

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME PER N. 3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (POSIZIONE ECONOMICA D2) DEL CCNL COOPERATIVE SOCIALI.

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. È indetta una selezione interna per titoli riservata al personale dipendente a tempo indeterminato e part time dell'Azienda Messina Social City per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di **Assistente Sociale**, posizione economica D2.
2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Azienda Messina Social City.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di Assistente Sociale (posizione economica D2) è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale del livello di inquadramento CCNL Cooperative Sociali.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, integrato con la tredicesima mensilità e le altre indennità contrattualmente previste.  
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Messina Social City da almeno un biennio;
  - b) essere inquadrati/e nella area/categoria immediatamente inferiore da almeno un biennio;
  - c) essere in possesso del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla medesima categoria ovvero possedere Laurea: L-39 Servizio sociale o titolo equiparato secondo la normativa vigente oppure diploma universitario in servizio sociale o diploma di assistente sociale conseguito ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14 e in aggiunta abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84; **oppure** Laurea magistrale: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali o titoli equiparati secondo la normativa vigente e in aggiunta abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84

#### **ed inoltre**

- d) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o, comunque, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  - f) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica azienda di cui all'art.1 comma 2, del D.lgs. n.165/2001;
  - g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica azienda per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità. non sanabile.
2. **Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del nuovo rapporto di lavoro con l'Azienda Messina Social City.**

3. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b), c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.
4. La verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente avviso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli interessati dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine di 15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda Messina Social City.
2. La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il facsimile pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.  
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
3. La domanda, deve essere indirizzata alla Messina Social City e trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante PEC all'indirizzo: **messinasocialcity@pec.it**
4. A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Azienda.
5. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data e l'orario di consegna della PEC.
6. La Messina Social City non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:
  - a) indicare l'Area e il servizio presso cui si presta l'attività lavorativa, la denominazione dell'attuale profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica in godimento;
  - b) specificare il codice fiscale;
  - c) dichiarare il possesso dei titoli di accesso previsti dal presente avviso;
  - d) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;
  - e) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.
8. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità completa di sottoscrizione;
  - b) un'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 dei titoli che il/la candidato/a intende presentare ai fini della valutazione di merito firmata e datata;
  - c) un curriculum vitae firmato e datato, corredato da una descrizione dettagliata delle attività svolte e che si intendono valorizzare.
9. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/le candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
  - b) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4;
  - c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
3. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni normative vigenti.

#### **ART. 7 - TITOLI VALUTABILI**

1. Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 100 e si attiene ai seguenti criteri:

##### TITOLI - MAX 50 PUNTI

Valutazione positiva per due anni consecutivi	3 punti
Attività svolta e risultati eventualmente conseguiti nell'ambito organizzativo individuato dall'avviso	5 punti per ogni anno (max 20 pt)
Incarichi di responsabilità pertinenti attestati dal Responsabile d'Area di appartenenza	5 punti per ogni incarico (max 20 pt)

Superamento di precedenti procedure selettive in Messina Social City per la categoria o il profilo di Assistente Sociale D2 (graduatorie di concorso pubblico in corso di validità)	1 punto per ogni posizionamento in graduatoria (max 2)
Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella bandita (esclusa l'anzianità necessaria per l'ammissione alla procedura)	0,5 pt per anno (max 10 pt.)

2. Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e prima dello svolgimento del colloquio e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e allo stesso.
3. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### **ART. 8 - PROVE SELETTIVE**

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti per il colloquio vertente su aspetti tecnico-pratici relativi all'attività svolta dall'Assistente Sociale D2 e motivazionali-attitudinali. In particolare il colloquio verterà a verificare le conoscenze e le competenze di base e professionali del profilo. La prova sarà comunque finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti gli ambiti organizzativi nei quali deve operare il profilo da selezionare.
2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.
3. Il colloquio si intenderà superato solo se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione, pari o superiore a 20/50.
4. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

5. La mancata presentazione dei/le candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

#### **ART. 9 - TITOLI DI PRECEDENZA**

1. A parità di punteggio in graduatoria i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994, nell'ordine ivi previsto.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA**

1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
2. Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla commissione la graduatoria è approvata con provvedimento del Vice-Direttore Generale, che contestualmente individua i vincitori in relazione al numero dei posti disponibili, applicando le eventuali preferenze, che dovranno essere espressamente indicate in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato nel sito istituzionale di Messina Social City e da quella data decorreranno i termini di presentazione di eventuali reclami.
4. La graduatoria avrà validità sei mesi e può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio, cessazione o trasferimento ad altro ente dei vincitori della selezione.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E**

1. Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite unicamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale della Messina Social City. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo istituzionale della Messina Social City.
3. Nelle comunicazioni pubblicate come sopra indicato, i candidati saranno identificati mediante il numero identificativo univoco delle rispettive domande di partecipazione alla selezione (Numero di protocollo).

#### **ART. 12 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/le candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì, alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la mancanza di uno dei requisiti di accesso si provvederà ad escludere i/le candidati/e dalla graduatoria; così come se emergano difformità rispetto a quanto dichiarato. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.
7. I/Le candidati/e assunti/e, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuliana Casablanca.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Messina Social City, in qualità di titolare del trattamento **dati di contatto**: messinasocialcity@pec.it ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione interna per la progressione di carriera.  
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email:
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente della Messina Social City preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: amministrazione@messinasocialcity.it.  
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.  
Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: messinasocialcity@pec.it.