

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE MESSINA SOCIAL CITY

PREMESSO

- Che l'Azienda Speciale Messina Social City, con sede legale in Messina (ME), Piazza Unione Europea - Palazzo Zanca, è Ente Strumentale del Comune di Messina, costituita con Delibera del Consiglio Comunale n. 69/C del 21.11.2018;
- Che con Delibera del Consiglio Comunale n 342/C del 09/08/2022 è stato approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Messina e l'Azienda Speciale Messina Social City;
- Che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18 aprile 2025, è stato adottato il "Regolamento conferimento incarico di Direttore Generale" ai sensi dell'art. 17 c. 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale Messina Social City;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18 aprile 2025, è stato approvato il bando di selezione pubblica per la figura del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Messina Social City;

Tutto ciò premesso, la Presidente del Consiglio d'Amministrazione, vista la delibera del C.d.A. n. 6 del 18 aprile 2025

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale dell'Azienda per la durata di 3 anni eventualmente rinnovabili con la qualifica di Dirigente secondo quanto previsto dal CCNL per il Dirigente delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale della Suddetta Azienda, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEI COMPITI E DEL RUOLO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale. Le attribuzioni assegnate al Direttore Generale sono indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 17:

"Al Direttore Generale compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 114, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000. Compete al Direttore Generale, quale organo di gestione dell'Azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale. Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, piena autonomia decisionale. In particolare il Direttore Generale:

- a) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;*
- b) dirige il personale dell'azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio sia operaio;*
- c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del Bilancio pluriennale, del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo;*
- d) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;*

- e) *provvede agli appalti ed alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;*
- f) *firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;*
- g) *firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;*
- h) *provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti;*
- i) *attua, tramite Ordini di Servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.*

Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto. L'incarico di Direttore Generale è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni, anche temporanei, se non autorizzati espressamente dall'Azienda”.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, cumulativamente richiesti:

2.1 Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

b) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo)

c) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.

d) nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, avere la padronanza della lingua italiana;

e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;

f) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

g) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda Speciale Messina Social City;

h) non trovarsi in stato di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;

i) idoneità fisica all'impiego

L'Azienda si riserva di verificare l'idoneità psico-fisica in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere.

Requisiti speciali:

2.2. Titoli di Studio

- essere titolare di un diploma di laurea rilasciato in conformità all'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero di laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 oppure, ancora, di laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, oppure ancora di laurea triennale o laurea di primo livello. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148; art. 2 del d.P.R. 30 luglio 2009, n. 189; art. 12 della Legge 25 gennaio 2006, n. 29);

2.3 Esperienze professionali

- esperienza lavorativa in Enti pubblici e/o aziende pubbliche, società in house o private, in ruoli apicali, sia dirigenziali che di alta responsabilità, quali Direttore Generale e/o Amministratore.

L'esperienza suddetta è richiesta per un periodo di almeno 2 (due) anni nei ruoli di Direttore Generale e/o Amministratore con deleghe gestionali e per un periodo di almeno 5 (cinque) anni nel ruolo di amministratore senza deleghe gestionali.

L'esperienza richiesta deve essere descritta puntualmente nel *curriculum vitae*.

3. Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti generali, del titolo di studio, nonché delle esperienze professionali richieste per la partecipazione è motivo di esclusione.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ.

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (All. A), che ne forma parte integrante, dovrà

essere firmata digitalmente e pervenire entro il termine perentorio indicato al successivo art. 4.

Tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente alla data di scadenza del presente avviso.

2. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e CAP, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- la dichiarazione di accettazione e conoscenza dei contenuti dell'Avviso;
- la cittadinanza posseduta (art. 2 lett. a);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, se cittadini italiani; di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo (art. 2 lett. b);
- assenza di condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.. (art. 2 lett. c);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (art. 2 lett. e);
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (art. 2 lett. f);
- di non essere in conflitto di interessi con l'Azienda Speciale Messina Social City;
- non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 2 lett. h);

- di avere l'idoneità fisica all'impiego (art. 2 lett. i);
- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2.2 del presente avviso indicando la data e l'Università, la Facoltà e l'indirizzo di specializzazione eventuale dove è stato conseguito;
- il possesso della documentata esperienza richiesta all'art. 2.3 del presente avviso.

3. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* europeo corredato da descrizione dettagliata dei requisiti di ammissione e di esperienza professionale, competenze, capacità e indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 7, datato e sottoscritto. Il *curriculum vitae*, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n.445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal *curriculum vitae* e dalla domanda non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, l'istanza sarà scartata.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- autocertificazione resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

4. Ogni eventuale variazione di indirizzo PEC intervenuta dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere tempestivamente segnalato dal candidato all'Azienda che non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni al candidato che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo, o mancata o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo medesimo.

5. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma digitale a pena di esclusione.
6. L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di quindici (15) giorni sul sito istituzionale dell'Azienda <http://www.messinasocialcity.it>, nella “sezione amministrazione trasparente” - sottosezione “bandi e concorsi”, sulla homepage, sull'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Messina all'indirizzo web: www.comune.messina.it.

La Domanda e l'allegato *curriculum vitae* devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445 del 2000.

3. La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al soggetto facente istanza, *al seguente indirizzo: messinasocialcity@pec.it e, pena esclusione, con l'oggetto recante “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE MESSINA SOCIAL CITY”*. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle **ore 12:00 del giorno 08 maggio 2025**.

4. Il candidato dovrà inviare la domanda, firmata digitalmente, da PEC allo stesso intestata includendo ogni allegato esclusivamente in formato PDF, a pena di inammissibilità, e cioè il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto

valido.

Si precisa, a titolo esemplificativo, che non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata.

5. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma digitale;
- la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 2 del presente Avviso;
- la mancanza dei dati richiesti nel modello di domanda ed elencati nell'art. 3 del presente Avviso.

-

Art. 6 – COMMISSIONE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, dalla Presidente del Consiglio di Amministrazione, non oltre dieci (10) giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle domande di ammissione.

2. La Commissione di valutazione sarà composta da un minimo di 3 membri nel rispetto delle regole in materia di uguaglianza e pari opportunità uomo-donna ed un segretario verbalizzante interno.

3. Potranno far parte della Commissione esperti interni ed esterni alla Pubblica Amministrazione di provata competenza nelle materie oggetto dell'avviso selettivo. In particolare saranno scelti componenti esperti in materie giuridiche, ed in materie economiche e di gestione aziendale.

4. Agli stessi componenti verrà corrisposto, se previsto, l'eventuale compenso indicato nel provvedimento di nomina.

5. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito

internet aziendale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività della selezione dei candidati ammessi alla stessa dopo la verifica dei requisiti di cui all'art. 2 effettuata dal responsabile del procedimento individuato all'interno dell'Azienda Speciale Messina Social City.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATO

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati dalla Commissione all'uopo nominata.

2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:

a) delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità ed ambito di attività, all'incarico da conferire;

b) delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento dell'Azienda;

c) delle eventuali specializzazioni post laurea nelle materie di competenza dell'Azienda;

3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.

4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, competenze e capacità manageriali degli aspiranti indicate con riferimento a:

a) capacità di:

- decisione e di iniziativa in contesti complessi;

- relazioni interpersonali, relazioni tra i membri di un gruppo ed intergruppi,

governo delle persone, gestione delle problematiche riguardanti la motivazione, la collaborazione e il conflitto;

b) attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;

c) autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e comunali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;

d) competenze relative alla posizione dirigenziale specifica e della funzione da svolgere, in particolare di area economico-finanziaria, di bilancio e di padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di aziende pubbliche e di contabilità.

La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o di amministratore di società anche con deleghe gestionali, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

Per il perseguimento degli indirizzi strategici della società, al Direttore Generale è richiesto di contribuire alla implementazione delle strategie del cambiamento organizzativo e di operare per portare risultati concreti e in linea con gli obiettivi con ampiezza e profondità di autonomia operativa e mansioni direttive in un'organizzazione complessa per tipologia di attività. Sono, pertanto, richieste competenze e capacità di general management, ovvero leadership, visione strategica, capacità negoziali, orientamento al cambiamento e al risultato, capacità di favorire la collaborazione a tutti i livelli aziendali.

In particolare, il candidato deve dimostrare di possedere:

qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse;

comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle

risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

□ conoscenza specifica della complessiva disciplina normativa riguardante le società pubbliche e le Aziende Speciali;

□ competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo;

□ conoscenze generali in materia di *compliance* aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale, il D. Lgs. n. 231/2001;

□ competenze sui codici di pertinenza: codice degli appalti e sicurezza sui luoghi del lavoro;

Deve, inoltre, possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà. Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di *problem solving* e relazionali.

5. L'elenco dei candidati, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso all'Azienda per le determinazioni consequenziali.

6. Le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Messina Social City almeno sette (7) giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

7. Qualora la Commissione, tenuto conto del profilo professionale sopra indicato, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, la selezione verrà dichiarata senza esito e verrà indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di reclutamento.

Art. 8 - DIARIO DEI COLLOQUI

1. I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di

documento d'identità, a sostenere la prova orale nella data, ora e giorno, che sarà comunicata, tramite pubblicazione sul sito web, almeno sette (7) giorni prima dell'inizio delle stesse, insieme all'elenco dei codici identificativi che individuano i candidati ammessi.

2. I candidati che non si saranno presentati alla prova saranno esclusi dalla selezione.

3. La predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

4. Della conclusione della procedura di selezione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito societario nella sezione Avvisi Pubblici.

Art. 9 – NOMINA

1. La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

2. Il Consiglio di Amministrazione a seguito della selezione provvederà a conferire con atto motivato l'incarico al candidato prescelto.

3. In ogni caso il C.d.A qualora tra i candidati idonei, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato, in detta deliberazione.

4. L'Azienda Speciale Messina Social City procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione per la posizione di Direttore Generale entro trenta (30) giorni dalla conclusione delle operazioni di selezione.

5. L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

6. Il contratto verrà stipulato con un periodo di prova di 3 (tre) mesi così come regolato dal CCNL vigente.

7. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal

rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

8. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il contratto previsto dal presente bando.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale dei dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali siglato il 09.04.1998 e rinnovato il 16.10.2019 oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge, dello statuto aziendale e del CCNL di riferimento.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato, per la durata di 3 anni, rinnovabile.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è subordinata al superamento con esito positivo della visita medica di idoneità alla mansione.

Il compenso è determinato nel rispetto degli eventuali limiti e massimali previsti dalla normativa in materia e comunque non deve superare il trattamento economico del segretario generale dell'Ente proprietario ovvero del Direttore Generale qualora istituito.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la Messina Social City con sede in p.zza Unione Europea, tel.: 0909488007, PEC: messinasocialcity@pec.it.

- i dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Azienda Speciale Messina Social City, e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: dpo@messinasocialcity.it.

L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003, osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni

sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Messina, è altresì consultabile sul sito <http://www.messinasocialcity.it>, nella “sezione amministrazione trasparente” - sottosezione “bandi e concorsi”, sull'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Messina all'indirizzo web: www.comune.messina.it.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Giuliana Casablanca, Coordinatore E2, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Speciale Messina Social City.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia. L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento in autotutela.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il Tar Sicilia sez. Catania.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le previsioni legislative vigenti in materia.

Messina, lì 18/04/2025

La Presidente
f.to Dott.ssa Valeria Asquini