

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE TEMPORANEE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE BAGNANTE, CATEGORIA A, LIVELLO ECONOMICO 2 (CAT. A2) DEL CCNL COOPERATIVE SOCIALI.

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Speciale Messina Social City, con sede legale in Messina, P.zza Unione Europea e sede operativa in Messina, via Felice Bisazza n. 60;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale Messina Social City;

Visti i vigenti Regolamenti Aziendali;

In esecuzione della delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 29.05.2026 con cui è stata autorizzata la indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di personale per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore a ventiquattro (24) mesi nel profilo professionale di Assistente Bagnante, categoria A, livello economico 2 (CAT. A2), del CCNL Cooperative Sociali per esigenze temporanee, e cioè sostitutive, emergenziali e/o qualunque altra evenienza non programmabile, ivi compresa la realizzazione di specifici progetti, nel rispetto dell'art. 25 del CCNL Cooperative Sociali.

INDICE

una selezione per soli titoli su piattaforma digitalizzata e informatizzata, alla quale sarà possibile accedere esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE), finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore a ventiquattro (24) mesi, con possibilità di proroga/rinnovo nei limiti previsti dal CCNL Cooperative Sociali.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto la formazione di una graduatoria di soggetti idonei selezionati per soli titoli da utilizzare per la stipula di contratti a tempo determinato di durata non superiore a ventiquattro (24) mesi per esigenze temporanee, e cioè sostitutive, emergenziali e/o qualunque altra evenienza non programmabile, ivi compresa la realizzazione di specifici progetti. La durata massima di 24 mesi si considera anche per effetto di una successione di più contratti nella mansione per la quale è indetta la presente selezione.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro i quali alla data di scadenza del termine fissato dall'avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Essere cittadini italiani o cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea;
- b) Essere familiari di cittadini UE con cittadinanza di un paese extra UE, titolari del diritto di soggiorno in Italia;

- c) Essere stranieri titolari dello status di rifugiato o godere di protezione sussidiaria;
- d) Essere stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- e) Possedere età non inferiore a 18 anni;
- f) Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di cui al profilo professionale oggetto dell'avviso;
- g) Non avere riportato condanne penali, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti, dispensati o aver subito licenziamento disciplinare da una pubblica amministrazione, da un ente pubblico economico o da una società in house;
- i) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ente pubblico economico o società in house;
- l) Godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o di appartenenza, se il candidato non è cittadino italiano;
- m) Non essere stato escluso dal godimento dell'elettorato attivo;
- n) Possedere adeguata e documentata conoscenza della lingua italiana, qualora il candidato sia uno straniero UE o non-UE.

Requisiti specifici:

- a) Brevetto di Assistente bagnante MIP, in corso di validità.

Art. 3 - Presentazione della domanda tramite SPID

La domanda dovrà essere presentata tra le ore 12.00 del 04.06.2026 e le ore 18.00 del 16.06.2026, che è termine perentorio improrogabile, a pena di esclusione, sulla piattaforma raggiungibile dal seguente link: <https://selezioni.messinasocialcity.it>.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere i requisiti professionali richiesti dal presente avviso, autocertificandone il possesso dei relativi titoli ed esibendo gli originali all'atto dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora sia accertato successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'eventuale accertamento di false o mendaci dichiarazioni o autocertificazioni sia riferite ai requisiti, sia riferite ai titoli valutabili, sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Gli interessati, muniti di credenziali SPID o CIE, dovranno accedere alla piattaforma digitale registrandosi al link <https://selezioni.messinasocialcity.it> e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data di apertura del termine di presentazione, e saranno escluse le domande presentate oltre la data di scadenza sopra indicata. Non saranno ammesse domande consegnate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il contenuto della domanda digitale costituisce l'atto di accesso alla procedura e, pertanto, il candidato è tenuto ad accertarsi, prima ancora dell'invio telematico, della completezza e correttezza dei dati inclusi che saranno quelli su cui il sistema operativo opererà la valutazione automatizzata.

Il candidato, inoltre, è tenuto ad accertarsi che il sistema operativo abbia acquisito la domanda, verificando l'attribuzione del numero identificativo che, unitamente al codice fiscale e numero di protocollo assegnato, dovrà essere riportato in ogni comunicazione con l'Azienda.

Il candidato dovrà possedere una PEC personale che costituirà il domicilio digitale utilizzato per tutte le comunicazioni da parte dell'Azienda.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'Azienda Speciale non assume responsabilità anche se la dispersione o il ritardo nelle comunicazioni sono dovute a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Azienda Speciale non assume responsabilità per il mancato recapito di una comunicazione inviata via PEC dovuta alla dismissione della casella postale, alla sospensione del servizio da parte del gestore della casella a qualsiasi causa riferibile, alla mancata comunicazione da parte del candidato del cambio di domicilio digitale.

La domanda digitale prevede la compilazione di n. 4 (quattro) passaggi successivi:

1/4 Dati SPID o CIE

2/4 Compilazione della domanda

3/4 Upload documenti

4/4 Stampare autocertificazione, firmare, datare e allegare nella sezione documenti e, infine, inviare domanda

L'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, comporta la piena responsabilità e veridicità dei contenuti in essa dichiarati. Le false dichiarazioni o l'uso di un documento falso comporteranno, ai sensi dell'art. 76 del medesimo d.P.R., l'immediata trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria, per la punizione ai sensi delle leggi penali in materia.

Ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445/2000, e fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo d.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero verrà escluso dalla procedura prima della compilazione della graduatoria; verrà depennato dalla graduatoria dopo l'approvazione degli atti della procedura; verrà licenziato dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro ed in ogni caso perderà il diritto di sottoscrivere il contratto di lavoro.

L'autocertificazione dei requisiti e dei titoli di per sé determina l'assunzione di responsabilità del candidato rispetto alle dichiarazioni rivolte all'Azienda.

Dovrà essere allegato in formato pdf:

- Copia del documento di identità in corso di validità.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione o dalla graduatoria e causa di decadenza dall'impiego in caso di avvenuta sottoscrizione del contratto:

- l'omissione anche di una sola delle autocertificazioni e dichiarazioni richieste;
- falsità o mendacio anche di una sola delle autocertificazioni e dichiarazioni richieste e la non rispondenza delle dichiarazioni alle risultanze documentali e/o ai controlli effettuati dall'Azienda;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella espressamente indicata, o presentata al di fuori dei termini indicati dal presente art. 3.

Art. 4 - Controllo delle dichiarazioni

Il possesso dei titoli autocertificati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà essere comprovato all'atto dell'assunzione, con l'esibizione degli originali o di copia autenticata nelle forme di legge e/o con il certificato storico rilasciato dal Centro per l'impiego e/o con certificati di servizio rilasciati dalla pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili richiesti dal presente avviso, oltre che di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese **in ogni fase del procedimento di selezione** e al momento della stipula del contratto di lavoro o anche dopo l'assunzione, nel corso di svolgimento del rapporto di lavoro.

Art. 5 - Diritto all'assunzione

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati; né comporta l'obbligo per l'Azienda di procedere all'assunzione. L'Azienda si riserva in ogni momento per fatti e/o norme sopravvenute, modifiche organizzative o per la rinnovata valutazione in merito all'interesse alla copertura dei posti messi a bando, di annullare il presente avviso, revocarlo, ritirarlo e non dare corso alla procedura di selezione, senza che possano sorgere diritti da parte degli aspiranti candidati.

Art. 6 - Titoli valutabili

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali dei candidati in relazione al profilo richiesto.

Le domande verranno incluse sulla piattaforma informatica e il software generato ad hoc per la procedura di selezione attribuirà un massimo di 100 punti così ripartiti:

Titoli di servizio maturati fino alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza (max 98 pt.).

1. Servizio prestato nel profilo di Assistente Bagnante, per enti pubblici e privati, con contratto di lavoro subordinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altra tipologia di contratto para-subordinato:
pt. 0,06 per ogni giorno di servizio

Titoli di aggiornamento professionale e altri titoli pertinenti rispetto al profilo professionale oggetto dell'avviso (**max 2 pt.**).

Attestato BLSA in corso di validità: pt. 1.

Tirocini di inclusione sociale

Progetto di tirocinio conclusosi con rilascio dell'attestazione finale: pt. 1.

Preferenze e precedenza

Coloro che, a parità di punteggio, intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dalle norme vigenti (nell'ordine stabilito dal d.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4), dovranno certificarlo nella domanda.

L'Azienda opererà i controlli delle autocertificazioni presentate nelle domande e qualora dovesse riscontrare falsità o mendaci dichiarazioni procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria e al licenziamento dopo la eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 7 - Valutazione titoli e formazione della graduatoria

Il giorno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze la piattaforma Si Care che gestisce la presentazione delle domande di partecipazione, in ambiente Linux, previo controllo formale sul buon funzionamento della procedura informatica, attestato dal Direttore Generale, elaborerà l'elenco degli ammessi alla selezione sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati all'atto della presentazione della domanda e del relativo punteggio ottenuto in ordine decrescente.

La graduatoria così formulata sarà tempestivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda, con valore di notifica. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati che hanno interesse possono chiedere il riesame e/o la revisione del punteggio, con istanza motivata indirizzata alla Direzione dell'Azienda, che convocherà la Commissione di valutazione, già nominata, dei reclami per l'esame dell'istanza.

La Commissione appositamente costituita si pronuncerà entro dieci giorni dalla convocazione.

L'eventuale accoglimento dell'istanza determinerà la revisione della graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda, con valore di notifica.

Art. 8 - Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità biennale decorrente dalla data di approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

Art. 9 - Stipula del contratto

Le modalità di formalizzazione dei contratti hanno tempistica ridotta che si conclude nell'arco di poche ore. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno avvisati tramite PEC indicata in domanda per stipulare il contratto a termine. La mancata presentazione alla data fissata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia e il candidato sarà depennato definitivamente dalla graduatoria. Si consiglia, quindi, di mantenere la casella di PEC in ottimo stato di funzionamento.

Il rifiuto a sottoscrivere il contratto comporta il depennamento della graduatoria.

L'Azienda Speciale può sottoporre a visita medica i chiamati che hanno dato la disponibilità alla stipula del contratto, riservandosi in caso di esito negativo di non procedere all'assunzione, senza alcun rimborso o indennizzo agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, sarà considerata come rinuncia e comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova previsto dal CCNL.

Il personale assunto in servizio è tenuto a scaricare l'applicazione mobile per la gestione del personale, utilizzata dall'Azienda, sul proprio smartphone.

Art. 10 - Regole di assunzione

La presente procedura di selezione è finalizzata all'assunzione di lavoratori per l'espletamento di attività lavorative di breve durata (esigenze temporanee, e cioè sostituzione di lavoratori con diritto alla conservazione del posto, esigenze lavorative derivanti dall'esecuzione di nuove progettualità).

Ciascun contratto di lavoro, dunque, non avrà durata superiore a ventiquattro mesi e, al raggiungimento del termine, con possibilità di proroga/rinnovo nei limiti previsti dal CCNL Cooperative Sociali.

I dipendenti dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in essere, con profilo professionale e mansioni diverse da quelle contenute nel presente avviso, pur utilmente collocati nella graduatoria dell'attuale procedura selettiva, non saranno chiamati a sottoscrivere un nuovo contratto con l'Azienda, prima della conclusione del precedente contratto in essere.

Conservano, però, il loro posto in graduatoria e potranno essere chiamati a sottoscrivere un nuovo contratto dopo la cessazione del precedente rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, in relazione a esigenze successivamente verificatesi.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 7 Regolamento UE 679/2019, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE n. 679/2016.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 7 e 24 del Regolamento UE n. 679/2016 è l'Azienda Speciale Messina Social City in persona del legale rappresentante pro tempore.

Art. 12 - Accettazione delle clausole

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso che costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13 - Diritto all'informazione

Il presente avviso in versione integrale è disponibile sull'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City all'indirizzo web: www.messinasocialcity.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi in corso dell'ente sopradetto.

Art. 14 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo pec messinasocialcity@pec.it. Non saranno prese in considerazione comunicazioni inviate ad altri indirizzi aziendali.

Art. 15 - Contributo di Segreteria

Per la partecipazione alla presente procedura è dovuto il pagamento di un contributo di Segreteria pari a 10 €. Lo stesso deve essere effettuato al momento della presentazione della domanda online ed eseguito attraverso il sistema "PagoPA" nella sezione dedicata all'istanza.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 l.n. 241/90 come recepito dalla l.r. n. 7/2019 è la dott.ssa Giuliana Casablanca.

F.to
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Arpi