



MESSINA
SOCIAL CITY

Una risorsa per la comunità

CARTA DEI SERVIZI ASILI NIDO



ART.1 FINALITÀ

L'Asilo Nido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambine/i dai 0 ai 3 anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia. Opera in piena integrazione con i servizi sociali e sociosanitari territoriali.

ART. 2 OBIETTIVI

L'obiettivo educativo del servizio è quello di offrire ai bambine/i un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Si pone riguardo e attenzione in modo specifico a:

- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori;
- facilitare l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio

ART 3 DESTINATARI

L'Asilo Nido ospita bambini entro i 3 anni d'età.

Il nido si compone, ove previsto, della sezione lattanti (dai 0 ai 12 mesi) e sezioni miste di semi-divezzi (dai 12 ai 24 mesi) e divezzi (dai 24 ai 36 mesi).

L'assegnazione dei bambini alle sezioni è affidata al Coordinatore tenendo conto dello specifico e individuale sviluppo ed esigenza di ogni bambino. Saranno inoltre facilitati gli interscambi dei bambini delle diverse sezioni, al fine di favorire la socializzazione.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a fruire del servizio dell'Asilo Nido i bimbi dai 0 ai 3 anni la cui famiglia sia residente nel comune di Messina, fino alla copertura dei posti disponibili.

Hanno altresì titolo all'ammissione i bambini i cui genitori, o eventuali tutori, prestino attività lavorativa in detta zona.

L'ammissione è concessa per il periodo dal 1settembre al 31 luglio dell'anno successivo. Qualora il bambino compia i tre anni di età in detto periodo, l'ammissione è prorogata fino al 31 luglio.

Eventuali minorazioni psico-motorie e sensoriali non possono costituire causa di esclusione di bambini dall'Asilo Nido, che saranno seguiti da personale specializzato

ART. 5 DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, dovranno pervenire tramite piattaforma online a seguito della pubblicazione dell'Avviso di apertura di Iscrizioni agli Asili Nido Comunali.

Le domande pervenute successivamente a tale data saranno prese in considerazione, compatibilmente ai posti disponibili.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà sul minore, deve contenere indicazioni in ordine alle condizioni socio-economiche della famiglia, deve inoltre essere corredata dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione della composizione del nucleo familiare, della residenza, della sede del luogo di lavoro e della data di nascita del bambino;
- b) dichiarazione dalla quale risulta l'ammontare dell'ISEE del nucleo familiare;
- c) ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti per l'ammissione, dei titoli preferenziali di cui all'art.6.

Per i bambini con disabilità, l'equipe direzionale, promuove iniziative volte a realizzare il coordinamento degli interventi, con altre strutture sociali e sanitarie esistenti nel territorio, affinché vengano stimolate le potenzialità del bambino attraverso un efficace intervento personalizzato.

ART. 6 GRADUATORIA

L'Azienda Speciale, ricevute le domande, formula entro il 30 giugno di ogni anno la graduatoria degli ammessi. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene nel mese di settembre dello stesso anno.

Sono prioritariamente ammessi all'Asilo Nido, come da prassi, i bambini che siano:

- a. Inseriti in situazioni familiari di disagio segnalate dal servizio sociale, dalle A.S.P., dal Tribunale, etc;
- b. Figli di lavoratori emigrati all'estero o in altre regioni;
- c. Figli di immigrati con comprovato disagio economico e sociale;

- d. Figli di recluso/i;
- e. Bambini con disabilità;
- f. Bambini orfani o figli di madre nubile/padre celibe con minore non riconosciuto dal genitore;
- g. Minori gemelli;
- h. Figli di genitore/i che lavora/lavorano;
- i. Bambini appartenenti a famiglie numerose composte da più di 5 persone;
- j. Fratelli di bambini già frequentanti il nido in cui avverrà l'iscrizione.

I suddetti motivi che danno diritto alle priorità dovranno essere documentati al momento della richiesta.

A parità di punteggio viene data preferenza ai bambini di età minore.

A parità di requisiti posseduti, ha precedenza il bambino appartenente al nucleo familiare più numeroso.

In caso di rinuncia, assenza o decadenza dal diritto alla frequenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Formulata la graduatoria, la stessa sarà pubblicata per 15 giorni nell'apposita sezione amministrazione trasparente albo pretorio dell'Azienda Speciale Messina Social City e del Comune di Messina.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione per i richiedenti.

Per la copertura dei posti rimasti liberi o non assegnati nelle strutture comunali, dopo lo scorrimento delle graduatorie possono essere utilizzate le domande pervenute oltre il termine di scadenza, purché in possesso dei requisiti, secondo l'ordine cronologico di presentazione e la disponibilità del posto nella struttura richiesta.

Avverso la graduatoria può essere fatto ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

ART. 7 ORARIO

L'asilo-nido è aperto per tutto l'anno solare, ad eccezione dei giorni riconosciuti festivi e del periodo dal 1° Agosto al 31 Agosto di ogni anno.

L'asilo-nido resterà aperto dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 16.00. L'Azienda Speciale, andando incontro alle esigenze delle famiglie, garantisce, dal lunedì al venerdì, il prolungamento fino alle ore 18,00.

L'accesso dei bambini avviene quotidianamente entro le ore 9.00.

ART. 8 COMPARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale fissa l'entità della quota contributiva a carico degli utenti e degli esoneri, in relazione al reddito dell'anno precedente, mediante atti deliberativi della Giunta Municipale.

Il pagamento della quota avverrà con cadenza mensile anticipata. Sono previste quote contributive differenziate in base all'effettivo orario di frequenza scelto in sede d'iscrizione (mattino: 7,30:00/14:00 - mattino/pomeriggio:7:30/16:00 - 7:30/18:00).

I pagamenti saranno riscossi dall'Azienda Speciale Messina Social City, cui è affidata la gestione del servizio giusto Contratto di Servizio, nelle forme previste dalla legge.

Le famiglie che hanno più di un bambino ospite dell'Asilo Nido, sempre che il loro reddito rientri fra quelli tassabili ai sensi del comma 1 del presente articolo, pagheranno per intero una sola quota, mentre per l'altro o gli altri figli pagheranno il 50% delle tasse previste.

ART. 9 SOSPENSIONE O CESSAZIONE DEL SERVIZIO

La frequenza all'Asilo Nido, in quanto servizio educativo, deve avere carattere di continuità.

Nel caso in cui il minore superi il 20% di assenze per trimestre e le stesse non vengano adeguatamente giustificate dai genitori, si procederà all'esclusione dal servizio.

Nel caso di assenze superiori a dieci giorni consecutivi, per il rientro al nido è necessario presentare il certificato medico di riammissione rilasciato dal pediatra.

La mancata contribuzione entro la fine del mese comporta l'automatica decadenza che dovrà essere tempestivamente preannunciata- dall'ufficio competente sia al nido, sia ai genitori del bambino utente.

In caso di allontanamento del minore dall'Asilo per diarrea, stomatite, febbre superiore a 37,5°, vomito ripetuto, congiuntivite purulenta, pediculosi e altre patologie significative, la riammissione sarà sempre subordinata alla presentazione di certificato medico.

La rinuncia al servizio deve essere sempre comunicata con apposito modulo, redatto dai genitori del bambino ed inviato per email a: amministrazione@messinasocialcity.it.

ART. 10 PERSONALE

Il Personale dell'Asilo Nido, in ottemperanza agli standard organizzativi di cui al D.P.R.S. 16 maggio 2013, è così composto:

- **Coordinatore** coordina il personale dell'asilo; provvede all'organizzazione interna dell'asilo alla formazione di gruppi di bambini ed all'assegnazione di essi al personale, determina insieme a tutto il personale le attività di routine e quelle educative di ciascun gruppo pianificando la programmazione e coordinando l'attuazione del progetto educativo annuale; Sorveglia affinché l'andamento del nido si svolga nel rispetto delle migliori norme di igiene fisica e mentale; ottempera agli adempimenti amministrativi,

contabili e relativi alla manutenzione necessari all'espletamento del servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Azienda Speciale.

- **Personale addetto all'assistenza con funzioni educative**, assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalla igiene personale dei bambini affidati al proprio gruppo, avendo cura di mantenere l'ambiente nelle condizioni dovute; provvede personalmente all'alimentazione dei bambini; segnala i bambini che non appaiono in perfetta salute; esplica le attività socio-pedagogiche e ludiche tendendo al soddisfacimento ottimale dei bisogni del bambino usando le tecniche della moderna psicologia; nell'ambito dei collegamenti fra Asilo-Nido e famiglia, instaurare e mantenere dei rapporti individuali a livello non semplicemente informativo, finalizzati alle soluzioni di eventuali problematiche presentate dal bambino.
- **Personale addetto ai servizi generali**, i compiti del personale addetto ai servizi generali sono: compiti di cucina, lavanderia, stireria, pulizia ed ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e degli ambienti che lo ospitano.

Il personale, in base alle mansioni svolte, deve essere munito delle apposite certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

ART. 11 ORGANIZZAZIONE PEDAGOGICA

I criteri che presidieranno la scelta e la gestione delle attività per i bambini sono i seguenti:

- progettazione;
- Varietà;
- Articolazione e progressione;
- Regolarità;
- Lucidità;
- Qualità sociale e multiculturale;
- Significatività pedagogica.

L'articolazione pedagogico didattica della giornata oltre che la routine prevede attività di gruppo per i bambini in relazione al loro sviluppo psicofisico ed alle loro esigenze motorie affettive ed intellettive seguendo un progetto educativo annuale articolato in una programmazione mensile delle attività socio-pedagogiche e ludiche.

ART. 12 ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E ALIMENTAZIONE

La vigilanza igienico-sanitaria è assicurata dall'ASP territoriale.

Nel periodo dell'inserimento i genitori forniranno al Coordinatore tutte le informazioni relative al bambino sullo stato di salute, sviluppo corporeo e psichico, tipo di allattamento, calendario delle vaccinazioni (il cui

obbligo resta a carico dei genitori) e qualsiasi altra segnalazione importante per la vita del bambino all'interno del nido. La documentazione relativa agli utenti dovrà essere custodita dal coordinatore, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla legislazione in materia di privacy.

L'Asilo-Nido assicura ai bambini i pasti durante tutta la permanenza al nido, secondo le tabelle dietetiche vidimate dall'ASP, in conformità alle vigenti norme in materia di alimentazione per l'infanzia.

In presenza di bambini allergici, sulla scorta delle indicazioni fornite dal pediatra di famiglia, si provvederà a fornire alimentazione specifica.

ART. 13

LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO EDUCATIVO E I RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE

Il rapporto nido-famiglia è particolarmente curato dagli educatori, in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.

Il nido per realizzare un progetto educativo condiviso dalle famiglie, dagli operatori e dall'Amministrazione Comunale ovvero dall'Azienda Speciale Messina Social City, attiva un sistema di partecipazione che consente a tutte le componenti coinvolte di svolgere un ruolo attivo che contribuisce ad una migliore qualità del servizio.

Tale partecipazione attiva si realizza attraverso:

- a) il colloquio tra educatori e genitori;
- b) gli incontri di gruppo e di sezione;
- e) gli incontri a tema.

I genitori di ogni nido eleggono tre rappresentanti dei genitori, preferibilmente uno per ciascuna sezione, che parteciperà alle riunioni di collettivo organizzate durante l'anno scolastico

ART. 14

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

Gli organismi del servizio sono:

- a. il Collettivo del nido, formato da tutto il personale in servizio in ogni nido e dai rappresentanti dei genitori. Si riunisce a seconda delle necessità ed ognuno con le proprie competenze partecipa all'ideazione, alla programmazione e alla verifica dei progetti educativi. È presieduto da un Referente nominato a maggioranza tra gli educatori;
- b. I rappresentanti delle famiglie, sono eletti dai genitori di ogni nido e partecipano alle riunioni del Collettivo organizzate durante l'anno scolastico.

ART. 15 MICRO NIDO

Il micro Nido è un servizio socio educativo per la prima infanzia che si differenzia dal Nido per minore capacità di accoglienza; può ospitare da un minimo di 8 ad un massimo di 24 bambini. Il micro nido ad oggi esistente presso Palazzo Zanca ha una capacità recettiva di n° 9 posti.

Le modalità di iscrizione, fruizione, frequenza e gestione sono quelle dell'Asilo Nido.

ART. 16 NORME FINALI

Dalla data di entrata in vigore della presente Carta dei Servizi si ritiene abrogata ogni altra norma con essa in contrasto, o precedente alla stessa.

La presente Carta di Servizi è stata modificata con Delibera del C.d.A. dell'Azienda Speciale Messina Social City N. 4 del 26/03/2025