



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI SOGGETTI
DISPONIBILI AD OSPITARE BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE FINANZIATI A
VALERE SUL PROGETTO PON_POC METRO 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a -
Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano
CUP F41H23000240006**



PREMESSA

- Con Delibera CIPE n. 46 del 10 Agosto 2016 è stato approvato il Programma Operativo Complementare di azione e coesione Città Metropolitane 2014-2020 (POC METRO) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- Il Programma - come precisato nella versione approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), con Delibera n. 11 del 4 Aprile 2019 - opera in sinergia e complementarità con il Programma operativo nazionale "Città Metropolitane" 2014 - 2020 FESR/FSE (PON Metro), approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2015) 4998 finale del 4 luglio 2015, come modificata da ultimo con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2020) 2019 finale del 1 aprile 2020, anche in funzione di completamento e di rafforzamento degli interventi in esso previsti, rispetto ai quali può costituire, ai fini di un maggior impatto e di una più efficiente esecuzione finanziaria degli stessi, un bacino di progetti overbooking;
- Il Piano Operativo del POC Metro2014–2020" Città di Messina così come rimodulato con deliberazione di Giunta Municipale n.100 del 27.02.2024 che individua le operazioni da realizzare nell'ambito del POC Metro rispetto alla dotazione finanziaria di spettanza di questo OI, prevede, all'Ambito IV - l'intervento POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano;
- Il progetto "POC_ME_IV.3.1.a- Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano" prevede l'attivazione di azioni positive di politiche attive del lavoro, percorsi formativi per l'inserimento lavorativo, sociale, educativo finalizzate alla riduzione della fragilità economica e sociale dei nuclei familiari in condizione di disagio abitativo prioritariamente per gli individui e le famiglie residenti negli ambiti di risanamento;
- Per l'attuazione dell'intervento il Comune di Messina ha individuato l'Azienda Speciale Messina Social City, giusta nota del Direttore Generale prot.95662/2024 del 01.03.2024 ricevuta al protocollo aziendale n.7625 del 01.03.2024 e determinazione del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese n. 2919 del 17.04.2024;
- Nello specifico il progetto fa riferimento in particolare alla promozione e attivazione di percorsi di tirocinio di inclusione sociale finalizzati al superamento della condizione di rischio e/o discriminazione e/o povertà e/o esclusione sociale;

Il percorso di tirocinio sarà attivato dall'Azienda Speciale Messina Social City e nell'ambito di un progetto integrato di orientamento (attraverso il bilancio di competenze), che prevede azioni di promozione e collaborazione con Enti Pubblici e con il mondo imprenditoriale, dei servizi, della cooperazione e del volontariato e finalizzato all'incremento del livello di accusabilità e all'inclusione lavorativa e sociale delle persone destinatarie delle Azioni Integrate di contrasto alla povertà abitativa previste dal progetto POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano in complementarità con il progetto ME3.1.1.a.

Il "Tirocinio di Inclusione Sociale" è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.



Il suddetto Tirocinio trova il proprio inquadramento nazionale nell'Accordo del 22.01.2015 raggiunto in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone" e, da ultimo, nella nota n. prot. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto: "Linee guida per i tirocini di inclusione sociale".

Con il presente avviso L'Azienda Speciale Messina Social City (ente in house), indice una manifestazione d'interesse per la costituzione di una LONG LIST di soggetti interessati ed idonei ad ospitare Tirocini di inclusione sociale a favore di n. 600 beneficiari delle misure a valere sul progetto POC_ME_IV.3.1.a- Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano.

L'attivazione dei Tirocini di inclusione sociale di cui al presente avviso dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul territorio Messina e dovrà assicurare la piena coerenza con l'obiettivo generale mirato al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa degli utenti in carico ai servizi sociali dell'Azienda Speciale Messina Social City individuati a valere sul progetto POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano giusto avviso di selezione " AVVISI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DI N°600 BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI A VALERE SUL PON_POC METRO 2014/2020 PROGETTO POC_ME_IV.3.1.a- Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano CUP F41H23000240006.

Nell'ambito della presente procedura, sono individuati i seguenti soggetti:

- Soggetto promotore: il CPI di Messina;
- Soggetto erogatore: Azienda speciale Messina Social City;
- Soggetto Ospitante: soggetto inserito nella Long List sulla base della presente procedura.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Per le finalità gli effetti di cui al presente Avviso, costituiscono riferimenti normativi e amministrativi a cui i soggetti proponenti dovranno conformarsi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 – Disposizioni comuni in tema di utilizzo di fondi strutturali;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 – Disposizioni in materia di FSE;
- Regolamento (UE) 2020/460 del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);
- Regolamento (Ue) 2020/558 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di

- investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- Comunicazione della Commissione UE del 19 marzo 2020 "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
 - Dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020;
 - la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/1/2020 con la quale è stato tra l'altro stabilito che " ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
 - Legge 8 novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
 - Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - Legge 6 giugno 2016, n. 106, "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale";
 - Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n 117, "Codice del Terzo Settore";
 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
 - Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14 luglio 2015 e dedicato allo sviluppo urbano sostenibile attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
 - Piano Operativo del PON Metro della Città di Messina, approvato nell'ultima revisione con la Delibera di Giunta comunale n. 620 del 02.11.2021;
 - il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 – Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328;
 - il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice di protezione dei dati personali" e s.m.i. ivi compreso il regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Linee Guida per i Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione - stilate il 22.01.2015 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
 - Decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 150 recante "Disposizioni per il riordino della

normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;

- “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” stilate il 25.05.2017 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- D.G.R. 292 del 19/07/2017 “Linee Guida in materia di Tirocini formativi e di orientamento, di cui all'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in sede di Conferenza permanente del 25 maggio 2017, repertorio n. 86/CSR.
- “Linee guida per i Tirocini di Inclusione Sociale” emanate dalla Regione Sicilia – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con nota prot. n.43633/2018 del 30.11.2018;
- Circolare n. 43 del 20.03.2019 emanata dall'INPS ed avente ad oggetto: “Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”. Disciplina del Reddito di cittadinanza;
- Circolare n.100 del 05.07.2019 emanata dall'INPS ed avente ad oggetto: “Legge 28 marzo 2019, n. 26, di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4. Modifiche alla disciplina del Reddito e della Pensione di cittadinanza”.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

L'obiettivo generale del presente intervento è l'istituzione di un elenco di soggetti disponibili ad ospitare Tirocini di inclusione sociale.

L'attivazione della misura di politica attiva del tirocinio è mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa, finalizzata a creare un incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale, inoccupati e/o disoccupati, in condizione di svantaggio socio-economico e/o in condizioni di vulnerabilità. I soggetti da avviare al tirocinio saranno individuati dall'Azienda Speciale Messina Social City, tra i soggetti destinatari delle Azioni Integrate di contrasto alla povertà abitativa previste dal progetto POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano come selezionate giusto avviso di selezione “ AVVISI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DI N°600 BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI A VALERE SUL PON_POC METRO 2014/2020 PROGETTO POC_ME_IV.3.1.1.a- Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano CUP F41H23000240006.

Risultati attesi sono:

- di attività: minimo n° 600 tirocini attivabili;
- di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione lavorativa = incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza;



- di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa = incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è diretto all'individuazione di soggetti interessati ed idonei ad ospitare Tirocini di inclusione sociale a favore dei beneficiari delle misure a valere sul progetto POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica. Tale manifestazione di interesse rappresenta una mera procedura di individuazione di soggetti in possesso dei necessari requisiti, da inserire nell'elenco dei soggetti ospitanti.

L'elenco dei soggetti ospitanti verrà pubblicato sul sito www.messinasocialcity.it e sul sito del Comune di Messina www.comune.messina.it

L'elenco (long list) istituito attraverso il presente avviso ha validità fino al 31/12/2024 con possibilità di proroga; sarà pertanto sempre possibile per gli interessati presentare la domanda di inserimento nell'elenco, atteso che le domande saranno valutate in momenti successivi.

I tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, in conformità alle linee guida di cui all'accordo Stato-Regioni sancito in data 22/01/2015 "Linee-guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione di risorse complessivamente disponibile per l'attivazione dei Tirocini di inclusione sociale è quella prevista dal progetto del Comune di Messina ammesso a finanziamento con provvedimento D.D. n. 2776 dell'11.04.2024 e determina di affidamento del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese n.2919 del 17.04.2024 a valere sul PON-POC 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a :

- € 2.880.000,00 per indennità;
- € 480.000,00 per contributo una tantum aziende ospitanti.

Il valore economico della misura di politica attiva del Tirocinio di Inclusione sociale è così determinato: indennità mensile di € 600,00 lordi per la durata di n.8 mesi, anche non continuativi, per un impegno pari alle ore previste dal progetto formativo individuale, previsto nel minimo in h 25 settimanali su 5 gg.

5. DESTINATARI DEI TIROCINI

I destinatari dei percorsi di tirocinio di cui al presente avviso sono i soggetti in carico ai servizi di assistenza sociale dell'Azienda Speciale Messina Social City, dei servizi sociali territoriali, individuati come destinatari nell'ambito delle misure intraprese a valere su POC_ME_IV.3.1.a –



Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano come selezionati giusto avviso di selezione “ AVVISI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DI N°600 BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI A VALERE SUL PON_POC METRO 2014/2020 PROGETTO POC_ME_IV.3.1.a- Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano CUP F41H23000240006, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all’inserimento e re-inserimento lavorativo, sulla base di un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione di disagio abitativo, sociale ed economico e che hanno sottoscritto il patto di servizio presso i CPI.

6. SOGGETTI OSPITANTI

Possono candidarsi ad essere Soggetti Ospitanti i soggetti riconducibili alle seguenti categorie:

- Imprese;
- Lavoratori autonomi - Studi professionali;
- Enti del Terzo Settore.

Tutti i soggetti ospitanti devono avere sede legale o almeno una sede operativa (presso la quale sarà svolto il tirocinio) sul territorio del Comune di Messina e possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti agli Albi Regionali e/o Nazionali di competenza per categoria merceologica;
- essere in possesso di partita IVA (se previsto);
- essere iscritti alla CCIAA (ove pertinente);
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023
- essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in scioglimento, liquidazione e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;
- essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell’inserimento socio-lavorativo;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo “espansivo” può attivare tirocini;
- non avere beneficiato, nei 180 giorni precedenti l’attivazione del tirocinio, di prestazioni di cui all’art. 54-bis del D.L. n. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla l. n. 96 del 21 giugno 2017) rese dal medesimo tirocinante per più di 140 ore;



- non utilizzare il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, o personale assunto con contratto a termine;
- non aver intrattenuto, nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, con il destinatario del tirocinio un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi).

In ogni caso il Soggetto Ospitante dovrà rispettare quanto previsto e possedere i requisiti dalle disposizioni normative e regolamentari in materia di tirocini di inclusione sociale contenute nell'Accordo del 22.01.2015 raggiunto in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nel documento recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone" e, da ultimo, nella nota n. prot. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto: "Linee guida per i tirocini di inclusione sociale".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti per tutto il periodo di permanenza nella Long List, nonché per tutta la durata dell'intervento.

7. OBBLIGHI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Il Soggetto Ospitante deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti, presupposti e condizioni per l'attivazione del tirocinio, così come indicato nell'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegato al presente Avviso Pubblico che ne costituisce parte sostanziale ed integrante.

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti dal presente Avviso e dalla normativa in materia di tirocini di inclusione sociale, che qui si dà per integralmente richiamata, dovranno altresì attenersi alle previsioni che identificano quali debbano essere i compiti del soggetto ospitante:

- sottoscrivere per accettazione la convenzione di finanziamento di cui all'art. 14 del presente avviso;
- stipulare la convenzione di tirocinio e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e con l'Ente che ha in carico il soggetto;
- collaborare con il soggetto promotore e con il Referente dell'Ente che ha preso in carico la persona alla redazione e alle eventuali variazioni del Progetto di Tirocinio;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di competenza, di cui al D.L. n. 510/1996;
- stipulare una polizza di responsabilità civile contro terzi per il tirocinante e garantire idonea copertura Inail;
- corrispondere al tirocinante l'indennità.
- vidimare il Registro Presenze del tirocinante;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;

- collaborare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del Tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della Scheda Individuale;
- trasmettere tempestivamente al soggetto promotore le comunicazioni relative a interruzioni, assenze ingiustificate, inosservanze da parte del tirocinante delle regole di comportamento definite nell'ambiente di lavoro, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto; trasmettere tempestivamente al soggetto promotore le comunicazioni relative a infortuni, onde provvedere agli adempimenti del caso;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- mettere a disposizione del borsista tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno della convenzione, rispettando il monte ore mensile autorizzato nello stesso, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione lavorativa da parte del tirocinante;
- accertarsi della corretta compilazione del registro delle presenze, che viene sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante, e della trasmissione dello stesso al soggetto promotore ogni mese;
- valutare in collaborazione con il referente dell'ente che ha in carico il soggetto l'esperienza svolta ai fini del rilascio dell'attestazione finale.
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10; pertanto, si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al Tirocinio di inclusione che andrà ad ospitare tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, acceso/i presso banche o Società Poste Italiane s.p.a e dedicato/i, anche se non in via esclusiva, all'operazione.
- comunicare, prima della sottoscrizione della Convenzione di finanziamento, il numero di c/c bancario o postale, dedicato all'operazione, la persona/e delegata ad operare su detti conti ed a comunicare qualsiasi variazione relativa al suddetto conto.

I costi dei predetti adempimenti e oneri di gestione del tirocinante sono posti a carico della presente procedura e le relative somme saranno erogate e riconosciute al Soggetto Ospitante, nel rispetto di quanto all'art. 8 del presente Avviso e con le modalità e le tempistiche definite nella Convenzione di finanziamento di cui all'art 14.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto. Il tutor del Soggetto Ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

In caso di assenza temporanea, comunque non superiore a 5 giorni continuativi, le funzioni di tutor possono essere svolte dal rappresentante legale del soggetto ospitante o da altro soggetto allo scopo individuato. In caso di assenza prolungata del tutor superiore a 5 giorni continuativi, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tali variazioni devono essere tempestivamente comunicate al tirocinante e al soggetto promotore.

8. SPESE AMMISSIBILI

Possono essere considerate spese ammissibili a valere sulla presente procedura i costi relativi alla realizzazione dell'attività di tirocinio, previa sottoscrizione della convenzione di tirocinio e del progetto formativo, per come di seguito indicate:

- Indennità mensile di partecipazione al tirocinio per ciascun destinatario, comprensiva degli oneri assicurativi e contribuzione INAIL.
- Spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per mobilità tirocinante; materiali di consumo; spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; dispositivi di protezione individuale (DPI); servizio di tutoraggio presso il Soggetto Ospitante;
- Spese polizza fidejussoria.

I tirocini della durata di 8 mesi, anche non continuativi, saranno finanziati a valere sulle risorse del PON_POC METRO 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano CUP F41H23000240006

Per ogni tirocinio attivato e avviato verrà corrisposto al soggetto ospitante il costo dell'indennità da erogare al tirocinante, oltre a un contributo a tantum a ristoro delle spese inerenti l'attivazione e la realizzazione del Tirocinio, a costi reali.

Le somme riconoscibili sono predeterminate per come esposte nella successiva Tabella A.

TABELLA A PIANO FINANZIARIO TIROCINI INCLUSIONE SOCIALE			
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Importo ammissibile Totale lordo
<i>Indennità di Tirocinio</i>	Importo mensile per la durata prevista	5h/g 5 giorni/settimana	€ 600,00

Soggetto Ospitante	1	Contributo per ciascun tirocinio attivato presso lo stesso Soggetto ospitante	€ 800,00
---------------------------	----------	--	-----------------

L'indennità di tirocinio è pari ad un massimo di € 600,00 lordi, a fronte di una partecipazione mensile pari ad almeno il 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

L'indennità sarà corrisposta al soggetto ospitante che si impegna ad erogarla al tirocinante.

Tutte le spese (indennità per ogni tirocinante, le polizze RCT e INAIL, eventuali visite mediche ed eventuali spese di trasporto) saranno a carico del progetto e quindi corrisposte al soggetto ospitante nell'importo massimo di € 800,00 per ciascun tirocinio attivato presso lo stesso soggetto ospitante. Il contributo una tantum sarà rimborsato a costi reali.

Tutti i costi sopra riportati devono intendersi al lordo di ogni onere e imposta.

L'IVA non è un costo ammissibile, salvo non possa essere recuperata.

Ai fini della rendicontazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- registri presenze al percorso di tirocinio timbrato e vidimato dal tirocinante, dal soggetto ospitante dal soggetto promotore;
- documentazione spese accessorie (INAIL, RC, visite mediche, dispositivi di sicurezza, materiali);
- mandato di pagamento quietanzato da istituto bancario del pagamento per le indennità di partecipazione riconosciute;
- ricevuta quietanzata da istituto bancario del pagamento dell'indennità di tirocinio;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dei destinatari attestanti la fruizione del beneficio.

Saranno riconosciute le spese individuate nella direttiva rilasciata al momento della sottoscrizione della Convenzione tra MSC e Soggetto Ospitante.

Per il riconoscimento delle suddette spese il Soggetto Ospitante dovrà consegnare gli originali della documentazione di spesa per l'annullo con apposito timbro recante la seguente dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PON_POC METRO 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano CUP F41H23000240006

Dopo l'annullamento degli originali dei giustificativi di spesa, dovrà essere prodotta copia da allegare al documento contabile da presentare ai fini del riconoscimento della spesa.

Sulla stessa, dovrà essere apposta la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla corrispondenza della copia prodotta alla documentazione originale.

Tale documento dovrà riportare:

- esplicito riferimento al PON_POC METRO 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a – Completamento Percorsi Nuovi di accompagnamento al risanamento urbano CUP F41H23000240006
- estremi identificativi della convenzione;
- nominativi, codici fiscali e profilo professionale dei tirocinanti cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese;
- l'importo complessivo delle spese richieste a rimborso dovrà trovare puntuale riscontro nella documentazione giustificativa della spesa allegata al medesimo documento contabile.



Qualora l'avvio dei tirocini venga preso in carico dal Centro per l'Impiego, le attività di cui al presente articolo saranno regolamentate da apposita convenzione.

9. ATTUAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio di inclusione sociale rappresenta una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro, allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socio-economico inoccupati e/o disoccupati.

I tirocini hanno una durata di 8 mesi anche non continuativi.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- la perdita da parte del tirocinante dei requisiti del presente Avviso pubblico;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente Avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità/contributo economico a decorrere dalla data di interruzione.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga (ovvero malattia che determina una sospensione del tirocinio per una durata superiore ad un terzo della durata complessiva del periodo di tirocinio). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto Promotore/Erogatore e Soggetto Ospitante. Alla convenzione di tirocinio, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

Il Progetto formativo è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal Soggetto Ospitante in collaborazione con il Soggetto Promotore, Soggetto Erogatore e deve essere sottoscritto dalle parti coinvolte: Soggetto Promotore, Soggetto Erogatore, Soggetto Ospitante e tirocinante. Per la redazione della convenzione e dei progetti formativi dovranno essere utilizzati i modelli in uso alla Regione Siciliana.

Il tutor del soggetto promotore accompagnerà il percorso del destinatario durante l'intera durata supportando il soggetto ospitante in ogni fase.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro.



10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ

Al soggetto avviato al tirocinio previsto verrà corrisposta l'indennità prevista dal presente Avviso, a seguito di attestazione di regolare svolgimento delle attività formative controfirmata dal tutor aziendale dal soggetto ospitante, nonché vistata dalla MSC.

L'Azienda Speciale Messina Social City, si impegna a corrispondere, a fronte di apposta richiesta, al Soggetto Ospitante le somme spettanti secondo i seguenti step:

- anticipo pari al 30% delle indennità di tirocinio e del contributo complessivamente spettanti a ciascun tirocinante impegnato presso il medesimo soggetto ospitante, in seguito alla stipula della convenzione, previa presentazione di apposita richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Ospitante e corredata da apposita garanzia a copertura dell'anticipazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 11;
- seconda tranche pari al 50%, a rendicontazione del 60% dell'attività oggetto dell'anticipazione.
- una terza tranche pari al 10% entro il mese successivo al termine dell'attività di tirocinio.

L'erogazione del saldo avverrà a condizione che sia stata rilasciata dal Soggetto Ospitante la scheda di valutazione delle competenze acquisite, su modello predisposto dall'Ente Promotore.

Per i tirocini che non si concludono a vario titolo, sarà erogato l'importo maturato alla data di interruzione del tirocinio in ragione dell'importo complessivo previsto dal progetto.

11. GARANZIA

L'erogazione dell'anticipazione, di cui all'art. 10 comma 1, è subordinata alla presentazione di motivata richiesta da parte del soggetto ospitante, e di idonea garanzia fideiussoria di importo pari al valore del contributo concesso in anticipazione e avente validità tale da coprire un arco temporale pari alla durata del progetto ammesso, più un ulteriore semestre per la conclusione delle verifiche, come indicato nella Convenzione.

La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.

La fideiussione deve essere intestata all'azienda speciale Messina Social City.

La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale del Beneficiario (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi).

La garanzia deve prevedere espressamente:

- il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
- la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'azienda speciale Messina Social City, in deroga all'art. 1901 del codice civile;



- il Foro di Messina quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
- l'escussione della polizza a tutela del credito nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
- la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti ospitanti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente compilata, datata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

All'istanza dovranno essere allegate la "Scheda Fabbisogno", nella quale il soggetto ospitante dovrà esplicitare il fabbisogno in termini di profilo professionale di interesse per favorire un efficace incontro D/O con i destinatari (All.2) e la scheda del Soggetto Ospitante (All.3), il modulo privacy (All.4).

Gli allegati sono scaricabili all'indirizzo: www.messinasocialcity.it

La domanda potrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo: messinasocialcity@pec.it, indicando nell'oggetto della PEC "Manifestazione di interesse Tirocini - PON_POC METRO 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a" a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Considerato l'interesse ad ampliare il più possibile il numero dei soggetti ospitanti aderenti, sarà adottata la procedura a sportello (ai sensi del D.M. 5 marzo 2018 capo III) a partire dalla pubblicazione del presente avviso, e l'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti ospitanti che ne facciano richiesta.

La chiusura dello sportello di presentazione delle domande sarà comunicata con apposito provvedimento.

Le istanze saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva di effettuare le verifiche di quanto autocertificato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, nonché di richiedere la necessaria documentazione a comprova.

13. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente avviso all'art 6.

Successivamente, ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ed integrate ove necessario da opportune certificazioni, l'Azienda Speciale Messina Social City procederà all'approvazione dell'elenco dei soggetti disponibili ad ospitare tirocini.

L'elenco dei soggetti ospitanti ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City e del Comune di Messina.

La pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, atteso che non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi.

Sarà pertanto onere del candidato verificare l'inserimento nell'elenco sopra indicato e, in caso negativo, attivare le procedure di cui alla legge n. 241 del 1990 e ss. mm. e integrazioni per esercitare il diritto di accesso e chiedere all'Amministrazione gli opportuni chiarimenti



La valutazione delle manifestazioni di interesse in oggetto avverrà con cadenza periodica da parte di un'apposita commissione di valutazione.

14. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

I soggetti ospitanti individuati tramite la presente procedura dovranno sottoscrivere apposita Convenzione con l'Azienda Speciale Messina Social City (ente *in house* del Comune di Messina), per la disciplina dei rapporti tra le parti.

La Convenzione di finanziamento disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

La stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività da parte del soggetto ospitante, pena il mancato riconoscimento delle attività svolte.

Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi e compiti delle parti;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione delle attività;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

L'Azienda Speciale Messina Social City (ente *in house* del Comune di Messina) in quanto responsabile della procedura di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento europeo.

La convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando il soggetto ospitante a svolgere le attività di competenza, nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione del FSE e delle disposizioni specifiche per il PON METRO 2014/2020, obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta dell'Azienda Speciale Messina Social City (ente *in house* del Comune di Messina) del Comune di Messina e di ogni altro ente preposto o dagli stessi incaricato per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;
- Utilizzare il logo identificativo del programma che sarà fornito dall'Azienda Speciale Messina Social City (ente *in house* del Comune di Messina), per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea.



15. MODALITÀ DI INCROCIO DEL TIROCINIO

La procedura di matching prenderà in considerazione i seguenti parametri:

- la “Scheda Fabbisogno” che ciascun soggetto ospitante allega alla domanda di partecipazione al presente Avviso, in cui sono precisati obiettivi e modalità previsti per lo svolgimento del tirocinio nonché i requisiti preferenziali richiesti ai tirocinanti (titoli di studio, età, ecc.);
- scheda soggetti beneficiari, risultante dal profiling determinato presso i Centri per l’Impiego nel momento del rilascio della DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).

Al fine di completare l’attività di matching, l’equipe multidisciplinare dell’Azienda Speciale Messina Social City trasmetterà a ciascun soggetto ospitante un elenco contenente i nominativi dei soggetti beneficiari individuati.

I soggetti ospitanti effettueranno la selezione definitiva dei partecipanti attraverso l’analisi delle SAP (Scheda anagrafico-professionale) e l’eventuale convocazione dei soggetti pre-selezionati per un colloquio individuale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e come modificato e integrato dal D.lgs 101/2018 e delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti o acquisiti dall’Azienda Speciale Messina Social City, saranno finalizzati unicamente all’espletamento delle attività relative alla presente manifestazione d’interesse, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Speciale Messina Social City.

Ai partecipanti della presente procedura, è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all’Azienda Speciale Messina Social City. Con la presentazione della dichiarazione di adesione il partecipante dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l’Azienda Speciale Messina Social City al trattamento dei dati personali.

17. RINVII e CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso e nella Convenzione tra Azienda Speciale Messina Social City e il Comune di Messina avente ad oggetto l’affidamento del servizio PON_POC METRO 2014/2020 POC_ME_IV.3.1.a, si rinvia, unitamente alla normativa vigente, alle regole previste dalle Direttive, dai Regolamenti, dai Manuali e dagli altri atti regolatori, comunque denominati, stabiliti



per il Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 dall'Autorità di Gestione conformemente al Programma.

L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva l'insindacabile facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, senza che i soggetti ospitanti partecipanti, anche se eventualmente già inseriti nella Long List, possano avanzare alcuna pretesa.

18. PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City e del Comune di Messina.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso, ai sensi della L.R. 7/2019, è individuato nella Dott.ssa Maria Elena Bardetta.

Allegati

All_1 - Domanda di candidatura

All_2 - Scheda fabbisogno

All_3 - Scheda Soggetto Ospitante

All_4 - Informativa trattamento dati personali