 20 POSTI DI ASSISTENTE PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (A.S.A.C.O.M.) IN CATEGORIA D2 pari al 50% dei posti risultanti dal programma di fabbisogno del personale; N. 20 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) IN CATEGORIA C2 pari al 50% dei posti risultanti dal programma di fabbisogno del personale

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Il Candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Messina Social City;
- Essere inquadrati/e nella stessa categoria giuridica o in quella inferiore da almeno 24 mesi;
- Assenza di procedimenti disciplinari;
- Titolo specifico come di seguito specificato

A) CATEGORIA ASACOM

Requisiti professionali indicati nelle LINEE GUIDA, PER LE FUNZIONI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI STUDENTI CON DISABILITA', in esecuzione della LEGGE REGIONALE 20 giugno 2019, n. 10

B) CATEGORIA OSS

Attestato di Operatore Socio Sanitario, per come regolamento dall'Accordo Stato – Regioni del 22.02.2001, dal Decreto assessoriale 26/05/2010 – Regione Sicilia e conseguito previa frequenza di un percorso formativo di almeno 1000 ore o di riqualifica di 420 ore.

Articolo 2 – Possesso dei requisiti.

1. I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissata **alle ore 11.59 del 3 ottobre 2022.**
2. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, quale pena, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale, presso la sede operativa di Via Campo delle Vettovaglie snc, in Messina o inviata all'indirizzo PEC all'indirizzo messinasocialcity@pec.it, entro le ore 11.59 del giorno 3 ottobre 2022, dovrà riportare in oggetto la progressione alla quale si partecipa:
 - A. DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 20 POSTI DI ASSISTENTE PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN CATEGORIA;ovvero
 - B. DOMANDA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 20 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO IN CATEGORIA;e dovrà essere sottoscritta con firma autografa, con allegati:
 - a) Curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato riportante il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento GDPR UE 2016-679, con autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
 - b) Fotocopia di un documento di identità valido
 - c) Fotocopia del codice fiscale
2. **Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato PDF.**
3. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto. L'omessa

allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

4. Il numero di protocollo o l'avviso di consegna costituiranno prova della ricezione della domanda o della posta elettronica certificata e dovrà essere custodita dal candidato, anche per successivi controlli.
5. L'Azienda non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.
6. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Articolo 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla progressione di cui all'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- e) la mancanza della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- f) la mancata autocertificazione del curriculum vitae.

Articolo 5 – Commissione, procedura di valutazione

1. Con successivo provvedimento la Direzione Generale nominerà la Commissione che seguirà tutto il processo di valutazione.
2. In particolare, la Commissione sarà costituita da personale individuato tra i Responsabili di Area e da ulteriori professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di progressione e/o in materia di

valutazione del personale e dal Segretario verbalizzante individuato tra il personale amministrativo in servizio presso l'Azienda Speciale Messina Social City.

3. La Commissione Esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi e procederà alla formazione della graduatoria.
4. La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, valutando il Curriculum formativo e professionale di ciascun candidato.
5. La Commissione potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare un colloquio utile all'approfondimento di alcuni aspetti derivanti dal vaglio dei curricula. Se così fosse, sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul internet dall'Azienda Speciale Messina Social City www.messinasocialcity.it e nella Sezione: Bandi e Concorsi . Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'assenza o il ritardo al colloquio, quale ne sia la causa, costituisce rinuncia. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Verranno dichiarati vincitori della selezione coloro i quali saranno collocati utilmente nelle posizioni da n.1 a n. 20 per gli ASACOM ; nelle posizioni da n.1 a n. 20 per gli OSS.
7. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore ed in caso di ulteriore parità al più giovane di età.
8. Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sul sito www.messinasocialcity.it dell'Azienda Speciale Messina Social City per la durata di almeno 15 giorni ed all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi e concorsi. Eventuali reclami in ordine alla attribuzione del punteggio andranno presentati entro 3 giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali diverrà definitiva – fatte salve le impugnazioni di legge - e la Messina Social City potrà dare corso alle immissioni in servizio nella categoria di cui al presente avviso.
9. Le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori della selezione saranno approvate con determina del Direttore.

10. Le graduatorie potranno essere utilizzate nei limiti dei posti messi a concorso. Le graduatorie manterranno l'efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente ed è ammesso lo scorrimento solo per la ipotesi di rinuncia del vincitore o di cessazione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Immissione nel nuovo inquadramento.

1. I Candidati idonei dovranno sottoscrivere il nuovo contratto che sarà subordinato alla esibizione dei titoli posseduti anche in copia e degli attestati di servizio e/o estratto previdenziale INPS e/o certificato storico rilasciato dal Centro per l'impiego, che andranno a far parte del fascicolo personale del dipendente.
2. La carenza di uno dei requisiti previsti dall'Avviso comporterà la decadenza dalla selezione e l'annullamento del nuovo inquadramento. Verrà valutata disciplinarmente la partecipazione alla presente selezione senza il possesso dei titoli, con ogni conseguenza anche di carattere penale.
3. Qualora il dipendente godesse di un superminimo lo stesso andrà ad assorbirsi con le differenze retributive conseguenti al nuovo inquadramento.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento e informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Responsabile del procedimento è la Dottoressa Giuliana Casablanca, Coordinatore Servizi Complessi E2, in servizio a t.i. presso l'Azienda Speciale Messina Social City.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Azienda Speciale Messina Social City in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione di interna per la progressione verticale.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il

trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Azienda preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al 4 trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: messinasocialcity@pec.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Articolo 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Azienda Messina Social City www.messinasocialcity.it per la durata di almeno 15 giorni ed all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi e concorsi. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Azienda attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è Amministrazione Trasparente — Bandi e concorsi.
2. L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Messina 17 settembre 2022

Il Direttore Generale
F.to Dott. Carmelo Sferro